

Webinar

Up to date mit dem Produktmanagement
im öffentlichen Dienst (Q2/2023)

Anna Berlekamp | Gerrit Berghaus | Dirk Wrany

Das heutige Webinar

1. Teilnehmer:innen sind **stumm** geschaltet
2. **Fragen** können jederzeit über das Chat-Fenster gestellt werden
3. Ihre Fragen werden am Ende des Webinars beantwortet
4. **Präsentation** und **Aufzeichnung** werden nach dem Webinar zur Verfügung gestellt

(Voraussetzung: Einwilligung Email-Abonnement)



Ihre Moderatorin:
Anna Berlekamp

Ihre Referenten



Gerrit Berghaus

Technology Evangelist

Telefon: +49 5931-93 98 0

Mail: produktmanagement@pubs.d-velop.de

Dirk Wrany

Team Lead Document Processing Services

Telefon: +49 5931-93 98 0

Mail: produktmanagement@pubs.d-velop.de





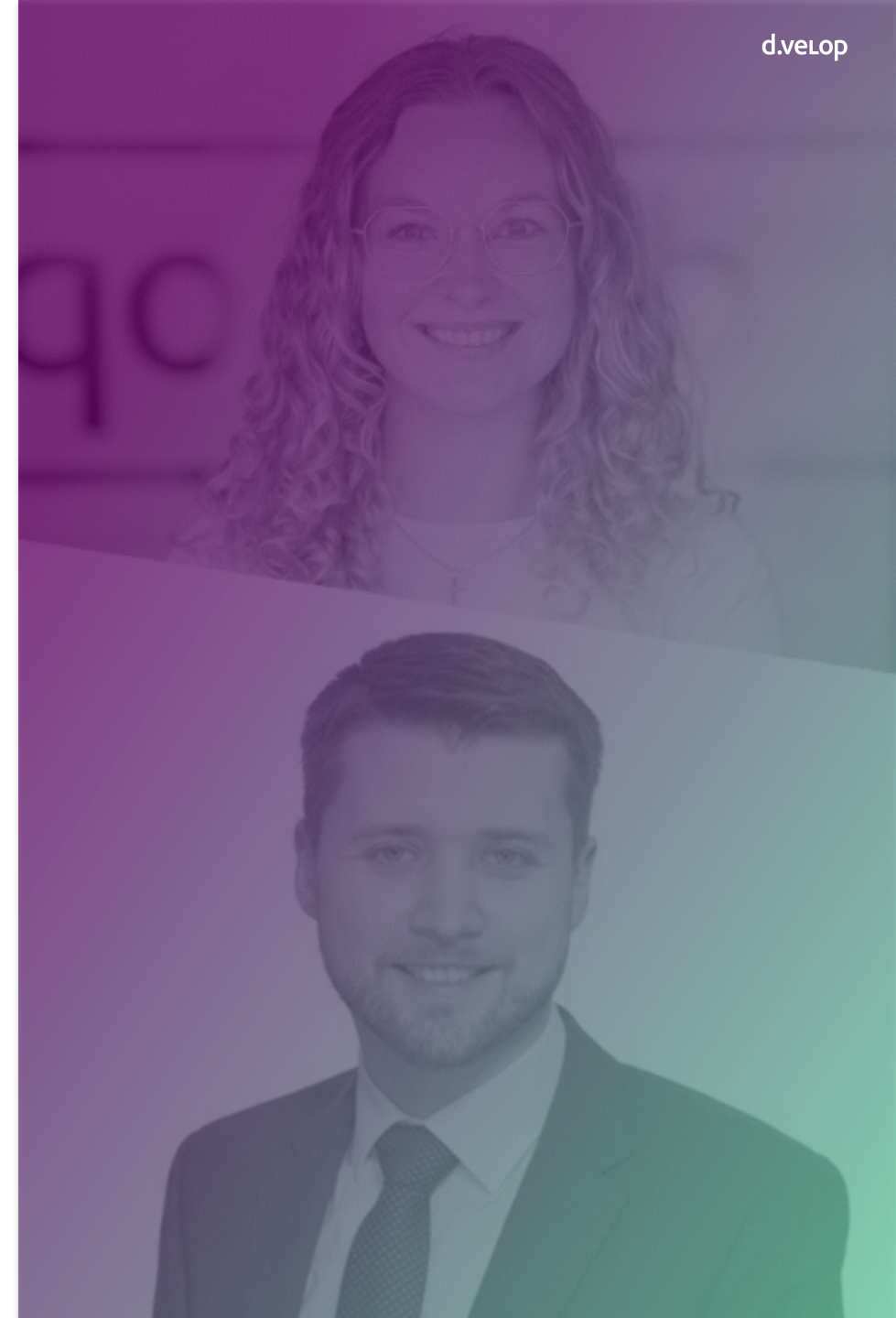
Informationen

zur Webinar-Reihe



Ihr Wissensvorsprung

- Transparenter Service für **Kunden & Partner**
- **Direkter** Austausch
- **Regelmäßige** Terminserie
- Live-Präsentation im **Webclient**
- **Neue** Funktionen & Updates
- Eine **Ansprechpartnerin** aus dem Vertrieb
- **Experten:innen** aus den Fachabteilungen



Unsere Themen heute



Review: Ihre eingereichten Fragen



Neuheiten d.velop documents Q2



Update digitale Postverteilung



Fragen & Antworten

Frage an Sie :

Haben Sie bereits eines unserer
E-Learning Angebote der
d.velop academy genutzt?

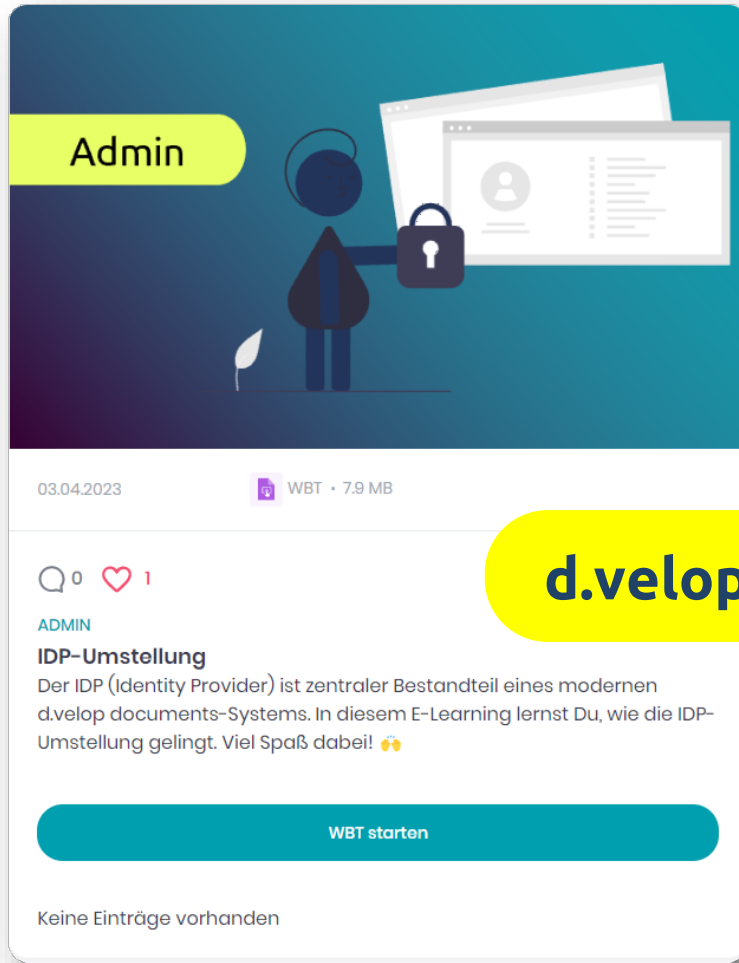
02 Ihre Fragen

Review Ihrer Wunsch-Themen



Ihre eingereichten Fragen

E-Learning: Umstellung IDP-Gruppen



The screenshot shows a course card with a teal header. A yellow pill-shaped button labeled 'Admin' is in the top left. The main image features a person with a headset holding a padlock, with a computer screen showing a user interface in the background. Below the image, the date '03.04.2023' and 'WBT • 7.9 MB' are displayed. A comment icon shows '0' and a heart icon shows '1'. The text 'ADMIN' is in blue, followed by the title 'IDP-Umstellung' and a description: 'Der IDP (Identity Provider) ist zentraler Bestandteil eines modernen d.velop documents-Systems. In diesem E-Learning lernst Du, wie die IDP-Umstellung gelingt. Viel Spaß dabei! 🍀'. A teal button labeled 'WBT starten' is at the bottom. The footer says 'Keine Einträge vorhanden'.

Admin

03.04.2023 WBT • 7.9 MB

0 1

ADMIN

IDP-Umstellung

Der IDP (Identity Provider) ist zentraler Bestandteil eines modernen d.velop documents-Systems. In diesem E-Learning lernst Du, wie die IDP-Umstellung gelingt. Viel Spaß dabei! 🍀

WBT starten

Keine Einträge vorhanden

d.velop academy



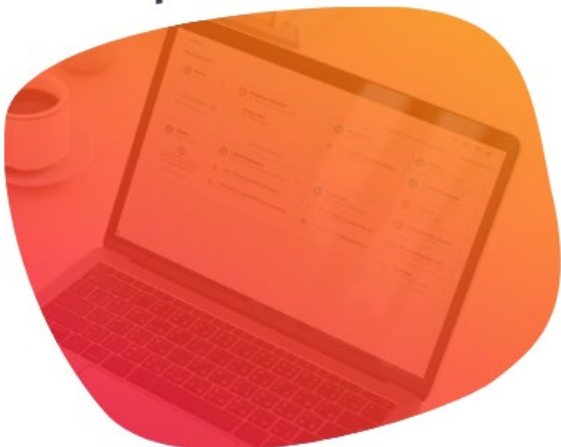
?

REVIEW

Ihre eingereichten Fragen


Weiterführende Informationen:
Ablösung Smart Explorer

d.velop



Webinar //
d.velop documents: Smart Explorer vs. WebClient

d.velop academy



D.VELOP DOCUMENTS

Mit eAkte und Aktenplan im Web arbeiten | d.velop records management

Dieser Kurs bietet Dir als Anwender:in des Aktenplans | d.velop records management im Web, einen umfassenden Einstieg in den Umgang mit der Anwendungsoberfläche. Du lernst die Grundlagen zur DMS-Welt und zur Schriftgutverwaltung nac...

Mehr

d.velop academy



Ihre eingereichten Fragen

Weiterführende Informationen:
Ablösung Smart Explorer

public sector days

13:45 – 14:30 Uhr

It`s your update – Schritt für Schritt vom Smart Explorer zum Webclient



Referent:
Christian Heidemann, d.velop

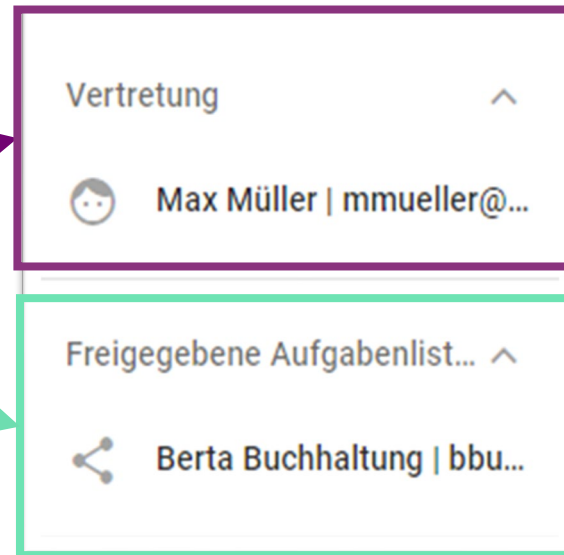
Wie gehe ich strategisch den Umstieg an? Wie kann ich notwendige Umstellungsmaßnahmen identifizieren und planen? Entdecken Sie in diesem Vortrag, wie sie derartige Fragestellungen lösen und gleichzeitig die Potenziale des neuen Bedienkonzeptes erschließen können.



Ihre eingereichten Fragen

Vertretungsregelung im Webclient

- Gesteuert über Task-App
- Unterscheidung zwischen **temporärer** und **dauerhafter** Vertretung
- Benutzerindividuell konfigurierbar



Vertretungsregelung

d.velop



Mein Dashboard

[KLASSISCHE ANSICHT ANZEIGEN](#) [+ WIDGET HINZUFÜGEN](#)

Suche
Suche nach Dokumenten, E-Mails oder Akten

Was möchten Sie finden?

Suchen in Verwaltung

Import
Dokumente importieren u...

Dokumente oder Ordner hierher ziehen oder auswählen, um den Import zu starten.

[DURCHSUCHEN](#)

Beobachtet
Anzeigen Ihrer beobachte...

2021097 | Bangert
01.08.2022 11:53:14 UTC

Favorisiert
Anzeigen Ihrer favorisiert...

Bewerbung | Bewerbung Tho...
28.12.2021 11:51:15 UTC

Aktenplan
Aktenplan verwalten

Aufgaben
Aufgaben erledigen

Prozessstudio
Verwalten Sie Ihre Prozes...

Konfiguration
Übersicht aller Konfigurati...

Ablage
Neue Inhalte zur Verfügung stellen

Ihre eingereichten Fragen

Release-Politik:

Was ist wann unter welchen Voraussetzungen verfügbar?

Channel	Current	Annual
Funktionale Änderungen	Alle 3 Monate	Jährlich
Patch Frequenz	Monatlich	Monatlich
Kritische Patches	Unmittelbar	Unmittelbar
Patch Support	Aktuelle Version: Ja	Aktuelle Version: Ja Vorgängerversion: Für 6 Monate nach Veröffentlichung der Nachfolgeversion

Release-Kalender:

<https://portal.d-velop.de/documentation/rmdd/latest/de/>

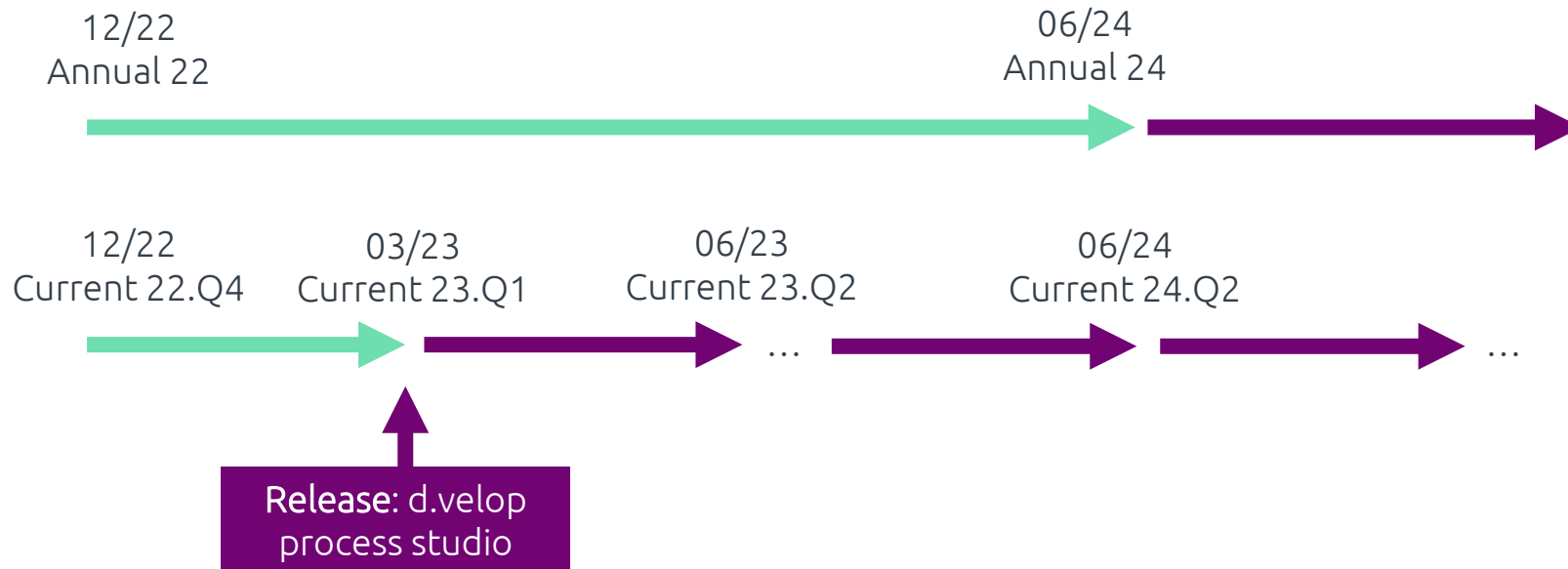


Ihre eingereichten Fragen

Release-Politik:

BEISPIEL

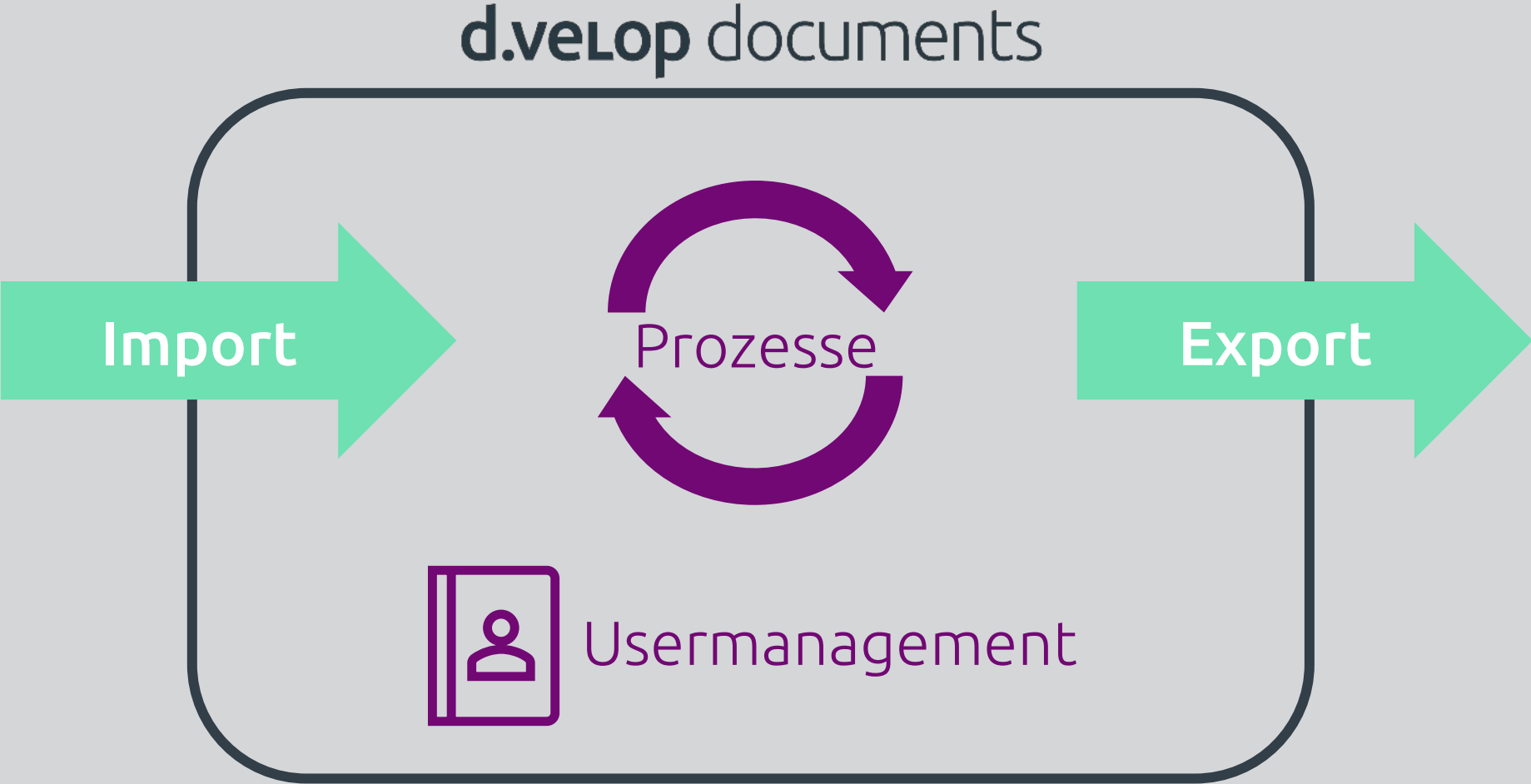
Was ist wann unter welchen Voraussetzungen verfügbar?



03 Neuheiten

d.velop documents Current 2023.Q2

Neuheiten: d.veLoP documents



Import

Stapel einer Gruppe zuweisen und
Stapel-Eigenschaften inkl. Platzhalter

← Neues Importprofil anlegen

Name*
Innovation2Use

Berechtigte Gruppen für Importprofil [AUSWÄHLEN](#) Jeder

Berechtigte Gruppen oder Nutzer für Stapel [AUSWÄHLEN](#) Ersteller des Stapels Rechnungen Buchhaltung Heinz Fiction

IMPORT SEITEN UND DOKUMENTE **EIGENSCHAFTSVERGABE** EXPORT

Stapeleigenschaften

Eigenschaftsname* IchBinEineStapeleigenschaft	Wert* Whuiiiii
--	-------------------


[HINZUFÜGEN](#)

Dokumenteigenschaften

Eigenschaftsname* Absender	Wert* %CreatorName%
Eigenschaftsname* Angebotsnummer	Wert* %CreatorID%
Eigenschaftsname* Datum	Wert* %Timestamp% ?
Eigenschaftsname* Empfangsdatum	Wert* %Date% ?

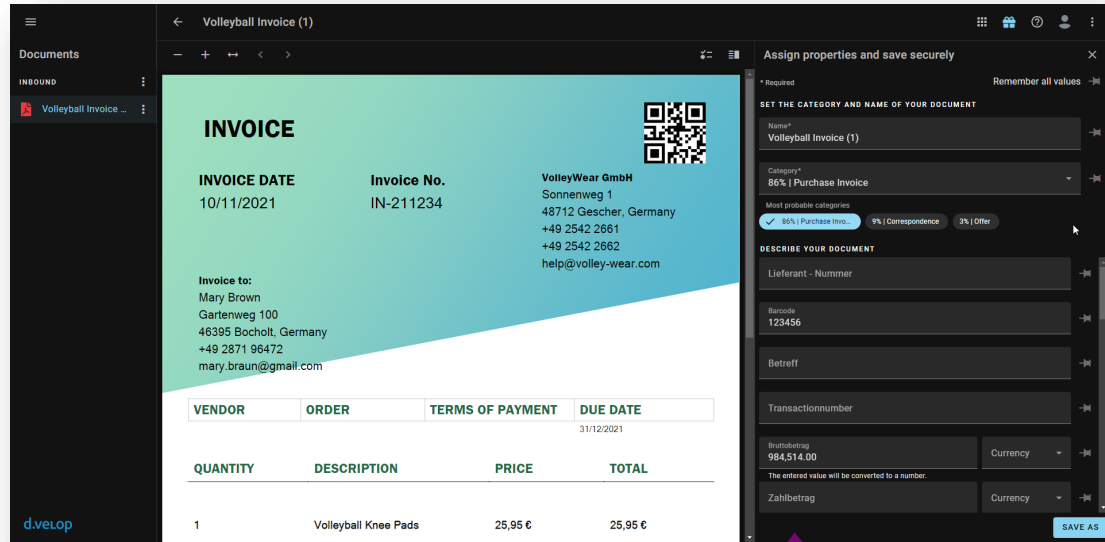
[HINZUFÜGEN](#)

SPEICHERN



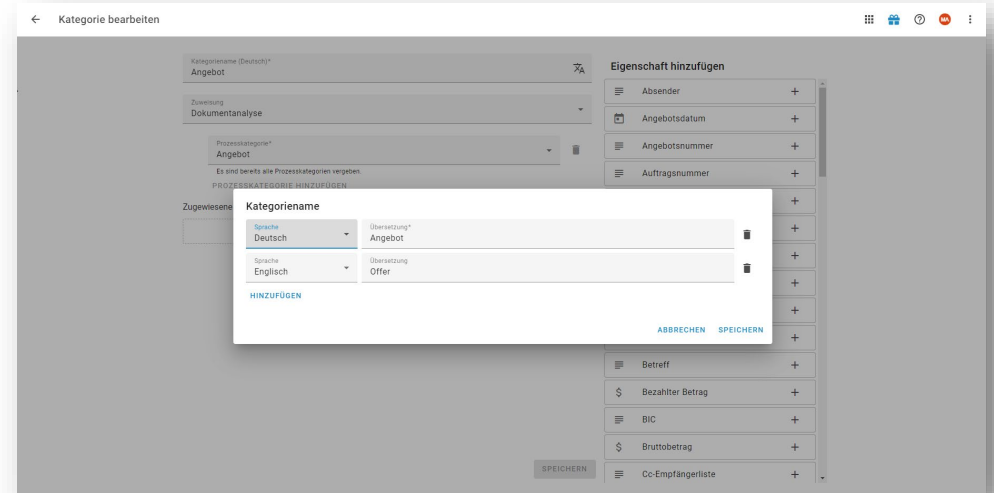
Verfügbare Platzhalter:
%CreatorName% - Name des Stapelerstellers
%CreatorId% - Id des Stapelerstellers
%Timestamp% - Erstellungsdatum des Stapels mit Zeitangabe
%Date% - Erstellungsdatum des Stapels ohne Zeitangabe

Import

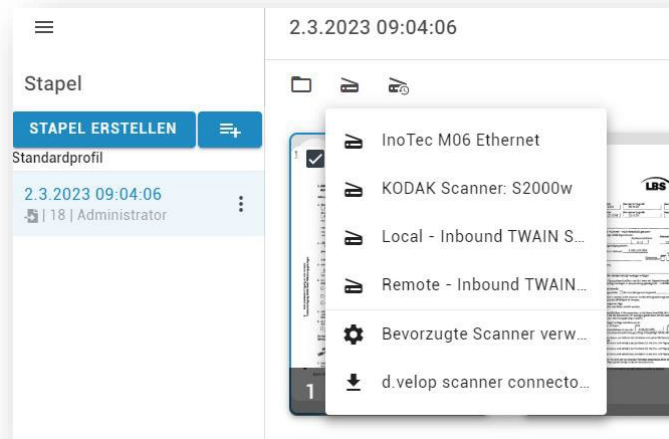


Integration Theming App

Kategorien & Eigenschaften
in weiteren Sprachen



Favorisierte
Scanner merken



Import: Design

d.velop ☰ 📁 ? DA ⋮

Mein Dashboard ☰ KLASSISCHE ANSICHT ANZEIGEN + WIDGET HINZUFÜGEN

Suche


Suche nach Dokumenten, E-Mails oder Akten

Was möchten Sie in Ihrer Dokumentenverwaltung finden? 🔍

Suchen in Verwaltung

Import




Dokumente importieren u...


Dokumente oder Ordner hierher ziehen
oder auswählen, um den Import zu
starten.

DURCHSUCHEN






Favorisiert

Anzeigen Ihrer favorisiert...

-  [00001-2020/03] Nödiker Str...
17.04.2023 12:51:40 UTC
-  (Bewerbung) Bewerbung
25.05.2023 08:51:30 UTC
-  (Schulungen, Seminare, Fortb...
17.04.2023 07:24:59 UTC

Zuletzt bearbeitet


Anzeigen Ihrer zuletzt bearbeiteten Elemente

-  [00.00-003/001] Testvorgang_20230517 (...
17.05.2023 13:03:53 UTC
-  [00.00-003] Testakte_20230517 (zdA:Nein)
17.05.2023 13:03:33 UTC
-  Post vom 17.05.2023:
17.05.2023 12:22:58 UTC
-  Post vom 17.05.2023:
17.05.2023 12:20:26 UTC
-  Post vom 17.05.2023:

Aufgaben

Aufgaben erledigen

2



Prozessstudio


Verwalten Sie Ihre Prozesse

Aktenplan

Aktenplan verwalten

Ablage

Neue Inhalte zur Verfügu...

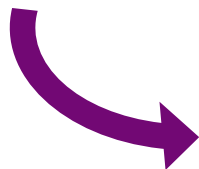


Neuer Vorgang

Vorgänge erstellen

Export: documents exporter

Ordnerstruktur
statt flacher
Ausgabe anlegen



Dateinamen
können angepasst
werden



← Download als ZIP

ZIP Download Optionen

Ausgabebetyp

Ausgabebetyp auswählen

Aktenstruktur ausgeben: Die Struktur der ausgewählten Akten wird als Ordner in der ZIP-Datei abgebildet

Ausgabeformate

Duplikate auf der selben Ebene können später nicht aus dem ZIP Archiv extrahiert werden.

Ausgabeformat von Dateien
{property_filename} ({property_document_id})

Ausgabeformat von Akten
{caption} ({property_document_id})

Ausgabeformat des ZIP-Archivs
dvelop_download_{date_short}

SPEICHERN LÖSCHEN

Export: documents exporter

d.velop ☰ 📁 ? DA ⋮

Mein Dashboard ☰ [KLASSISCHE ANSICHT ANZEIGEN](#) [+ WIDGET HINZUFÜGEN](#)

Suche

Suche nach Dokumenten, E-Mails oder Akten

Suchen in Verwaltung

Import

Dokumente importieren ...

Dokumente oder Ordner hierher ziehen oder auswählen, um den Import zu starten.

DURCHSUCHEN

Favorisiert

Anzeigen Ihrer favorisiert...

- [00001-2020/03] Nödiker Str...
17.04.2023 12:51:40 UTC
- (Bewerbung) Bewerbung
25.05.2023 08:51:30 UTC
- (Schulungen, Seminare, Fortb...
17.04.2023 07:24:59 UTC

Zuletzt bearbeitet

Anzeigen Ihrer zuletzt bearbeiteten Elemen...

- [00.00-003/001] Testvorgang_20230517 (...
17.05.2023 13:03:53 UTC
- [00.00-003] Testakte_20230517 (zdA:Nein)
17.05.2023 13:03:33 UTC
- Post vom 17.05.2023:
17.05.2023 12:22:58 UTC
- Post vom 17.05.2023:
17.05.2023 12:20:26 UTC
- Post vom 17.05.2023:

Aufgaben

Aufgaben erledigen

2

Prozessstudio

Verwalten Sie Ihre Prozesse

Aktenplan

Aktenplan verwalten

Ablage

Neue Inhalte zur Verfügu...

Prozesse: d.velop process studio

Anpassung Konfigurationsbereich
in der Prozessverwaltung

The screenshot displays the d.velop process studio interface. On the left is a navigation sidebar with categories: Prozesse, Prozessverwaltung (highlighted), Prozessüberwachung, Prozessadministration, Werkzeuge, Formulare, Skripte, and Hilfe. The main workspace is titled 'Prozessverwaltung' and shows a BPMN diagram with a single start event. A red box highlights the 'Prozess' configuration panel on the right, which contains a list of settings: Allgemein, Prozessvariablen, Services, Eskalationsereignisse, and Fehlerereignisse. A purple arrow points from the text above to this panel. At the bottom, there are buttons for 'SPEICHERN' and 'BEREITSTELLEN', and a status bar indicating the last edit on 24.02.2023.

Prozesse: d.velop process studio

2 Fehler

Fehlerübersicht in der
Prozessmodellierung

The screenshot displays the d.velop process studio interface. On the left, a BPMN diagram shows a start event leading to an XOR gateway, which splits into two parallel tasks: 'Approval Supervisor' and 'Approval GF'. These tasks merge at another XOR gateway. A toolbar on the left contains various modeling tools. The main canvas shows the same diagram but with an additional 'Send Approval Information' task and an end event. A green box highlights a warning icon and the text '2 Fehler' in the top right corner of the canvas. On the right, the 'Fehlerübersicht' (Error Overview) panel is open, displaying the following error messages:

- [Benutzeraufgabe] 'Approval Supervisor'**
Sie haben noch keinen Empfänger ausgewählt.
- [Sendenaktivität] 'Send Approval Information'**
Sie müssen ein Mapping für den Pflichtparameter 'approvalResult' definieren.

The BPMN logo is visible in the bottom right corner of the interface.

Prozesse: d.velop process studio

The screenshot displays the 'd.velop' dashboard interface. At the top left, the logo 'd.velop' is visible. The main header area includes the text 'Mein Dashboard' and navigation options: 'KLASSISCHE ANSICHT ANZEIGEN' and '+ WIDGET HINZUFÜGEN'. The dashboard is populated with several widgets:

- Suche**: A search widget with a magnifying glass icon and the text 'Suche nach Dokumenten, E-Mails oder Akten'. It features a search input field with the placeholder 'Was möchten Sie in Ihrer Dokumentenverwaltung finden?' and a search button. Below the input, it says 'Suchen in Verwaltung'.
- Import**: A widget with a purple document icon and the text 'Import Dokumente importieren ...'. It contains a cloud upload icon and the instruction 'Dokumente oder Ordner hierher ziehen oder auswählen, um den Import zu starten.' Below this is a blue button labeled 'DURCHSUCHEN'.
- Favorisiert**: A widget with a green star icon and the text 'Favorisiert Anzeigen Ihrer favorisiert...'. It lists three items:
 - [00001-2020/03] Nödiker Str... 17.04.2023 12:51:40 UTC
 - (Bewerbung) Bewerbung 25.05.2023 08:51:30 UTC
 - (Schulungen, Seminare, Fortb... 17.04.2023 07:24:59 UTC
- Zuletzt bearbeitet**: A widget with a green refresh icon and the text 'Zuletzt bearbeitet Anzeigen Ihrer zuletzt bearbeiteten Elemen...'. It lists four items:
 - [00.00-003/001] Testvorgang_20230517 (... 17.05.2023 13:03:53 UTC
 - [00.00-003] Testakte_20230517 (zdA:Nein) 17.05.2023 13:03:33 UTC
 - Post vom 17.05.2023: 17.05.2023 12:22:58 UTC
 - Post vom 17.05.2023: 17.05.2023 12:20:26 UTC
 - Post vom 17.05.2023:
- Aufgaben**: A widget with a red checklist icon and the text 'Aufgaben erledigen'. A blue notification bubble with the number '2' is present in the top right corner.
- Prozessstudio**: A widget with a red gear icon and the text 'Prozessstudio Verwalten Sie Ihre Prozesse'.
- Aktenplan**: A widget with a blue document icon and the text 'Aktenplan Aktenplan verwalten'.
- Ablage**: A widget with a blue plus icon and the text 'Ablage Neue Inhalte zur Verfügu...'. A small circular icon with a speech bubble is located to its right.

d.velop process studio – Serviceportal

Hi, wie können wir helfen?

Suche nach deiner Antwort

ZUR WEBSEITE

ZUM SERVICEPORTAL



Neuerungen

Auf dieser Seite finden Sie die aktuellen Informationen über neue Funktionen, Verbesserungen und Bei...

Mehr anzeigen



d.velop process studio

Was ist das d.velop process studio? Wie ist das d.velop process studio aufgebaut? Wie starte ich das...

Mehr anzeigen



Erste Schritte

d.velop process studio ist der zentrale Einstieg für das Thema Prozessautomatisierung innerhalb der ...

Mehr anzeigen



Anwendungsbeispiele

Starten Sie direkt durch und verwenden Sie eines unserer Anwendungsbeispiele. Die Anwendungsbeispiel...

Mehr anzeigen



Prozessmodellierung

Wie arbeite ich mit Daten im Prozess? Wie erstelle ich einen Prozess? Wie starte ich einen Prozess? ...

Mehr anzeigen



Formulare

Wie erstelle ich ein Formular? Wie nutze ich Dokumenteninformationen in einem Formular? Wie verwende...

Mehr anzeigen

d.velop process studio – Serviceportal

Hi, wie können wir helfen?

[ZUR WEBSEITE](#)[ZUM SERVICEPORTAL](#)

☰ d.velop process studio

Home

Anwendungsbeispiele

Starten Sie direkt durch und verwenden Sie eines unserer Anwendungsbeispiele. Die Anwendungsbeispiele wurden in drei Kategorien aufgeteilt. In der ersten Kategorie **Prozesse** befinden sich ganzheitliche Anwendungsbeispiele, welche neben einem Prozess auch Formulare und Skripte enthalten können. In der Kategorie **Formulare** finden Sie Best-Practises oder How Tos für den Umgang mit Formularen, auch hier können Skripte enthalten sein. In der Kategorie **Skripte** befinden sich hilfreiche Skripte, die Sie direkt in Ihre Umgebung adaptieren können.

Adaptieren Sie die Anwendungsbeispiele in nur drei kurzen Schritten:

1. Beispiel herunterladen.
2. Beispiel in Ihre Umgebung importieren.
3. Prozess bereitstellen.

🔗 Prozesse

Einfacher Genehmigungsprozess

Entscheidungen einer Personengruppe einholen

☰ Formulare

Beispielformulare mit nützlichen Standard-JavaScript-Funktionen

Ladeanimation

Notizen von d.velop documents-Dokumenten

Übersetzen eines Formulars

↔ Skripte

Auflistung aller Benutzer aus Gruppen

Benachrichtigung versenden



Neuerungen

Auf dieser Seite finden Sie die aktuellen Informationen über neue Funktionen, Verbesserungen und Bei...

Mehr anzeigen



Anwendungsbeispiele

Starten Sie direkt durch und verwenden Sie eines unserer Anwendungsbeispiele. Die Anwendungsbeispiel...

Mehr anzeigen

Dashboard

Beobachtet
Anzeigen Ihrer beobachteten Ele...

- 02 Projektdefinition Detailübersicht
01.03.2023 11:39:35 UTC
- 02 Projektdefinition OnePager
01.03.2023 11:09:25 UTC

Favorisiert
Anzeigen Ihrer favorisierten Elem...

- Y700000015
15.03.2023 15:29:56 UTC
- 02 Projektdefinition Detailübersicht
01.03.2023 11:39:35 UTC
- 02 Projektdefinition OnePager
01.03.2023 11:09:25 UTC

Direkter Absprung
aus dem Widget
in die Akte oder
das Dokument

Widget ist nun
chronologisch
sortiert mit
direktem Absprung

Zuletzt bearbeitet
Anzeigen Ihrer zuletzt bearbeitet...

- Mechanical Engineering XLM8291
06.04.2023 12:33:04 UTC
- Fill-IT GmbH
03.03.2023 10:07:08 UTC
- 06 Dokumentation
13.12.2022 10:23:27 UTC
- Y700000028
07.12.2022 09:21:59 UTC
- Y700000028
07.12.2022 09:21:59 UTC
- 01 Schriftverkehr
07.11.2022 14:09:46 UTC
- Y700000024
28.10.2022 15:05:32 UTC
- Y700000024 RE21-101667 d.velo...
28.10.2022 08:45:10 UTC
- Y700000024 RE21-101667 d.velo...
28.10.2022 08:39:19 UTC
- Y700000021
16.09.2022 14:57:40 UTC

Dashboard

d.velop ☰ 📺 ? 🔍 ⋮

Mein Dashboard ☰ KLASSISCHE ANSICHT ANZEIGEN + WIDGET HINZUFÜGEN

Suche

Suche nach Dokumenten, E-Mails oder Akten

Suchen in Verwaltung

Aufgaben

Aufgaben erledigen

2

Prozessstudio

Verwalten Sie Ihre Prozesse

Ablage

Neue Inhalte zur Verfügu...

Import

Importieren Sie Dokumen...

Dokumente oder Ordner hierher ziehen oder auswählen, um den Import zu starten.

DURCHSUCHEN

Favorisiert

Anzeigen Ihrer favorisiert...

- [00001-2020/03] Nödiker Str...
17.04.2023 12:51:40 UTC
- (Bewerbung) Bewerbung
25.05.2023 08:51:30 UTC
- (Schulungen, Seminare, Fortb...
17.04.2023 07:24:59 UTC

Zuletzt bearbeitet

Anzeigen Ihrer zuletzt bearbeiteten Elemen...

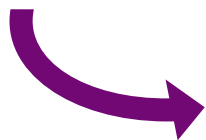
- [00.00-003/001] Testvorgang_20230517 (...
17.05.2023 13:03:53 UTC
- [00.00-003] Testakte_20230517 (zdA:Nein)
17.05.2023 13:03:33 UTC
- Post vom 17.05.2023:
17.05.2023 12:22:58 UTC
- Post vom 17.05.2023:
17.05.2023 12:20:26 UTC
- Post vom 17.05.2023:

Aktenplan

Aktenplan verwalten


Usermanagement

Lokale Benutzerverwaltung
für OnPremises-Systeme



← Benutzer

Neuen Benutzer hinzufügen



Vorname
Dieter-Thomas

Nachname
Heck

E-Mail-Adresse
Dieter@Heck ⓘ

Kennwort festlegen ⓘ

GRUPPEN ZUWEISEN

Kennwort festgelegt

! Das Kennwort wird nur einmal in diesem Dialog angezeigt.
Speichern Sie das Kennwort an einem sicheren Ort.

Kennwort: zVL2ZchX86 

OK

Usermanagement

Verwalten von Benutzern und Gruppen ↑ ↓

BENUTZER GRUPPEN

Nach Benutzern suchen

+ NEUEN BENUTZER HINZUFÜGEN

Alle auswählen Ausgewählte löschen

- Alwin Chipmunk
Alwin@chipmunk.de
- Bernd Brot
Bernd.Brot@d-velop.de
- Dieter Heck
Dieter.Heck@d-velop.de

Neue Oberflächen
und globale Gruppen



Gruppe: Buchhaltung übergreifend ⌵ 📦 🔔 👤 ⋮

Gruppe bearbeiten

Dies ist eine globale Gruppe, die neben Benutzern auch Gruppen enthalten kann. Diese Mitglieder können auch von anderen Providern bereitgestellt werden.

Name der Gruppe
Buchhaltung übergreifend Globale Gruppe

Beschreibung der Gruppe
0 / 500

BENUTZER ZUWEISEN

GRUPPE ZUWEISEN Buchhaltung Berlin Buchhaltung Hamburg Buchhaltung München

ÄNDERUNGEN VERWERFEN SPEICHERN

Gruppe zuweisen ×

Nach Gruppen suchen

Nur Zugewiesene anzeigen (3)

- Administrative group for the tenant
Tenant-Admin Group
- Buchhaltung Berlin
- Buchhaltung Hamburg
- Buchhaltung München

Usermanagement

d.velop



Mein Dashboard

[KLASSISCHE ANSICHT ANZEIGEN](#) [+ WIDGET HINZUFÜGEN](#)

Suche
Suche nach Dokumenten, E-Mails oder Akten

Was möchten Sie finden?

Suchen in Verwaltung

Import
Dokumente importieren u...

Dokumente oder Ordner hierher ziehen oder auswählen, um den Import zu starten.

DURCHSUCHEN

Beobachtet
Anzeigen Ihrer beobachte...

2021097 | Bangert
01.08.2022 11:53:14 UTC

Favorisiert
Anzeigen Ihrer favorisiert...

Bewerbung | Bewerbung Tho...
28.12.2021 11:51:15 UTC

Aktenplan
Aktenplan verwalten

Prozessstudio
Verwalten Sie Ihre Prozes...

Konfiguration
Übersicht aller Konfigurati...

Ablage
Neue Inhalte zur Verfügung stellen

Aufgaben
Aufgaben erledigen

04 Postverteilung

Einfach digital verteilen



Einstieg in die Verteilung – die Aufgaben

Aufgaben

Suchen nach... 🔍

☰ Kontext ✕

<input type="checkbox"/>	Priorität	Kontext	Betreff	Fällig	Erhalten ↓	Empfänger	Absender	Weitere Info
> <input type="checkbox"/>			Beschaffungsantrag (6)					
> <input type="checkbox"/>			Drohnenführerschein (4)					
> <input type="checkbox"/>			FIM_10486_Anzeigepflichten_nach_Trinkwasserverordnung_Process (1)					
> <input type="checkbox"/>			Genehmigung_extended (5)					
> <input type="checkbox"/>			Onlineantrag (2)					
▼ <input type="checkbox"/>			Postverteilung (3)					
<input type="checkbox"/>		Postverteilung	Digitaler Posteingang: Empfänger:in prüfen		-	12.06.2023 15:04	Hauptamt	d.velop process
<input type="checkbox"/>		Postverteilung	Digitaler Posteingang: Empfänger:in prüfen		-	12.06.2023 15:04	Hauptamt	d.velop process
<input type="checkbox"/>		Postverteilung	Digitaler Posteingang: Empfänger:in prüfen		-	12.06.2023 15:04	Hauptamt	d.velop process

d.velop

Postverteilung – Intuitive Bedienung

The screenshot displays a digital mail interface. At the top, the header reads "Digitaler Posteingang: Empfänger:in prüfen". The main content area shows a post from "Empfänger:in conrad@codiademo.onmicrosoft.com (Administrator)". Below this, there are three action buttons: "Es ist für mich" (with a subtext: "Bitte klicken Sie hier, wenn das Dokument für Sie bestimmt ist"), "An Kollegen:in senden" (with a subtext: "Sendung an eine Kollegen:in oder Abteilung senden"), and "An Clearingstelle senden" (with a subtext: "Bitte klicken Sie hier, um die Sendung weiterzuleiten"). A hand cursor is positioned over the "An Kollegen:in senden" button. Below the action buttons is a "Historie" section with two entries: "26.05.2023, 08:54:36 Hauptamt Zur weiteren Veranlassung" and "26.05.2023, 08:54:36 Administrator". At the bottom, there are three tabs: "d. Bearbeitungsansicht", "Details", and "Prozess". On the right side, a "Details: Post vom 15.05.2023:" pane is open, showing a preview of the document. The preview includes a barcode with the alphanumeric code "ABC0000110" and the text "Lorem ipsum" followed by several paragraphs of placeholder text. The interface also features a sidebar on the left with "Meine Aufgaben" and a top navigation bar with various icons.

Postverteilung – Schnelle Klärung

← Digitaler Posteingang: Empfänger:in prüfen
☰ 📁 ? Ⓐ ⋮

📎 ✉
🗑

Empfänger:in
conrad@codiademo.onmicrosoft.com (Administrator)

Es ist für mich
Bitte klicken Sie hier, wenn das Dokument für Sie bestimmt ist

Ordnen Sie das Dokument der entsprechenden Kategorie zu, um die fachliche Bearbeitung dort weiterzuführen.

An Kollegen:in senden
Sendung an eine Kollegen:in oder Abteilung senden

An Clearingstelle senden
Bitte klicken Sie hier, um die Sendung weiterzuleiten

Historie Kommentare Historie

🗨 26.05.2023, 08:54:36 Hauptamt
Zur weiteren Veranlassung

🔄 26.05.2023, 08:54:36 Administrator

Details: Post vom 15.05.2023:
📄 ✕

Post vom 15.05.2023:
🔄 ☆ ⋮

< ANZEIGE EIGENSCHAFTEN NOTIZEN (0) >

📄 🔍 1 von 1
– | +
💬 >

🗨 T 🖋 🖌 🖊 🗑 🔄 📄 ✓ ✕ 🌙 📄

ABC0000110

Lorem ipsum

dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus.

Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci.

Aenean nec lorem. In porttitor. Donec laoreet nonummy augue.

Suspendisse dui purus, scelerisque at, vulputate vitae, pretium mattis, nunc. Mauris eget neque at sem venenatis eleifend. Ut nonummy.

Fusce aliquet pede non pede. Suspendisse dapibus lorem pellentesque magna. Integer nulla.

Donec blandit feugiat ligula. Donec hendrerit, felis et imperdiet euismod, purus ipsum pretium metus, in laetitia nulla nisi eget sapien. Donec ut est in lectus consequat consequat.

Etiam eget dui. Aliquam erat volutpat. Sed at lorem in nunc porta tristique.

Proin nec augue. Quisque aliquam tempor magna. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas.

Nunc ac magna. Maecenas odio dolor, vulputate vel, auctor ac, accumsan id, felis. Pellentesque cursus sagittis felis.

Pellentesque porttitor, velit laetitia egestas auctor, diam eros tempus arcu, nec vulputate augue magna vel risus. Cras non magna vel ante adipiscing rhoncus. Vivamus a mi.

Morbi neque. Aliquam erat volutpat. Integer ultrices lobortis eros.

Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin semper, ante vitae sollicitudin posuere, metus quam laculis nibh, vitae scelerisque nunc massa eget pede. Sed velit urna, interdum vel, ultricies vel, faucibus at, quam.

Donec elit est, consectetur eget, consequat quis, tempus quis, wisi. In in nunc. Class aptent taciti

Postverteilung – Einfach verteilen

The screenshot displays a digital mail interface with the following components:

- Header:** "Digitaler Posteingang: Empfänger:in prüfen" with navigation icons.
- Recipient Information:** "Empfänger:in Hauptamt (Hauptamt)".
- Action Cards:**
 - Es ist für mich:** "Bitte klicken Sie hier, wenn das Dokument für Sie bestimmt ist. Ordnen Sie das Dokument der entsprechenden Kategorie zu, um die fachliche Bearbeitung dort weiterzuführen."
 - An Kollegen:in senden:** "Sendung an eine Kollegen:in oder Abteilung senden"
 - An Clearingstelle senden:** "Bitte klicken Sie hier, um die Sendung weiterzuleiten"
- Historie:** A section with "Kommentare" and "Historie" buttons.
- Details Panel (Post vom 05.05.2023):**
 - Navigation: "ANZEIGE", "EIGENSCHAFTEN", "NOTIZEN (0)".
 - Options: "Browservorschau verwenden".
 - Search: "1 von 1".
 - Toolbar: Includes icons for text, drawing, and editing.
 - Document Content:**

Conrad Bürger
Hauptstraße 25
12345 Musterstadt
20. Mai 2021

Landeshauptstadt Musterstadt
Am Ring 1
12345 Musterstadt

Nachfrage bezüglich Status der Anfrage gem. Az 11.12/005






Sehr geehrter Damen und Herren,
bitte teilen Sie mir den aktuellen Bearbeitungsstand meiner Anfrage mit.



Bei Fragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen
[Handwritten Signature]


Postverteilung – Einfach verakten

← Digitaler Posteingang: Empfänger:in prüfen


Empfänger:in
Hauptamt (Hauptamt)



Es ist für mich


Bitte klicken Sie hier, wenn das Dokument für Sie bestimmt ist

Ordnen Sie das Dokument der entsprechenden Kategorie zu, um die fachliche Bearbeitung dort weiterzuführen.



An Kollegen:in senden

Sendung an eine Kollegen:in oder Abteilung senden





An Clearingstelle senden



Bitte klicken Sie hier, um die Sendung weiterzuleiten














Details: Post vom 15.05.2023:


Post vom 15.05.2023:

< ANZEIGE
EIGENSCHAFTEN
NOTIZEN (0)
>


 Browservorschau verwenden


  von 2 - | +



ABC0000111


Ut mattis ligula posuere velit.
Nunc sagittis. Curabitur varius fringilla nisi.
Duis pretium mi quismodi erat. Maecenas id augue. Nam vulputate.
Duis a quam non neque lobortis malesuada. Praesent euismod. Donec nulla augue, venenatis scelerisque, dapibus a, consequat et, leo.
Pellentesque libero lectus, tristique ac, consectetur sit amet, Imperdiet ut, justo. Sed aliquam odio vitae tortor. Proin hendrerit tempus arcu.
In hac habitasse platea dictumst. Suspendisse potenti. Vivamus vitae massa adipiscing est lacinia sodales.
Donec metus massa, mollis vel, tempus placerat, vestibulum condimentum, ligula. Nunc lacus metus, posuere eget, lacinia eu, varius quis, libero. Aliquam nonummy adipiscing augue.
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.
Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus.
Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci.
Aenean nec lorem. In porttitor. Donec laoreet nonummy augue.
Suspendisse dul purus, scelerisque at, vulputate vitae, pretium mattis, nunc. Mauris eget neque at sem venenatis eleifend. Ut nonummy.
Fusce aliquet pede non pede. Suspendisse dapibus lorem pellentesque magna. Integer nulla.
Donec blandit feugiat ligula. Donec hendrerit, felis et imperdiet euismod, purus ipsum pretium metus, in lacinia nulla nisi eget sapien. Donec ut est in lectus consequat consequat.

Historie

Kommentare
Historie

Postverteilung – Einfach ablegen

The screenshot displays a software interface for managing digital mail. On the left, a document preview window shows a PDF document with the following content:

Ut mattis ligula posuere velit. 
Nunc sagittis. Curabitur varius fringilla nisl.

Duis pretium mi euismod erat. Maecenas id augue. Nam vulputate.

Duis a quam non neque lobortis malesuada. Praesent euismod. Donec nulla augue, venenatis scelerisque, dapibus a, consequat at, leo.

Pellentesque libero lectus, tristique ac, consectetur sit amet, imperdiet ut, justo. Sed aliquam odio vitae tortor. Proin hendrerit tempus arcu.

In hac habitasse platea dictumst. Suspendisse potenti. Vivamus vitae massa adipiscing est lacinia sodales.

Donec metus massa, mollis vel, tempus placerat, vestibulum condimentum, ligula. Nunc lacus metus, posuere eget, lacinia eu, varius quis, libero. Aliquam nonummy adipiscing augue.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus.

Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci.

Aenean nec lorem. In porttitor. Donec laoreet nonummy augue.

Suspendisse dui purus, scelerisque at, vulputate vitae, pretium mattis, nunc. Mauris eget neque at sem venenatis eleifend. Ut nonummy.

Fusce aliquet pede non pede. Suspendisse dapibus lorem pellentesque magna. Integer nulla.

On the right, an "Auswahl-Dialog" (Selection Dialog) titled "Eigenschaften bearbeiten" (Edit Properties) is open. It contains the following fields:

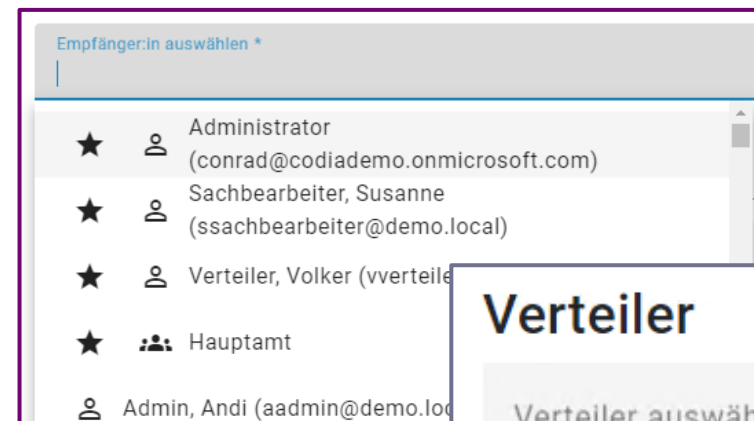
- Post vom 12.06.2023: Postdokument
- Eingangsdatum: * 12.06.2023
- Dokumentenbetreff:
- Empfängername: * Hauptamt
- Wichtigkeit: * normal
- Empfänger: Hauptamt
- Art des Postbeleges: Eingesannt
- Zuordnung: ERWEITERT MEHRFACHWERTE ALLGEMEIN

Buttons at the bottom of the dialog include "EIGENSCHAFTEN ÜBERPRÜFEN", "ABBRECHEN", and "SPEICHERN".

The interface also features a sidebar on the left with "Meine Aufgaben" and a bottom navigation bar with "d.", "Bearbeitungsansicht", "Details", and "Prozess". The date "Donnerstag, 15. Juni 2023" is shown in the bottom right corner.

Neuerungen Current 2023.Q2

- Letzte 4 Weiterleitungen merken
- Benutzer & Gruppen als „Verteiler“ definieren
- Eskalationsstufen je „Wichtigkeit“
- Dokument-Umhäng-Service
- Löschen von Posteingängen



Verteiler

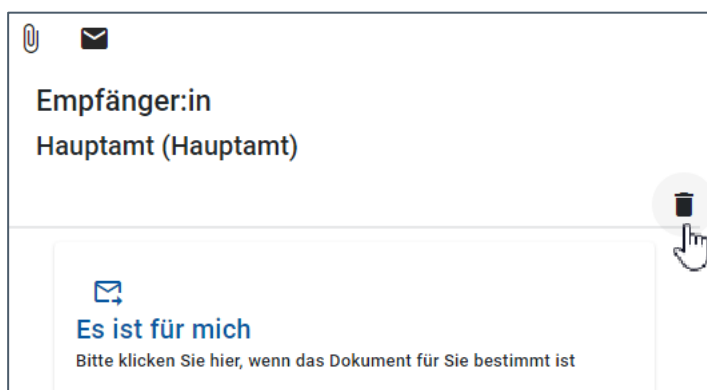
Verteiler auswählen

- Patrick Verteiler
- Clearingstelle

Eskalationen (Standard 14 Tage)

Priorität

- normal P2D
- fristgebunden P1D
- persönlich P1D
- Vertraulich P1D
- schnell PT5M



- ent ablegen?
- In meine Favoriten
 - In eine Sachakte
 - In eine Akte
 - Manuell ablegen
 - Einstellung für das nächste Mal merken

Weitere Funktionen

- Paketempfang abbilden
- Postbuch einrichtbar
- Nutzbar mit d.velop inbound, d.capture batch, E-Mail-Archivierung und anderen Eingangskanälen

The image shows two overlapping screenshots from a software application. The left screenshot, outlined in purple, shows a calendar icon with the text "5 verbleibende Tage" and a dark grey notification box that reads "Bitte holen Sie die... dnung innerhalb von 5 Tagen ab". A hand cursor is pointing at the notification. The right screenshot, outlined in green, shows a mail inbox titled "12.06.2023 (Posteingangsbuch)". It displays a list of four items with red envelope icons, each with a title and a three-dot menu icon. The titles are "10.71-001/003", "11.11-005/005", "ABC-LISSA/223", and "Post vom 12.06.2023:". To the right of the list is a "Details" panel with the text "ANZEIGE" and "Posteingangsbuch", and a field for "Eingangsdatum" with the value "12.06.2023".

D...	Titel	A...
	10.71-001/003	⋮
	11.11-005/005	⋮
	ABC-LISSA/223	⋮
	Post vom 12.06.2023:	⋮

E-Learnings zur Postverteilung

22.05.2023 WBT • 3 MB

Q 0 ❤️ 0

ADMIN

Administrieren der digitalen Postverteilung

Die digitale Postverteilung ist eine wichtige Komponente, um Geschäftsprozesse noch effizienter zu gestalten. Wie Du d.velop mail dispatcher zur Verteilung digitaler Post über documents installierst und konfigurierst, wird Dir in diesem E-Learning erklärt.

WBT starten

24.04.2023 WBT • 3 MB

Q 0 ❤️ 0

USER

Digitale Postverteilung

Die digitale Postverteilung ist eine wichtige Komponente, um Geschäftsprozesse noch effizienter zu gestalten. Wie Du Deine digitale bzw. digitalisierte Post über d.velop documents verteilen und bearbeiten kannst, wird Dir in diesem E-Learning erklärt.

WBT starten

24.04.2023 WBT • 3 MB

Q 0 ❤️ 0

USER

Arbeiten mit dem Dokument-Umhäng-Service

Der Dokument-Umhäng-Service kann zum Umattributieren von Postdokumenten (DPOST) verwendet werden. In diesem E-Learning lernst Du den Umgang mit dieser Software. Zuvor solltest Du Dir die Lerninhalte zu **Digitale Postverteilung** angeschaut haben.

WBT starten

d.velop academy

Der clevere Umgang mit der Papierpost

Webinar

Digitale
Postver-
teilung

JETZT
ANSEHEN

d.velop

Kassel
05. & 06.09.

d.velop

PUBLIC
SECTOR
DAYS

AGENDA
OUT NOW



Ihre Fragen?

Unsere Antworten!

Vielen Dank.

Sie haben weitere Fragen?

Wenden Sie sich gerne an Ihre persönliche Ansprechpartnerin: anna.berlekamp@d-velop.de

Die Inhalte sind nach aktuellem Planungs- und Entwicklungsstand erstellt worden und können sich jederzeit ändern.

Insbesondere Zeitangaben beziehen sich auf die aktuellen Planungen, Anforderungen und Ressourcenverfügbarkeit. Sollten sich die genannten Parameter ändern, behalten wir uns vor, die Termine entsprechend anzupassen.

Die Überlassung der Präsentation erfolgt nur für den internen Gebrauch des Empfängers und darf in keiner Weise mit Dritten geteilt werden.

d.veLop