

d.velop documents platform edition public sector

Digitaler Verwaltungsarbeitsplatz:
Leistungspakete im Überblick

FACTSHEET

FACTSHEET

EINE PLATTFORM FÜR DEN GANZHEITLICHEN VERWALTUNGSARBEITSPLATZ d.velop documents platform edition public sector

Zukunftssichere Technologien mit zahlreichen Möglichkeiten

Der öffentliche Sektor steht vor der Aufgabe, komplexe Prozesse effizienter, transparenter und serviceorientierter zu gestalten. Ob kommunale Verwaltung, Landesbehörde oder Hochschule – die Erwartungen an digitale Angebote, rechtssichere Abläufe und eine nahtlose Zusammenarbeit steigen gleichermaßen.

Die Basis dafür bildet die d.velop documents platform edition public sector: Ihr Fundament für den digitalen Verwaltungsarbeitsplatz. Sie vereint Dokumentenmanagement, revisionssichere Archivierung und Kollaboration in einer sicheren, flexiblen Plattform – nutzbar in der Cloud, hybrid oder On-Premises. Um Ihren Arbeitsplatz verwaltungstauglich zu machen, erweitern wir die Basis um Fachlichkeiten, die speziell auf die Anforderungen öffentlicher Verwaltungen und Hochschulen zugeschnitten sind. Ob digitale Akten, automatisierte Workflows oder KI-gestützte Dokumentenverarbeitung – unsere Suite vereint alles, was Sie für eine moderne, rechtskonforme und zukunftssichere Verwaltung benötigen. Verfügbar in den Ausprägungen basic, business und ultimate.



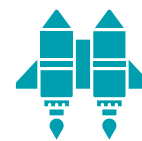
Fachlichkeit integriert

Digitale Akten, automatisierte Workflows und KI-gestützte Dokumentenverarbeitung – speziell für die Anforderungen des öffentlichen Sektors.



Rechtskonform & sicher

Höchste Standards für Datenschutz, IT-Sicherheit und Compliance sorgen für revisionssichere Prozesse und transparente Nachvollziehbarkeit.



Effizient & zukunftsfähig

Medienbrüche vermeiden, Bearbeitungszeiten verkürzen und mit KI-Services die Basis für eine moderne, serviceorientierte Verwaltung schaffen.



LEISTUNGSPAKETE IM ÜBERBLICK

Zukunftssichere Lösungen für die digitale Verwaltung

d.velop documents platform edition public sector

Legende

✓ = Funktion ist in dem jeweiligen Preisplan enthalten

TEXT = Funktion ist entsprechend der Angabe enthalten

✗ = Funktion ist nicht enthalten und kann nicht ergänzt werden

Produktbestandteile		basic	business	ultimate
BASIS	d.velop documents	✓	✓	✓
	Cloud-Storage*	100 GB / prod. Mandant	1000 GB / prod. Mandant	2000 GB / prod. Mandant
	d.velop platform connect	✗	✓	✓
	d.velop sign	✗	✓ 50 FS**	✓ 100 FS**
	d.velop mobile	✗	✓	✓
	d.velop pilot	✗	✗	✓ ***
	d.velop process studio	✗	✓****	✓
	Kollaborationswerkzeuge	✗	✓	✓
	Microsoft Teams Integration	✗	✓	✓
FACHLICHKEIT	d.velop records management	✓	✓	✓
	d.velop connect for CMIS	✓	✓	✓
	d.velop public sector order workflow	✓	✓	✓
	d.velop personnel file	✗	✓	✓
	d.velop inbox management	✗	✓	✓
	d.velop disposition management	✗	✓	✓
	d.velop connect for Bürger- und Serviceportal	✗	✓	✓
	d.velop contracts + 2b audit	✗	✓	✓
	d.velop legal communication	✗	✗	✓
	d.velop template library	✗	✗	✓

*) Gilt ausschließlich für die Betriebsformen Cloud und Hybrid.

**) Fortgeschrittene Siegel / Monat / Mandant

***) Pro Monat stehen 100.000 Token je User für die Indexierung von Dokumenten und die Verarbeitung von Nachrichten zur Verfügung. Eine Nachricht entsteht beim Absetzen einer Anfrage via Chat, dem Auslösen eines Prompts via API und dem Aufruf aus anderen d.velop Produkten heraus wie z. B. d.velop process studio oder d.velop contracts. Token werden kumulativ pro Monat und Tenant berechnet.

****) 1.000 Workflows / Monat / Mandant. Diese Einschränkung gilt ausschließlich für die Nutzung der Process Studio-Services im Multi-Tenant Cloud-Betrieb (Betriebsformen Cloud AWS, Cloud OTC und Hybrid).



Funktions- und Leistungsgegenüberstellung

Die folgende Übersicht zeigt den Funktionsumfang der d.velop documents platform edition public sector in den drei Ausprägungen basic, business und ultimate. Unterschiede in den Betriebsformen sind kenntlich gemacht. Die d.velop documents platform edition ist in den Betriebsvarianten Cloud Multi-Tenant Amazon Web Services (kurz: AWS), Multi-Tenant Cloud Open Telekom Cloud (kurz: OTC), Hybrid oder On-Premises verfügbar.

 = Funktion in der AWS-Cloud verfügbar

 = Funktion in der OTC-Cloud verfügbar

 = Funktion im Hybridbetrieb verfügbar

 = Funktion ist On-Premises verfügbar

 = Funktion ist in dem jeweiligen Preisplan enthalten

TEXT = Funktion ist entsprechend der Angabe enthalten

 = Funktion kann kostenpflichtig ergänzt werden

Dokumenteneingang

	Betriebsform	basic	business	ultimate
(Stapelbasiertes) Scannen (Arbeitsplatz- oder Netzwerkscanner)*	   			
E-Mail-Archivierung über E-Mail-Eingangspostfächer**	   			
Barcodeerkennung für Eigenschaften	   			
Dokumententrennung mit Barcodes/QR-Codes	   			
Auslesen von xRechnungen (Typ CII und UBC)	   			
Manueller Dokumentenupload	   			
Speicherbare Vorlagen für Dokumentenimport	   			
Seitenbearbeitung beim Import	   			
OCR-Texterkennung	   			
Automatische Ablage in der Dokumentenverwaltung	   			
Import per REST-API (Schnittstelle)	   			
Job-basierte Kovertierung und Vorverarbeitung	 			
Automatische Dokumententrennung bei Stapeln dank KI ***	 			
Automatische Kategorisierung von Dokumenten dank KI ****	 			
Scannen über mobiles Endgerät	   			

*) In allen Betriebsformen gilt eine Begrenzung von 10.000 Dokumenten pro Monat und Mandant/Tenant

**) In den Betriebsformen AWS, Hybrid und On-Premises gilt eine Begrenzung von 10.000 E-Mails pro Monat pro Postfach. In der Betriebsform OTC ist die Funktion über eine Microsoft 365™ Postfachüberwachung realisiert. Hier gilt eine Begrenzung von einem O365-Postfach mit beliebig vielen Aliassen.

***) Die automatische Dokumententrennung durch den d.velop KI-Service „documentsplitting“ ist inkludiert. Bei Nutzung von externen KI-Serviceanbietern zur KI-basierten Dokumententrennung können weitere Kosten anfallen. Bei der Nutzung des d.velop pilots zur KI-basierten Dokumententrennung gelten die Service Limits aus der Leistungsbeschreibung d.velop pilot.

****) Die automatische KI-basierte Kategorisierung durch den d.velop KI-Service „documentclassification“ ist inkludiert. Für die Kategorisierung durch den d.velop document reader oder externe KI-Serviceanbieter können weitere Kosten anfallen. Bei der Nutzung des d.velop pilots zur KI-basierten Kategorisierung gelten die Service Limits aus der Leistungsbeschreibung d.velop pilot.

Dokumentenverwaltung und Archivierung

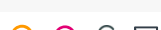
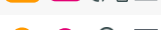
	Betriebsform	basic	business	ultimate
Cloud-Storage*		100 GB*	1000 GB*	2000 GB*
Versionierung und Versionsübersicht		✓	✓	✓
Digitale Aktenbildung (auch automatisch anhand von Dokumenteigenschaften)		✓	✓	✓
Statuskonzept für Dokumente und Akten		✓	✓	✓
Kategorien- und Metadatenverwaltung		✓	✓	✓
Aufbewahrungsfristen festlegen		✓	✓	✓
Aktivitätenprotokollierung		✓	✓	✓
Bearbeitung mit Check-In & Check-Out		✓	✓	✓
Metadatensuche und Suchfilter		✓	✓	✓
Recherche in Aktenstrukturen		✓	✓	✓
Speicherbare Suchvorlagen und Suchverlauf		✓	✓	✓
Dokumente und Akten beobachten (mit Änderungsbenachrichtigung)		✓	✓	✓
Favoritenlisten für Akten und Dokumente		✓	✓	✓
Automatische PDF/A-Erzeugung zur Langzeitarchivierung		✓	✓	✓
Viewer für verschiedene Dateiformate **		✓	✓	✓
PDF-Bearbeitung (Annotationen, Markierungen, Zeichnungen, Notizen, Drehen, Vorlagen)		✓	✓	✓
Notizfunktion für Dokumente und Akten		✓	✓	✓
PDF-Dokumente zusammenführen und exportieren			✓	✓
Lokales Bearbeiten von beliebigen Dateiformaten			✓	✓
Erstellen und Bearbeiten von Microsoft 365™ Office Dokumenten ***			✓	✓
Massenbearbeiten von Eigenschaften			✓	✓

*) Der Cloud-Speicher gilt pro Mandant, d. h. pro gebuchtem Cloud-Archiv. Die Höhe des Cloud-Speicherplatzes ergibt sich aus der Größe aller hochgeladenen Dokumente und Dokumentversionen. Nicht in der Berechnung enthalten ist der Cloud-Speicherplatz, der für automatisch generierte PDF/A-Dateien inkl. OCR-Daten und Metadaten benötigt wird. Der Speicherplatz ist zu den in der zu dem Zeitpunkt aktuellen Preisliste genannten Preisen flexibel erweiterbar.

**) In der Betriebsform Open Telekom Cloud ist die Vorschau/Anzeige von E-Mail-Originaldateien nicht enthalten. E-Mails können als erstellte PDF/A-Dokumente (Rendition) angezeigt werden.

***) Um diese Funktion verwenden zu können, benötigen Sie zusätzlich ein Microsoft 365™ Business Abo, sofern Office Dokumente erstellt oder bearbeitet werden sollen. Zusätzliche Kosten können anfallen.

Aufgabenverwaltung

	Betriebsform	basic	business	ultimate
Aufgaben verwalten (erstellen, anzeigen, zuweisen, weiterleiten, bearbeiten, erinnern oder automatisch übernehmen)		✓	✓	✓
Aufgabenlisten überwachen und administrieren		✓	✓	✓
Benachrichtigungen für Aufgaben		✓	✓	✓
Vertretungsregeln für Dokumente und Prozesse		✓	✓	✓

Systeme und Daten verbinden

	Betriebsform	basic	business	ultimate
Anbindung Drittsystemen (ERP, CRM und weitere) per API	   	✓	✓	✓
Zentrale integrierte Stammdatenverwaltung*	   		✓	✓
Konfigurierbare stammdatenbasierte Attributierung**			✓	✓
Integration in Microsoft Outlook	  		✓	✓
Integration in Microsoft Office	 		✓	✓
Integration in HCL Notes	 		✓	✓
Anbindung von Portalen per API***	   		€	€

*) Weitere Informationen zum Funktionsumfang und Limits finden sich in der „[Leistungsbeschreibung d.velop business objects](#)“.

**) Weitere Informationen zum Funktionsumfang und Limits finden sich in der „[Leistungsbeschreibung d.velop custom logics](#)“.

***) Die Nutzung der offenen Schnittstelle (REST-API) im Zusammenhang mit der Anbindung von Portalen durch den Kunden und die damit verbundene Nutzbarmachung von Dokumenten für Benutzer ohne d.velop documents-Zugang ist zahlungspflichtig und kann zu den in der zu dem Zeitpunkt aktuellen Preisliste genannten Preisen flexibel hinzugebucht werden.

Kollaboration

	Betriebsform	basic	business	ultimate
Aufgaben weiterleiten	   	✓	✓	✓
Teilen/Weiterleiten von Stapeln (Dokumentenimport)	   	✓	✓	✓
Teilen von Such- und Importvorlagen per Link	   	✓	✓	✓
Abwesenheitsfunktion mit Vertretungsregeln	   	✓	✓	✓
Teilen/Freigeben von Aufgabenlisten	   	✓	✓	✓

Konfiguration, Infrastruktur und Sicherheit

	Betriebsform	basic	business	ultimate
Individualisierbarkeit durch Einsprungspunkte für Skripte	   	✓	✓	✓
Integrierte Benutzerverwaltung (mit Massenimport)	   	✓	✓	✓
Rollen- und Attributbasierte Berechtigungsverwaltung	   	✓	✓	✓
Mit verschiedenen Endgeräten nutzbar (Smartphone, Tablet, PC)	   	✓	✓	✓
Mehrsprachigkeit und Übersetzbarkeit	   	✓	✓	✓
2-Faktor Authentifizierung	   	✓	✓	✓
Single Sign-on (SSO)	   	✓	✓	✓
Active Directory (AD)-Integration (via ADFS, LDAP)(mit Filterfunktion)	   	✓	✓	✓
Authentifizierung über weitere Identity Provider (via OpenID Connect)	   	✓	✓	✓
Systemüberwachung/Monitoring (Basis)	 	✓	✓	✓
Systemüberwachung/Monitoring (Advanced)	 		✓	✓

Digitale Unterschrift (d.velop sign)

	Betriebsform	basic	business	ultimate
Dokumente digital unterschreiben	  		✓	✓
Inkludierte Signaturen (Fortgeschrittene Siegel)*	  		50 FS*	100 FS*

*Der Kunde kann Dokumente aus der d.velop documents platform edition heraus digital unterschreiben lassen. Die Anzahl der inkludierten Signaturen richtet sich nach der gewählten platform edition. Weitere Signaturen (personenbezogen oder Siegel) sind kostenpflichtig und können über eines der verfügbaren Pakete des Produkts d.velop sign for documents im d.velop Store oder als Individualpaket hinzugebucht werden.

Mobiler Zugriff (d.velop mobile)

	Betriebsform	basic	business	ultimate
Login-Profil	   		✓	✓
Speicherung Anmeldedaten	   		✓	✓
Sperrbildschirm mit Zugriffsschutz	   		✓	✓
Zugriff auf alle d.velop cloud Apps	   		✓	✓
Schnellzugriff	   		✓	✓
Dark-Mode Unterstützung	   		✓	✓
Offline-Bereitstellung von Dokumenten und Akten	   		✓	✓
Push-Mitteilungen	 		✓	✓
Zugriff auf Offline-Dokumente per Dateien-App	   		✓	✓
Versionierung von Offline-Dokumenten	   		✓	✓
Löschen lokaler Bearbeitungen	   		✓	✓
Dokumentscanner (nur für iOS)	   		✓	✓
Vorschau für Downloads	   		✓	✓
Abwesenheitsstatus setzen	   		✓	✓

KI-Assistent (d.velop pilot)

	Betriebsform	basic	business	ultimate
Kontextaktion zu Einzeldokumenten	   			✓
Kontextaktion zu mehreren Dokumenten	   			✓
Intelligenter Informationsassistent mit Prozessintegration*	   			✓
Integration in d.velop process studio	   			✓

*) Pro Monat stehen 100.000 Token je User für die Indexierung von Dokumenten und die Verarbeitung von Nachrichten zur Verfügung. Eine Nachricht entsteht beim Absetzen einer Anfrage via Chat, dem Auslösen eines Prompts via API und dem Aufruf aus anderen d.velop Produkten heraus wie z. B. d.velop process studio oder d.velop contracts. Token werden kumulativ pro Monat und Tenant berechnet.

Digitale Workflows (d.velop process studio)

	Betriebsform	basic	business	ultimate
Digitale Prozesse ausführen (Engine)	  		1000 WFLs*	unlimitierte WFLs*
Formulardesigner	  		✓	✓
Prozessmodellierungswerkzeug	  		✓	✓
Geschäftsregeln (Entscheidungstabellen)	  		✓	✓
Scripting-Engine	  		✓	✓
Prozessüberwachung	  		✓	✓
Aufgabenverwaltung	  	✓	✓	✓
Microsoft Power Platform Konnektor			✓	✓
Template-Library	  		✓	✓
Berichterstattungs- und Analysemöglichkeiten	  		✓	✓
Verwaltung von Benutzerrechten	  		✓	✓
Web-Frontend	  		✓	✓
Authentifizierung	  		✓	✓
Import / Export	  		✓	✓

*) In der d.velop documents platform edition business sind 1.000 Workflowausführungen pro produktivem Mandanten pro Monat enthalten. Diese Einschränkung gilt ausschließlich für die Nutzung der Process Studio-Services im Multi-Tenant Cloud-Betrieb. (Be-triebsformen Cloud (AWS und OTC) und Hybrid). In der d.velop documents platform edition ultimate sind unlimitiert Workflowaus-führungen enthalten.

Kollaborationswerkzeuge

	Betriebsform	basic	business	ultimate
Teilen von Dateien per E-Mail-Anhang	  		✓	✓
Teilen von Links zu Dokumenten oder Akten per E-Mail	  		✓	✓
Teilen von Dateien per Cloudspeicher-Link*	 		✓	✓

*) Die technische Umsetzung und die Funktionalität dieser Funktion können sich im Detail zwischen den Betriebsformen AWS und OTC unterscheiden. Das grundsätzliche Leistungsversprechen „Teilen von Dateien per Cloudspeicher-Link“ bleibt in beiden Betriebsformen erhalten.

Microsoft Teams Integration

	Betriebsform	basic	business	ultimate
Integration von d.velop documents in einen Microsoft Teams Kanal als Registerkarte	  		✓	✓
Teilen von Links zu Akten oder Dokumenten in Microsoft Teams	  		✓	✓

d.velop records management

Betriebsform

basic

business

ultimate

Aktenplan



d.velop records management ist eine Funktionserweiterung für die organisationsweite Aktenverwaltung mit dem verwaltungseigenen Aktenplan als hierarchischen Ordnungsrahmen. Es enthält umfangreiche Administrations- und Bedienfunktionen für Aktenplanimport, Aktenplankonfiguration, Aktenbestandsverwaltung, Lebenszyklussteuerung, Akten- und Vorgangserstellung sowie inhaltliche Navigation und Suche. Dazu kommt ein Sachaktentemplate für den Public Sector, welches sich nach deutschlandweit anerkannten Konzepten zur behördlichen Aktenführung richtet.

- Hierarchische Aktenverwaltung: Übersichtliche Baumstruktur für Akten und Vorgänge
- Automatisierte Prozesse: Import von Aktenplänen und automatische Generierung von Aktenzeichen
- Metadaten-Vererbung: Einheitliche Steuerung von Aufbewahrungsfristen und weiteren Attributen

d.velop connect for CMIS

Betriebsform

basic

business

ultimate

Fachverfahrensanbindung via CMIS



d.velop connect for CMIS verbindet Fachverfahren nahtlos mit d.velop documents. Die Lösung nutzt die CMIS-Schnittstelle für einen automatisierten Datenaustausch und erfüllt den DokuFIS-Standard (DIN SPEC 32791) für eine normgerechte Integration.

- Systemintegration: Verbindung von Fachverfahren und DMS über CMIS
- Effizienter Datenaustausch: Automatisierte Übertragung und erhöhte Kompatibilität
- Standardkonformität: Unterstützung des DokuFIS-Standards (DIN SPEC 32791)

d.velop public sector order workflow

Betriebsform

basic

business

ultimate

Dokumenbasierte Freigabeprozesse



d.velop public sector order workflow ermöglicht die digitale Bearbeitung, Genehmigung und Nachverfolgung von Verfügungen in einer elektronischen Laufmappe. Öffentliche Verwaltungen profitieren von optimierten Prozessen, höherer Transparenz und einfacher Erstellung ohne Programmierkenntnisse.

- Digitale Workflows: Bearbeitung und Genehmigung von Verfügungen mit Nachverfolgung
- Automatisierte Abläufe: Benachrichtigungen und Integration in bestehende Systeme
- No-Code-Erstellung: Fachbereiche gestalten Genehmigungsprozesse selbstständig

d.velop personnel file

Betriebsform

basic

business

ultimate

Personalakte



d.velop personnel file ist die digitale Lösung für die zentrale und sichere Verwaltung aller personalbezogenen Dokumente. Von Bewerbungen über Gehaltsabrechnungen bis zu Krankmeldungen – alles wird transparent und effizient in einer Plattform organisiert.

- Zentrale Dokumentenverwaltung: Alle Mitarbeitenden-Unterlagen an einem Ort
- Sicher & regelkonform: Rechtegesteuerter Zugriff und Einhaltung von Aufbewahrungsfristen
- Automatisierte Prozesse: Workflows und Integration in bestehende HR-Systeme

d.velop inbox management

Betriebsform

basic

business

ultimate

Posteingangsverteilung



d.velop inbox management digitalisiert die Posteingangsverteilung und sorgt für eine effiziente Erfassung, Klassifizierung und Weiterleitung eingehender Dokumente. Durch OCR-Technologie und Integration in bestehende Systeme werden manuelle Prozesse reduziert und die Bearbeitung beschleunigt.

- Digitale Posteingangsverteilung: Erfassung und manuelle Klassifizierung eingehender Dokumente
- Automatisierte Unterstützung: OCR-Technologie zur Metadatenerkennung und Benachrichtigungen
- Nahtlose Integration: Anbindung an bestehende Systeme mit Eskalationsmanagement

d.velop disposition management

Betriebsform

basic

business

ultimate

Aussonderung



d.velop disposition management ist eine Lösung zur technischen Unterstützung des Aussonderungsprozesses von behördlichem Schriftgut. Es wird sichergestellt, dass Schriftgutobjekte, deren Aufbewahrungsfrist abgelaufen sind, dem zuständigen Archiv zur Bewertung angeboten werden und die Bewertungsentscheidungen geregelt und nachvollziehbar umgesetzt werden. Dies umfasst einen teilautomatisierte Kassationsprozess sowie den Austausch von Metadaten und Primärdateien mit den digitalen Systemen zur historischen Überlieferung.

- Langzeitarchivierung & Aussonderung: Automatisierte Prozesse für abgeschlossene Dokumente
- Rechtssicherheit & Datenschutz: Einhaltung gesetzlicher Fristen und sichere Speicherung
- Effiziente Wiederauffindbarkeit: Schneller Zugriff auf archivierte Unterlagen

d.velop connect for Bürger- und Serviceportal

Betriebsform

basic

business

ultimate

Portalintegration



d.velop connect for Bürger- und Serviceportal integriert Bürgeranfragen aus Online-Portalen direkt in das Dokumentenmanagementsystem d.velop documents. Die Lösung ermöglicht eine medienbruchfreie Bearbeitung, automatisierte Weiterleitung und verbessert die Kommunikation zwischen Bürgern und Verwaltung – konform mit den Anforderungen des OZG.

- Nahtlose Portalintegration: Direkte Übernahme von Bürgeranfragen ins DMS.
- Effiziente Bearbeitung: Automatisierte Weiterleitung und medienbruchfreie Prozesse.
- OZG-konform: Einfache Anbindung an bestehende Systeme für digitale Verwaltung.

d.velop contracts + 2b audit

Betriebsform

basic

business

ultimate

Vertragsmanagement inkl. §2b UStG Prüfung



d.velop contracts + 2b audit deckt den gesamten Lebenszyklus von Verträgen ab und unterstützt die gesetzlich verpflichtende Prüfung gemäß §2b UStG. Die Lösung ermöglicht eine effiziente Verwaltung, automatisierte Prüfungen und nahtlose Integration in bestehende Systeme.

- Ganzheitliches Vertragsmanagement: Von Erstellung bis Archivierung inklusive Nachverfolgung
- Rechtssicherheit: Automatisierte Prüfung nach §2b UStG und Freigabeprozesse
- Effiziente Integration: Anbindung an bestehende Systeme für durchgängige Prozesse

d.velop legal communication

Betriebsform

basic

business

ultimate

Elektronischer Rechtsverkehr (beBPO)



d.velop legal communication ermöglicht den elektronischen Rechtsverkehr über das besondere elektronische Behördenpostfach (beBPO). Die Lösung unterstützt Justiz- und Verwaltungsbehörden beim sicheren Versenden und Empfangen von Nachrichten, erfüllt gesetzliche Vorgaben und sorgt für eine effiziente, papierlose Kommunikation.

- Elektronischer Rechtsverkehr: Sichere Kommunikation über das beBPO mit Justiz- und Verwaltungsbehörden
- Gesetzeskonform & effizient: Einhaltung aller Vorgaben für papierlose Prozesse
- Nahtlose Integration: Einbindung in bestehende Systeme für reibungslose Abläufe

d.velop template library

Betriebsform

basic

business

ultimate

eAkten mit Fachverfahrensanbindung



d.velop template library stellt eine Sammlung von eAkten-Standardvorlagen bereit, die speziell für die Integration mit Fachverfahren entwickelt wurden. Die Lösung ermöglicht eine strukturierte Ablage nach Aktenart, automatisierte Prozesse und eine einfache Anpassung für effiziente Dokumentenverwaltung.

- Standardisierte eAkten-Vorlagen: Strukturierte Ablage nach Aktenart für klare Organisation
- Fachverfahrensanbindung: Nahtlose Integration für medienbruchfreie Prozesse
- Flexibel & effizient: Automatisierte Abläufe und einfache Anpassung der Vorlagen



Das Unternehmen d.velop AG

Die d.velop-Gruppe mit Hauptsitz in Gescher entwickelt und vermarktet Software zur durchgängigen Digitalisierung von Geschäftsprozessen und branchenspezifischen Fachverfahren und berät Unternehmen gemeinsam mit einem Netzwerk aus Hunderten Partnern in allen Fragen der Digitalisierung. Mit der Ausweitung des etablierten Content Services / ECM-Portfolios rund um Dokumentenmanagement, digitale Archivierung und Collaboration bietet der Software-Hersteller die Software in allen Bereitstellungsformen als SaaS, on Premises und Hybrid an. Dank HTML5-Technologie sind diese Produkte auf beliebigen Endgeräten nutzbar. Dabei werden die Rechtssicherheit und die Einhaltung gesetzlicher Vorgaben dank eines ausgereiften Compliance Managements optimal unterstützt.

d.velop stellt digitale Dienste bereit, die Menschen miteinander verbinden, sowie Abläufe und Vorgänge umfassend vereinfachen und neugestalten. So hilft der CSP- / ECM-Spezialist Unternehmen und Organisationen dabei, ihr ganzes Potenzial zu entfalten.

Ein starkes, international agierendes Netzwerk aus über 400 spezialisierten Partnern macht d.velop Produkte weltweit verfügbar.

d.velop-Produkte sind branchenübergreifend bislang bei mehr als 15.000 Kunden mit über 5 Millionen Anwendern im Einsatz, darunter Tupperware Deutschland, eismann Tiefkühl-Heimservice GmbH, Parker Hannifin, Nobilia, Schmitz Cargobull, FingerHaus GmbH, die Stadt Wuppertal, die DAK-Gesundheit, die DZ Bank AG, das Universitätsklinikum des Saarlands oder die Diakonische Einrichtungen in Hessen und Nassau GmbH.

d.velop AG

Schildarpstraße 6–8
48712 Gescher, Deutschland
Fon +49 2542 9307-0
www.d-velop.de
info@d-velop.de

