

WEBINAR

Up to date mit dem Produktmanagement im öffentlichen Dienst

Q1 / 2025

Pia Lesker | Patrick Dressler

Neues Webinar-Format

1. Teilnehmer:innen sind **stumm geschaltet**,
Ihr Video können Sie optional aktivieren
2. Im **F&A-Bereich** können Sie jederzeit Fragen stellen
3. Ihre **Fragen** beantworten wir im **Nachgang zum Webinar** oder in der **jeweiligen Sprechstunde**
4. Die **Präsentation, FAQ und Aufzeichnung** stellen wir Ihnen wenige Tage später Verfügung
5. Für die **Sprechstunden** sowie das nächste Webinar ist eine **separate Registrierung** erforderlich



Ihre Moderatorin:
Pia Lesker

Ihr heutiger Referent



Patrick Dressler

Head of Public Sector Solutions

Telefon : +49 59 31-93 98 0

Mail: publicsector-products@d-velop.de

Informationen

zur Webinar-Reihe



Ihr Wissensvorsprung

- Transparenter Service für Kunden & Partner
- Fokus auf den Public Sector
- Direkter und interaktiver Austausch
- Quartalsweise Termine
- Präsentation im **Webclient**
- Neue Funktionen & Updates
- Eine Ansprechpartnerin aus dem Vertrieb
- Sprechstunden mit d.velop Experten:innen



Unsere Themen heute



Review Ihrer eingereichten Fragen



Neuerungen d.velop documents 2025.Q1



Neuerungen d.velop process studio



Neue Funktionen im elektronischen Rechtsverkehr

01

Ihre Fragen

Review eingereichter Wunsch-Themen

Ihre eingereichten Fragen

Sekundärspeicher

- Ist eine technische Revisionsicherheit notwendig oder ist aus rechtlicher Sicht eine organisatorische Lösung (DA, GA oder DV) ausreichend?

Handmappen

- Wie können Handmappen inkl. deren Versenden an andere Personen im Webclient abgebildet werden?



02

News-Update

d.velop documents Current 2025.Q1

Neue Funktionen und Verbesserungen

Dashboard: Gruppierungen, Vorlagen und Zurücksetzen auf Standardansicht

Dashboard - d.velop 🔔 ? 📄 ⋮

d.velop documents 🔗 DASHBOARD BEARBEITEN

Suche
Suche nach Dokumenten, E-Mails oder Akten

Was möchten Sie finden? 🔍

Suchen in Verwaltung

Aktenplan
Aktenplan verwalten

Aktenerstellung
Neue Akten zur Verfügung stellen

Auszondernde Objekte
Objekte mit abgelaufener Aufbewahrungsfrist

Kassationsliste
Liste kassierter Objekte

Aufgaben
Erledigen von ausstehenden Aufgaben

➔ Freigabe/Genehmigung
Keine Fälligkeit

⬇️ [EVN-2024-00001] Mietvertrag d.velop: Vertrag ...
Keine Fälligkeit

AUFGABE ERSTELLEN

Bauakten suchen
Bauakten mit aktiven Vorgängen suchen

Baudokumente importieren
Neue Baudokumente zur Akte hinzufügen

Favorisiert
Anzeigen Ihrer favorisierten Elemente

Konfiguration
Übersicht aller Konfigurationsoptionen

Ablage
Dokumente importieren und mehr



Legen Sie Dokumente, Ordner oder E-Mails hier ab, um den Import zu starten.

[HOCHLADEN](#)

Zuletzt bearbeitet
Anzeigen Ihrer zuletzt bearbeiteten Elemente

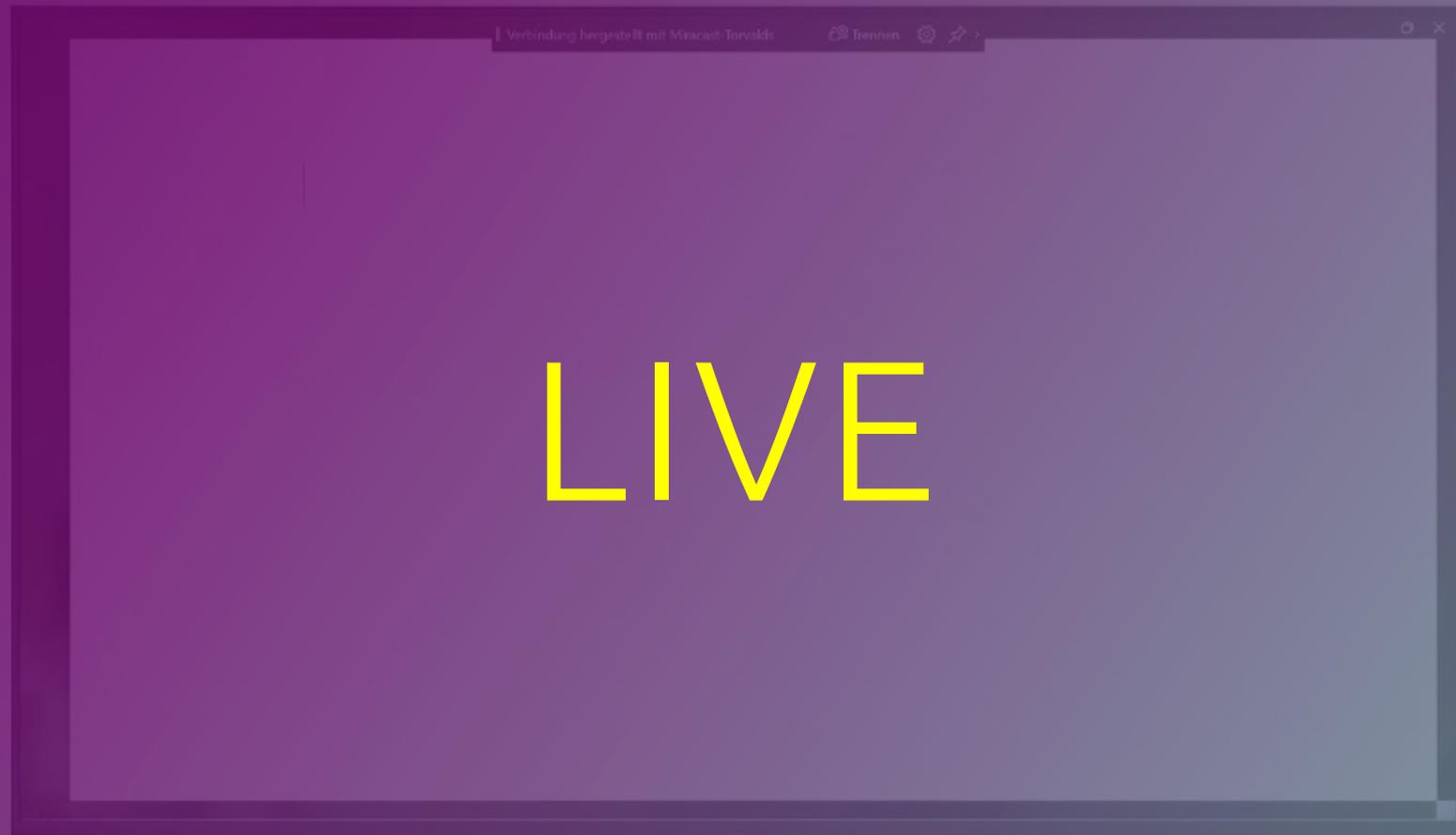
-  E-Mail Anmerkung Geschäftsordnungen [11...
30.01.2025 14:46:22
-  (Zeugnisse) Arbeitszeugnis 2004
23.01.2025 08:55:22
-  Vertrag: EVN-2023-00001
23.01.2025 08:54:11
-  Briefvorlage
17.01.2025 08:51:15

Prozessstudio
Verwalten Sie Ihre Prozesse

Prozessüberwachung
Überblick über Ihre Prozesse

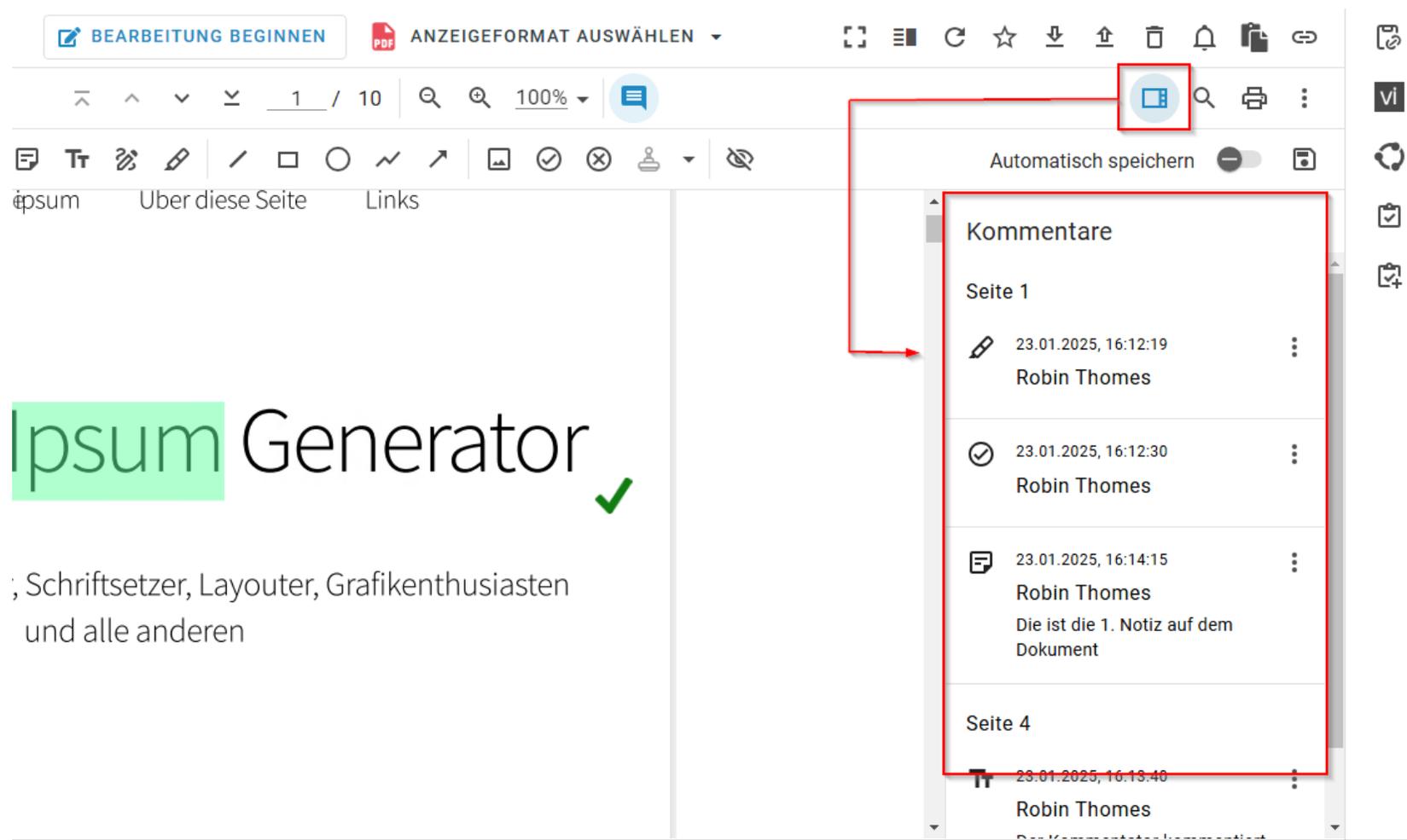
Prozessadministration
Administration Ihrer Prozesse

Workflow-Dashboard (P)
Workflows des Verfügungsworkflow



Neue Funktionen und Verbesserungen

Barrierefreiheit: Sichtannotationen können per Tastatur aufgebracht und bearbeitet werden.



The screenshot displays a PDF editor interface. At the top, there is a toolbar with various icons for editing and navigation. A red box highlights a comment icon in the toolbar, with a red arrow pointing to a sidebar on the right. The sidebar is titled "Kommentare" and shows a list of comments. The first comment is on "Seite 1" and was made on "23.01.2025, 16:12:19" by "Robin Thomes". The second comment is also on "Seite 1" and was made on "23.01.2025, 16:12:30" by "Robin Thomes". The third comment is on "Seite 1" and was made on "23.01.2025, 16:14:15" by "Robin Thomes", with the text "Die ist die 1. Notiz auf dem Dokument". The sidebar also shows a comment on "Seite 4" made on "23.01.2025, 16:13:40" by "Robin Thomes".

BEARBEITUNG BEGINNEN ANZEIGEFORMAT AUSWÄHLEN

1 / 10 100%

Automatisch speichern

Kommentare

Seite 1

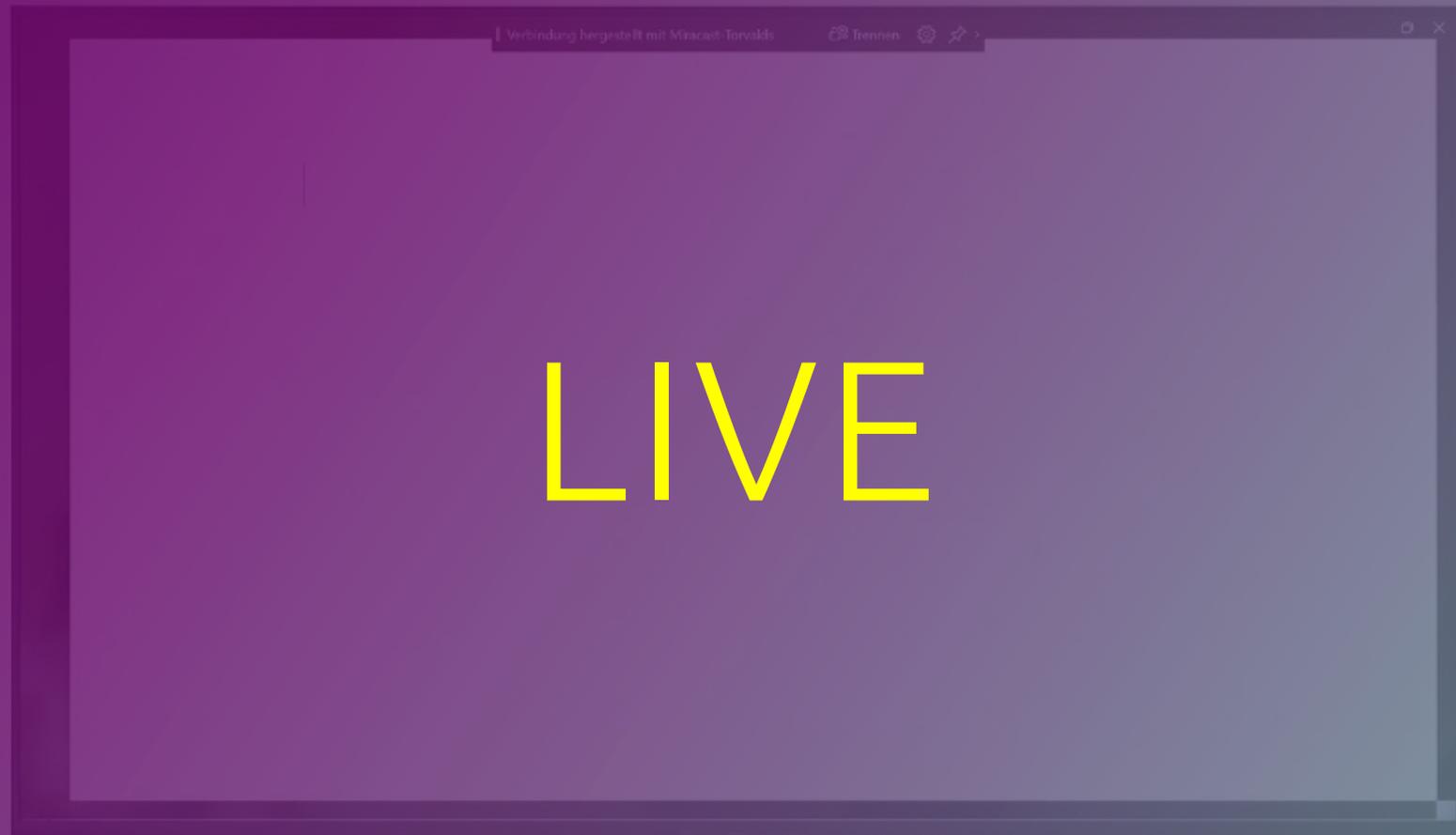
- 23.01.2025, 16:12:19 Robin Thomes
- 23.01.2025, 16:12:30 Robin Thomes
- 23.01.2025, 16:14:15 Robin Thomes
Die ist die 1. Notiz auf dem Dokument

Seite 4

- 23.01.2025, 16:13:40 Robin Thomes

ipsum Generator ✓

; Schriftsetzer, Layouter, Grafikenthusiasten und alle anderen



Neue Funktionen und Verbesserungen

Layoutvorlagen: Ansichten für Suchergebnisse speichern und teilen

The screenshot shows a mobile application interface for 'Betriebsgebäude 4321'. The main content is a table with 3 search results. A 'LAYOUTS' menu is open, showing options to save, manage, and share layouts.

Table Data:

D...	Titel	Kategorie	St...	Fa...	Bau...	Bauname	Register	Geändert am	Datei geändert am	B...	B...
	01 Projektmanagement	Bauregister			4321	Betriebsgebäude	01 Projektmanagement	28.08.2023 15:35:02	28.08.2023 15:35:02		
	02 Bauplanung	Bauregister			4321	Betriebsgebäude	02 Bauplanung	28.08.2023 15:34:47	28.08.2023 15:34:47		
	06 Beschaffung	Bauregister			4321	Betriebsgebäude	06 Beschaffung	28.08.2023 15:35:17	28.08.2023 15:35:17		

LAYOUTS Menu:

- Standardlayout
- Patricks Personalakte ist gut
- Strukturierte Projektakte
- + Ansicht als Layout speichern
- Layouts verwalten

AKTUELLE ANSICHT:

- Spalten auswählen
- Spaltenbreiten optimieren
- Sucheinstellungen

Neue Funktionen und Verbesserungen

Genderneutrale Sprache

Suche

Suchen in Verwaltung

Kategorie: Kategorie auswählen

Suchbegriff: Suchbegriff eingeben **SUCHEN**

Eigenschaften filtern: Eigenschaftsname eingeben

Allgemein

Bearbeitet von:

Bemerkung:

Besitzer*in:

Datei geändert am:

Dateiname:

Dateityp:

Dokument-ID:

Dokument-Nr.:

Erstellt am:

Neue Funktionen und Verbesserungen

Genderneutrale Sprache

☰ < Aufgabe erstellen 🔔 ? DA ⋮

▶

Betreff *

Bitte geben Sie einen Betreff ein.

Versenden an *

Aufgabe an alle Personen einzeln versenden

▼ **Erweiterte Eigenschaften anzeigen**

AUFGABE ERSTELLEN

Outlook-Integration



UMFRAGE

Welche Microsoft Office
Outlook-Version nutzt Ihre
Organisation aktuell?

Neue E-Mail Neue Elemente Löschen Archivieren Melden Antworten Allen antworten Weiterleiten In Teams teilen Verschieben in: ? An Manager*in Team-E-Mail Verschieben Regeln An OneNote senden Kategorien Neue Gruppe Gruppen durchsuchen Personen suchen Adressbuch E-Mail filtern Laut vorlesen Übersetzen Alle Apps Mit Terminabfrage antworten Alle E-Mails der Unterhaltung ablegen

- Favoriten
- Posteingang 59
- Gesendete Elemente
- Entwürfe
- Gelöschte Elemente 166
- mustermann@dv...
- Posteingang 59
- Entwürfe
- Gesendete Elemente
- Gelöschte Elemente 166
- Archiv
- Archivierung
- Demo-Mails
- Eingang_Rechtsverkehr
- Hamburg
- Junk-E-Mail
- Postausgang
- RSS-Feeds
- TKLA
- Verlauf der Unterhaltung...
- Suchordner
- Gruppen
- Sie sind noch keine...

Von	Betreff	Erhalten	Größe	Kategorien	Erw...
Max Mustermann	Sachliche Prüfung (2024-10-28 12:49)	Mo 28.10.2024 12:50	72 KB		
Max Mustermann	Digitaler Posteingang: Empfänger:in prüfen (2024-10-28 12:18)	Mo 28.10.2024 12:18	73 KB		
Max Mustermann	Digitaler Posteingang: Empfänger:in prüfen (2024-10-28 12:00)	Mo 28.10.2024 12:00	74 KB		
Max Mustermann	blabla Rn. 1234/5678 blabla (2024-10-28 11:57)	Mo 28.10.2024 11:57	73 KB		
Max Mustermann	Supertest (2024-10-28 11:55)	Mo 28.10.2024 11:56	73 KB		
Max Mustermann	Digitaler Posteingang: Empfänger:in prüfen (2024-10-28 11:55)	Mo 28.10.2024 11:56	74 KB		

Sachliche Prüfung (2024-10-28 12:49)

Max Mustermann
An

Wenn Probleme mit der Darstellungsweise dieser Nachricht bestehen, klicken Sie hier, um sie im Webbrowser anzuzeigen.

d.velop

Hallo Dvelop Admin,

Sie haben eine **neue Aufgabe „Sachliche Prüfung“** erhalten.

ZUR AUFGABE

[Impressum](#) [Datenschutz](#) © d.velop AG. All rights reserved.

Dashboard - d.velop

Startseite

Aufgaben
Erlidigen von ausstehenden Aufgaben

- Zuordnung Elektronischer Rechtsverkehr
Keine Fälligkeit
- Adhoc-Workflow beendet**
Keine Fälligkeit
- Beenden**
Keine Fälligkeit
- Zuordnung Elektronischer Rechtsverkehr
Keine Fälligkeit

AUFGABE ERSTELLEN

Zuletzt bearbeitet
Anzeigen Ihrer zuletzt bearbeiteten Elemente

- 50000625 | Schmidt, Michael - Kulturticket
06.03.2025 10:12:19
- [11.10-004] Beispielakte (zdA:Nein)
05.03.2025 15:08:46
- Tina.Attachments
05.03.2025 09:39:57

- Neue E-Mail
 - Löschen
 - Archivieren
 - Melden
 - Aufräumen
 - Verschieben in
 - Schnellstart
 - Gelesen/Ungesehen
- Favoriten
 - Posteingang 185
 - Gesendete Elemente
 - Entwürfe 1
 - Gelöschte Ele... 1026
 - mustermann@dvel...
 - Archivierung
 - Posteingang 185
 - Entwürfe 1
 - Gesendete Elemente
 - Gelöschte Ele... 1026
 - Archiv
 - Demo-Mails
 - Eingang_Rechtsver...
 - Hamburg
 - Junk-E-Mail
 - Notizen
 - Postausgang
 - RSS-Feeds
 - TKLA
 - Verlauf der Unterh...
 - Suchordner
 - Für mich freigegeb...
 - Zu Gruppen wechs...
 - Konto hinzufügen

- Posteingang
- 2024
- Max Mustermann
Aufgabe für mehr... 06.12.2024
Hallo Hauptamt, Sie haben eine ...
 - Max Mustermann
(Lohnkonto) Geh... 06.12.2024
Hallo Hauptamt, Sie haben eine ...
 - Max Mustermann
(Lohnkonto) Geh... 06.12.2024
Hallo Hauptamt, Sie haben eine ...
 - Max Mustermann
Digitaler Posteing... 06.12.2024
Hallo Kämmerei, Sie haben eine ...
 - Max Mustermann
Digitaler Posteing... 06.12.2024
Hallo Hauptamt, Sie haben eine ...
 - Max Mustermann
Digitaler Posteing... 06.12.2024
Hallo Hauptamt, Sie haben eine ...
 - Max Mustermann
Digitaler Posteing... 06.12.2024
Hallo Kämmerei, Sie haben eine ...
 - Max Mustermann
Digitaler Posteing... 06.12.2024
Hallo Rechtsamt, Sie haben eine ...
 - Max Mustermann
Digitaler Posteing... 06.12.2024
Hallo Anja Kämmerei, Sie haben ...
 - Max Mustermann
[EVN-2024-00014... 06.12.2024

Aufgabe für mehrere Objekte (2024-12-06 16:22)

Max Mustermann

Antworten | Allen antworten | Weiterleiten

Fr, 06.12.2024 16:22



Hallo Hauptamt,

Sie haben eine **neue Aufgabe** „Aufgabe für mehrere Objekte“ erhalten.

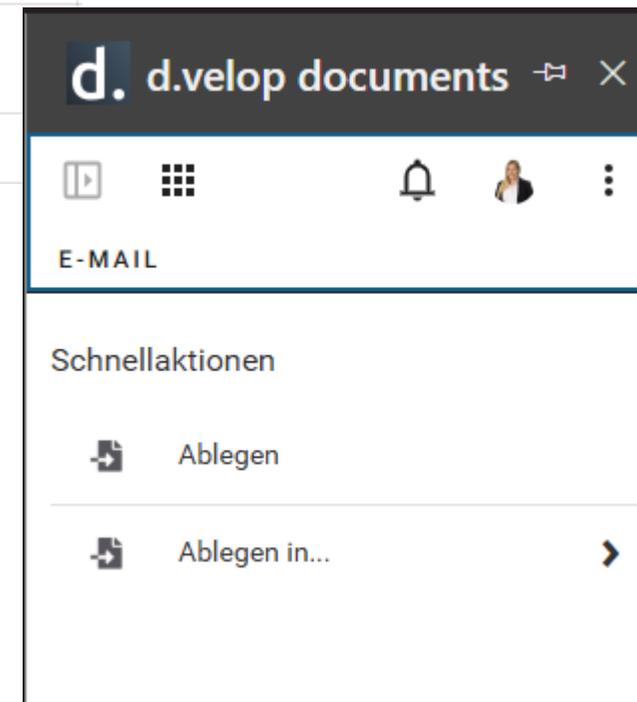
ZUR AUFGABE

Impressum | Datenschutz | © d.velop AG. All rights reserved.

Antworten | Allen antworten | Weiterleiten

Outlook-Integration

	Feature	"Altes Outlook" Desktop Windows	"Neues Outlook" Desktop Windows	"Neues Outlook" Desktop MacOS	Outlook im Web
1	Verteilung der Anwendung (Deployment) als natives Addin / msi-Paket	✓	✗	✗	✗
2	Verteilung der Anwendung (Deployment) als integrierte App / Manifest	✓	✓	✓	✓
3	Ablegen von E-Mails über das Kontextmenü	✓	✓	✓	✓



Umstellung der Integration d.3one in Microsoft Outlook für das klassische Outlook erforderlich [↗](#)



System- voraussetzungen

Systemvoraussetzungen

- Citrix Virtual Apps and Desktops 7 2402 LTSR
- Oracle Database 23ai
- Windows Server 2025
- Office LTSC 2024

AB 11.03.2025 IM

ANNUAL 2024



Neue unterstützte Systeme ab
März 2025

03

News-Update

d.velop process studio

UMFRAGE

Haben Sie bereits am
community talk zum process
studio teilgenommen?

Neue Funktionen und Verbesserungen im d.velop process studio

Eventbasierte Prozessstarts: Prozesse können durch das Eintreten eines Ereignisses gestartet werden

The screenshot displays the d.velop process studio interface for the process 'Elektronischer Rechtsverkehr Eingangverteilung (elektronischer-rechtsverkehr-eingangverteilung)'. The interface is divided into a left sidebar and a main workspace. The sidebar contains a navigation menu with categories: 'd.velop process s...', 'PROZESS ERSTELLEN', 'Prozesse', 'Prozessverwaltung' (highlighted), 'Geplante Prozessstarts', 'Prozessüberwachung', 'Prozessadministration', 'Werkzeuge', 'Formulare', 'Skripte', 'Geschäftsregeln', and 'Hilfe'. The main workspace shows a process diagram with a task 'Zuordnung Elektronischer Rechtsverkehr' and a decision diamond. A 'Startereignis' (Start Event) is being added to the process. A dialog box titled 'Ereignis hinzufügen' (Add Event) is open, showing a form with the following fields and options:

- Name *: Start nach Aktenanlage
- Ereignis *: A dropdown menu with the following options:
 - Nach dem Aktualisieren von Dokumenteigenschaften
 - Nach dem Erstellen einer neuen Dokumentversion
 - Nach dem Erstellen eines Dokuments oder einer Akte
 - Nach dem Erstellen eines generierten Dokuments
 - Nach dem Löschen eines Dokuments oder einer Akte
 - Nach der Änderung eines Dokumentstatus
 - Nach der Freigabe eines Dokuments

The dialog box also includes a 'BEREITSTELLEN' (Ready) button at the bottom right.



Suche

Suche nach Dokumenten, E-Mails oder Akten

Was möchten Sie finden?



Suchen in Verwaltung



Prozessstudio

Verwalten Sie Ihre Prozesse



Persönlicher Bereich

Vorlagen und eigene Listen verwalten



Scannen

Scannen von Dokumenten



Aktenerstellung

Neue Akten zur Verfügung stellen



Ablage

Neue Inhalte zur Verfügung stellen



Konfiguration

Übersicht aller Konfigurationsoptionen



Import

Dokumente importieren und mehr



Legen Sie Dokumente, Ordner oder E-Mails hier ab, um den Import zu starten.

HOCHLADEN



Aufgaben

Erledigen von ausstehenden Aufgaben



Zuordnung Elektronischer Rechtsverke...
Keine Fälligkeit



Zuordnung Elektronischer Rechtsverke...
Keine Fälligkeit



Zuordnung Elektronischer Rechtsverke...
Keine Fälligkeit



Adhoc-Workflow beendet
Keine Fälligkeit

AUFGABE ERSTELLEN



Zuletzt bearbeitet

Anzeigen Ihrer zuletzt bearbeiteten Elemente



P000000569
17.03.2025 08:45:45



Tina.Attachments
13.03.2025 17:17:19



xjustiz_nachricht
13.03.2025 17:17:16



531ee920-93cc-4be0-ba1c-2c7d9e05f9...
13.03.2025 17:17:15



Dressler: 1234 - Da



Favorisiert

Anzeigen Ihrer favorisierten Elemente



[102] Musterfrau, Erika
05.02.2024 11:15:51



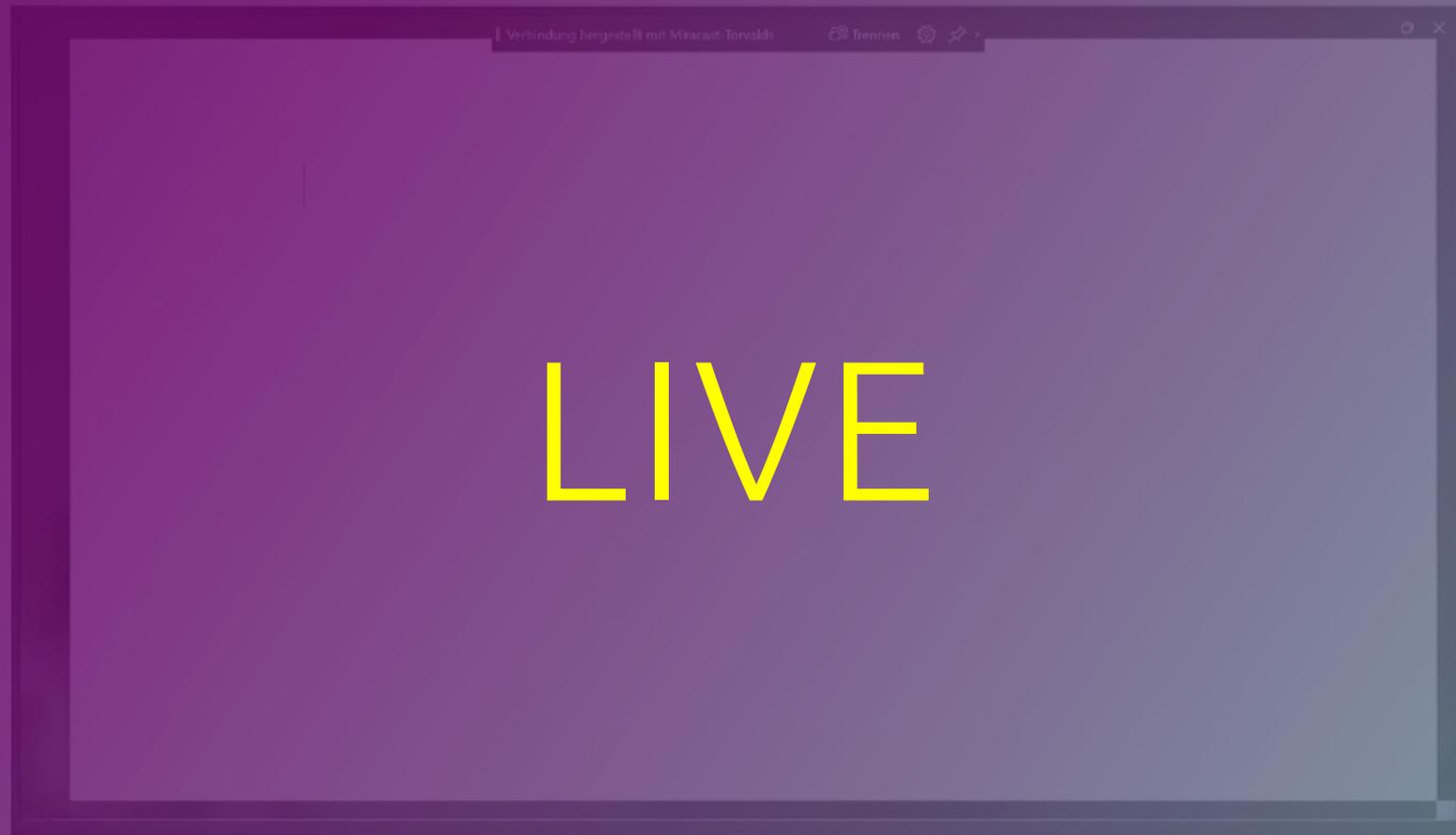
[00001-2020/03] Nödiker Straße 103, 49...
17.04.2023 14:51:40



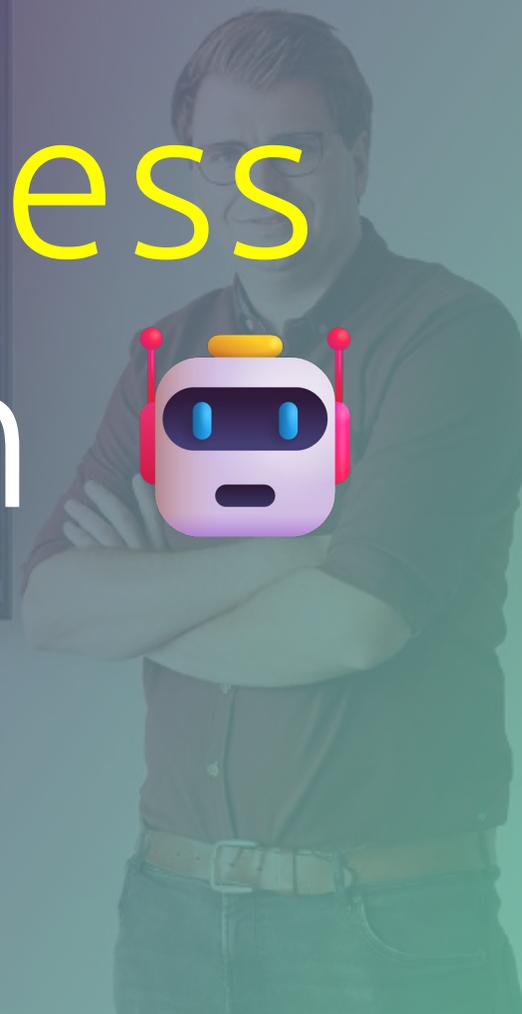
(Schulungen, Seminare, Fortbildungen) E...
17.03.2025 11:15:41



(Bewerbung) Bewerbung
06.01.2025 13:04:58



KI im Prozess verwenden



Neue Funktionen und Verbesserungen im d.velop process studio

Übersetzung durch KI: xml-Daten können in lesbare Informationen übersetzt und zusammengefasst werden

The screenshot displays the d.velop process studio interface. On the left, a sidebar lists tasks under 'Meine Aufgaben', including 'Prüfung Finanzverwaltung' and 'Digitaler Posteingang: Em...'. The main area shows a workflow for 'Hundehaltung Anmeldung' in 'BEARBEITUNGSANSICHT' mode. A task card is highlighted, showing 'Antragsentscheid' and 'Antrag öffnen' buttons. A detailed view of the task is shown, containing a 'Zusammenfassung des Sachverhaltes' (Summary of the facts) section. This section is highlighted with a purple box and contains text about Dirk Wrany's dog tax application. Below this is the title 'Kleiner Münsterländer' and a 'Bitte prüfen den Antrag und entscheiden Sie über die Antragsbewilligung.' (Please check the application and decide on the grant) section with radio buttons for 'Genehmigen' (Approve) and 'Ablehnen' (Reject), and a checkbox for 'Daten an Fachverfahren übergeben' (Transfer data to expert system). On the right, a 'Details: P00001366' window shows the XML data for the task, with a purple box highlighting the XML structure. A green arrow points from the XML data to the summary text in the task view.

Zusammenfassung des Sachverhaltes:
Dirk Wrany beantragt die Hundesteuer für seinen Kleinen Münsterländer, geboren am 01.10.2024. Der Hund wurde bisher nicht zur Hundesteuer veranlagt und wird seit dem 01.10.2024 im Stadtgebiet gehalten. Der Antrag ist bereits eingegangen und bezahlt. Die Bearbeitungszeit kann bis zu 14 Tage in Anspruch nehmen. Dirk hat seine Kontaktdaten angegeben und bedankt sich für die Bearbeitung. Der Antrag wird im Rathaus von OptiStadt bearbeitet, unter der Leitung von Bürgermeister Max Optimann.

Kleiner Münsterländer

Die automatische Prüfung beim Ordnungsamt war erfolgreich. Es besteht eine Haltungserlaubnis.

Bitte prüfen den Antrag und entscheiden Sie über die Antragsbewilligung.

Genehmigen
 Ablehnen
 Daten an Fachverfahren übergeben

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>
<xfc-data>
  <processes>
    <process project-name="Hundesteueranmeldung">
      <form version="1">
        <field name="ed1">
          <plainValue>![CDATA[]]</plainValue>
          <values count="1">
            <value index="0">![CDATA[]]</value>
          </values>
          <label>![CDATA[<p><label form="id117"><span class="fs-label">Ergänzungen / Bemerkungen, die Sie dem Amt mitteilen möchten</span></label></p>]]</label>
        </field>
        <field name="rasse">
          <plainValue>![CDATA[Kleiner Münsterländer]]</plainValue>
          <values count="1">
            <value index="0">![CDATA[Kleiner Münsterländer]]</value>
          </values>
          <label>![CDATA[<p>Angabe der Rasse</p>]]</label>
        </field>
        <field name="sell">
          <plainValue>![CDATA[Nein]]</plainValue>
          <values count="1">
            <value index="0">![CDATA[Nein]]</value>
          </values>
          <label>![CDATA[<p><span class="fs-label">Wurde der Hund schon einmal zur Hundesteuer veranlagt? </span></p>]]</label>
        </field>
        <field name="tfAntragstellerAdresse">
          <plainValue>![CDATA[Bertha-von-Suttner-Str. 44]]</plainValue>
          <values count="1">
            <value index="0">![CDATA[Bertha-von-Suttner-Str. 44]]</value>
          </values>
          <label>![CDATA[Adresse]]</label>
        </field>
        <field name="tfAntragstellerEmail">
          <plainValue>![CDATA[dirk.wrany@gmail.com]]</plainValue>
          <values count="1">
            <value index="0">![CDATA[dirk.wrany@gmail.com]]</value>
          </values>
          <label>![CDATA[Email]]</label>
        </field>
      </form>
    </process>
  </processes>
</xfc-data>
```

04

News-Update

Elektronischer Rechtsverkehr

Nachrichten abrufen

☰ ← Portalanbindung BeBPo 🔔 ? 📌 ⋮

[Anbindung konfigurieren](#) [Antragsingang verwalten](#) [Fehlerhafte Jobs \(0\)](#)

Allgemeine Daten

Provider ID
747bf165-03e5-49cd-a2a8-0917866195a5

Beschreibung*
Dressler Testpostfach

Postfach-Konfiguration

beBPo-Postfach
d.velop Testpostfach

Periodische Antragsdatenabfrage

Zeiteinheit
Minuten

Periode in Minuten
1

Periodische Antragsdatenabfrage ist aktiv 🔄

[ANTRAGSDATENABFRAGE DEAKTIVIEREN](#) [BEBPO-POSTFÄCHER VERWALTEN](#) [SPEICHERN](#)

Fehlerhandling verbessert



Anbindung konfigurieren

Antragseingang verwalten

Fehlerhafte Jobs (0)

Fehlerhafte Jobs

Es liegen keine fehlerhaften Jobs vor.

Elektronischer Rechtsverkehr mit Ihrem DMS



**JETZT
ANSEHEN**

Digitaler Bürgerservice



**JETZT
ANSEHEN**

05

Summit-Vorschau

Aktenplan

Aktenplaneinträge durchsuchen

- > [10] ALLGEMEINE FACHLICHE VERWALTUNGSANGELEGENHEITEN
- > [11] PERSONALANGELEGENHEITEN
- > [12] STATISTIK UND WAHLEN
- ▼ [13] PRESSE- UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT
 - > [13.1] Allgemeine Presseangelegenheiten
 - ▼ [13.2] Presseauswertung und Öffentlichkeitsarbeit
 - [13.20] Publizistische Beratung von Rat und Verwaltung
 - [13.21] Kontakte zwischen Verwaltung und Presse
 - [13.22] Bürgerinformationen ⋮
 - [13.23] Förderung kommunaler Interessen durch die Medien
 - [13.24] Öffentlichkeitsarbeit
- > [14] RECHNUNGSPRÜFUNG/ RECHNUNGS- U. GEMEINDEPRÜFUNG
- > [15] KOMMUNALAUF SICHT (bei den Kreisen)
- > [16] GLEICHSTELLUNG VON FRAU UND MANN
- > [2] FINANZEN
- > [3] RECHT, SICHERHEIT, ORDNUNG
- > [4] SCHUL- UND KULTURANGELEGENHEITEN
- > [5] SOZIALES, JUGEND, GESUNDHEIT

03.–05.
JUNI

AREAL BÖHLER
DÜSSELDORF

DABEI SEIN!

d.velop
SUMMIT
2025

Termine: Sprechstunden „Up to date“ Q1/2025

Großstädte*

Dienstag, 25.03.2025
13.00 – 13.45 Uhr

ANMELDEN

Kreise

Dienstag, 25.03.2025
15.00 – 15.45 Uhr

ANMELDEN

Hochschulen / Universitäten

Donnerstag, 27.03.2025
09.00 – 09.45 Uhr

ANMELDEN

Kommunen, Kammern, Kirchen & weitere Organisationen

Donnerstag, 27.03.2025
11.00 – 11.45 Uhr

ANMELDEN

* Als Großstadt definieren wir Kunden ab einer Größe von 100.000 Einwohnern:innen

d.veLop

FAQ

Unsere Antworten auf Ihre Fragen

FAQ

Frage 1

Wie können Handmappen inkl. deren Versenden an andere Personen im Webclient abgebildet werden?

Antwort

Favoritenlisten können die gleichen Funktionen wie Handmappen übernehmen. Derzeit können diese noch nicht mit anderen geteilt werden.

Frage 2

Umstellung Webclient. End of Life Smartexplorer Current Q1 2025. Welche sicheren Alternativen habe ich, wenn der Umstieg noch nicht vollendet ist?

Antwort

Vielen Dank für die Frage. Diese bereiten wir ausführlich zum nächsten Up to date mit dem Produktmanagement-Webinar auf dem d.velop SUMMIT auf.

FAQ

Frage 3

Kann die Startseite (Dashboard) für unterschiedliche OEs eingerichtet werden?

Antwort

Derzeit können die Dashboards noch nicht gruppenspezifisch verteilt werden.

Frage 4

Ist eine Kombination aus vorgegebenen Kacheln und individuellen Kacheln möglich?

Antwort

Admin-seitig kann ein Standard-Set an Kacheln vorgegeben werden. Wenn Sie den Usern gestatten, das Dashboard zu bearbeiten, können individuelle Kacheln hinzugefügt werden. Es ist derzeit nicht möglich, dass ein bestimmter Satz an Kacheln nicht verändert werden kann, zeitgleich aber weitere Kacheln hinzugefügt werden können.

FAQ

Frage 5

Welche konkreten Anpassungen gibt es im neuen Bedienkonzept mit dem Update Q1?

Antwort

Der Aktendeckel ist jetzt über die Vorschau verfügbar.

Frage 6

Wird es möglich sein, dass die Eigenschaften auch in der Vorschau wieder abrufbar sind?

Antwort

Ja, und zusätzlich wird eine direkte Bearbeitung der Eigenschaften möglich sein.

FAQ

Frage 7

Kann man mittlerweile das Redlining direkt in d.3one / Webclient verschmelzen?

Antwort

Im Bereich des Dokumentenexports können wir verschmelzen. In der Ansicht der Dokumente steht diese Funktion noch nicht zur Verfügung.

Frage 8

Wann wird die Versionierung in den Kommentaren implementiert werden?

Antwort

Vielen Dank für das Feedback. Wir haben dies erneut als Kundenanforderung in den Entwicklungsprozess gegeben.

FAQ

Frage 9

Leider fehlt die Option Outlook 2024.

Antwort

Auch Office 2024 wird unterstützt <https://help.d-velop.de/docs/de/pub/systemvoraussetzungen-dvelop-on-premises/2025.q1/produktübergreifende-systemvoraussetzungen/microsoft-office>

Frage 10

Die Ladezeiten sind generell recht lang (egal welche Version). Was tut d.velop dagegen?

Antwort

Performance ist in der Entwicklung regelmäßig ein Thema und wird auch hier fokussiert. Daher wird regelmäßig die Performance an allen Stellen im System optimiert

FAQ

Frage 11

Wie steigen die Systemanforderungen an die Server durch den Einsatz von KI (bei on –prem Systemen)? Ist das überhaupt on premise möglich?

Antwort

Für die Nutzung von KI ist eine Hybridstellung des Systems notwendig. Hierzu wird d.velop platform connect benötigt.

Frage 12

Steht die KI-Zusammenfassung nur für Cloud-Nutzer zur Verfügung oder auch on prem?

Antwort

Für die KI-Zusammenfassung müssen Funktionalitäten von d.velop pilot genutzt werden. Dafür ist eine Hybridstellung mit d.velop platform connect notwendig.

FAQ

Frage 13

Kann man auch darüber Nachrichten versenden (elektronischer Rechtsverkehr)?

Antwort

Ja, mit d.velop legal communication können Nachrichten im elektronischen Rechtsverkehr versendet als auch empfangen werden.

Frage 14

Welche Erweiterung/Modul ist für die beBPO-Funktionalität erforderlich? Gibt es diese On-prem?

Antwort

Für den elektronischen Rechtsverkehr wird das Modul d.velop legal communication benötigt. Die Funktion ist on Prem verfügbar.

FAQ

Frage 15

Könnte die KI-Funktion z.B. auch einen xml-XRechnungsdatensatz als Rechnung visualisieren ?

Antwort

Ja, das wäre grundsätzlich möglich.

Frage 16

Wird die beBPO-Integration mit dem Update im Standard enthalten oder gesondert zu beauftragen sein?

Antwort

Für den elektronischen Rechtsverkehr wird das Modul d.velop legal communication benötigt.

FAQ

Frage 17

Wann kommt denn der Dark Mode für den Webclient?

Antwort

Der Dark Mode kann kundenspezifisch bereits aktiviert werden. Für die Barrierefreiheit wird der Hochkontrast-Modus von Windows unterstützt.

Frage 18

Es wurde angekündigt, dass es Neuerungen zur Vertretungsfunktion geben wird. Wurden die nur nicht präsentiert oder ist hier nichts passiert?

Antwort

Die sind bereits in der Vergangenheit präsentiert. Bitte schauen Sie sich unsere vergangenen Aufzeichnungen dazu auf.

FAQ

Frage 19

Wann kommt im Dashboard die Möglichkeit Listenwidgets und auch I-Framewidgets per Konfiguration anzulegen?

Antwort

Vielen Dank für diesen Punkt. Wir haben dies als Kundenanforderung in den Entwicklungsprozess gegeben.

Vielen Dank.

Sie haben weitere Fragen?

Wenden Sie sich gerne an Ihre persönliche Ansprechpartnerin: pia.lesker@d-velop.de

Die Inhalte sind nach aktuellem Planungs- und Entwicklungsstand erstellt worden und können sich jederzeit ändern.

Insbesondere Zeitangaben beziehen sich auf die aktuellen Planungen, Anforderungen und Ressourcenverfügbarkeit. Sollten sich die genannten Parameter ändern, behalten wir uns vor, die Termine entsprechend anzupassen.

Die Überlassung der Präsentation erfolgt nur für den internen Gebrauch des Empfängers und darf in keiner Weise mit Dritten geteilt werden.