



Webinar

Steigere Deinen Unternehmenserfolg!

**Eingangsrechnungsverarbeitung
mit SAP und Microsoft 365**

Markus Sünker | Sascha Kleine-Boes

Spielregeln für das heutige Webinar

1. Alle Teilnehmer:innen sind stumm geschaltet.
 2. Fragen können jederzeit über das Chat-Fenster gestellt werden.
 3. Typische Fragen werden wir zum Ende des Webinars beantworten.
 4. Die Präsentation und Aufzeichnung werden nach dem Webinar zur Verfügung gestellt.
-

Heutige Referenten



Sascha Kleine-Boes
Sales Manager
d.velop AG



Markus Sünker
Senior Presales Manager
d.velop AG

Grundlagen

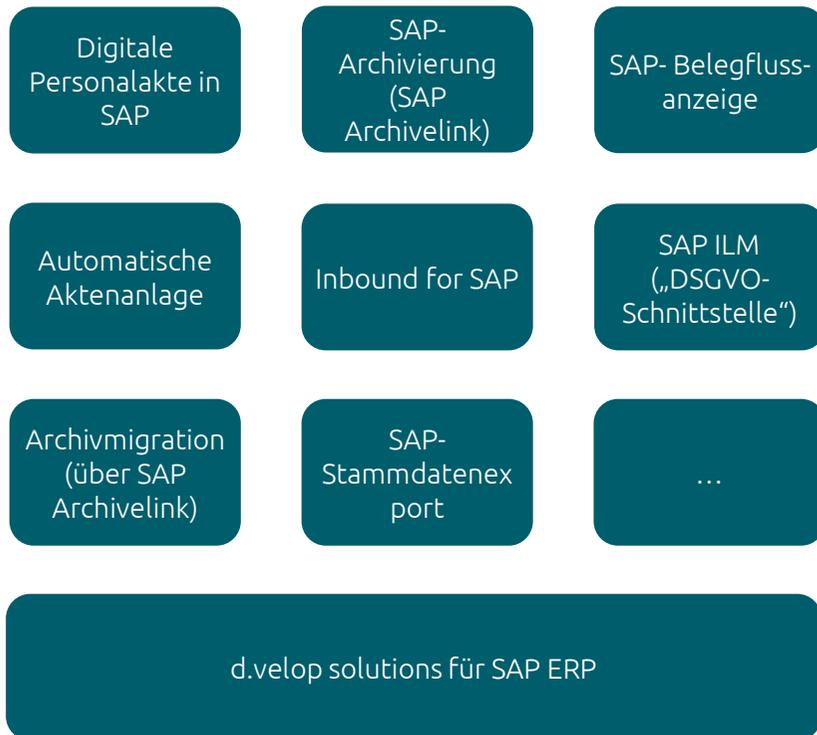
SAP-Kompetenz der d.velop AG – Strategisches Geschäftsfeld

- Zertifizierter Partner
- Als offizieller Partner der SAP SE sind unsere Lösungen von der SAP SE zertifiziert. Bringe Ordnung in Deine Vorgänge, Ablagen und Prozesse, nutze die smarten und vor allem Dingen praxisorientierten Lösungen eines erfahrenen Profis im Dokumenten-Handling in Verbindung mit SAP ERP.



d.velop Solutions for SAP ERP

Native Lösungen innerhalb des SAP ERP ECC & S/4Hana-Systems und auf Basis des SAP-Business Workflows.

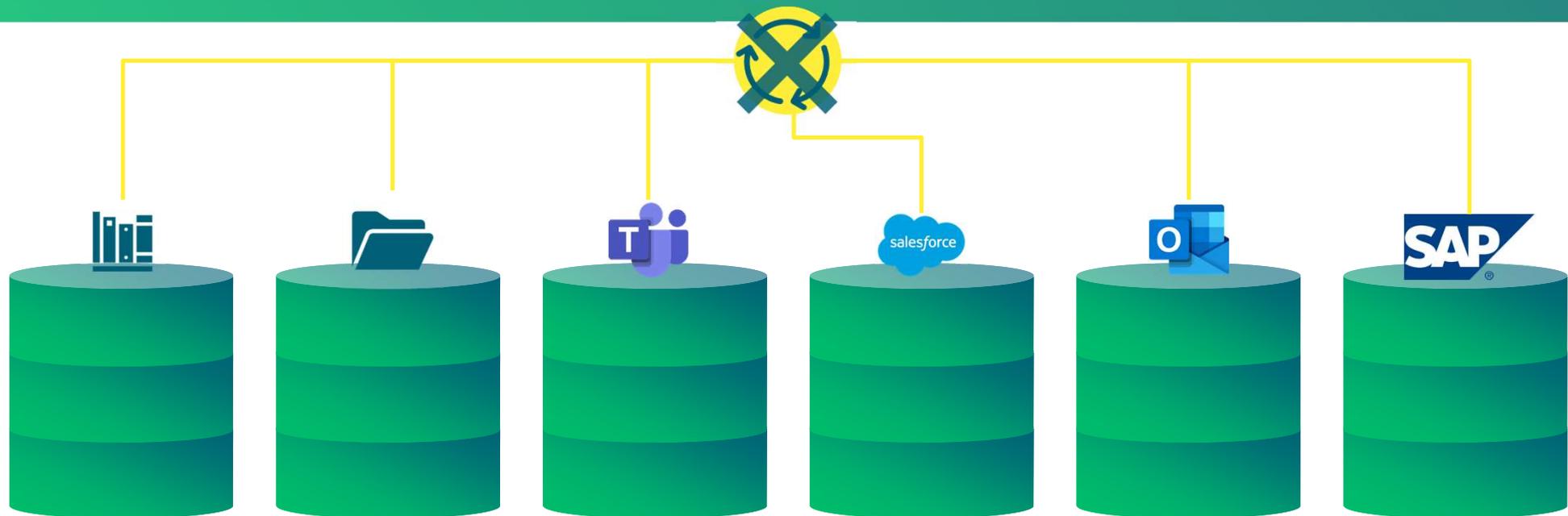


ECM-System (ArchiveLink)

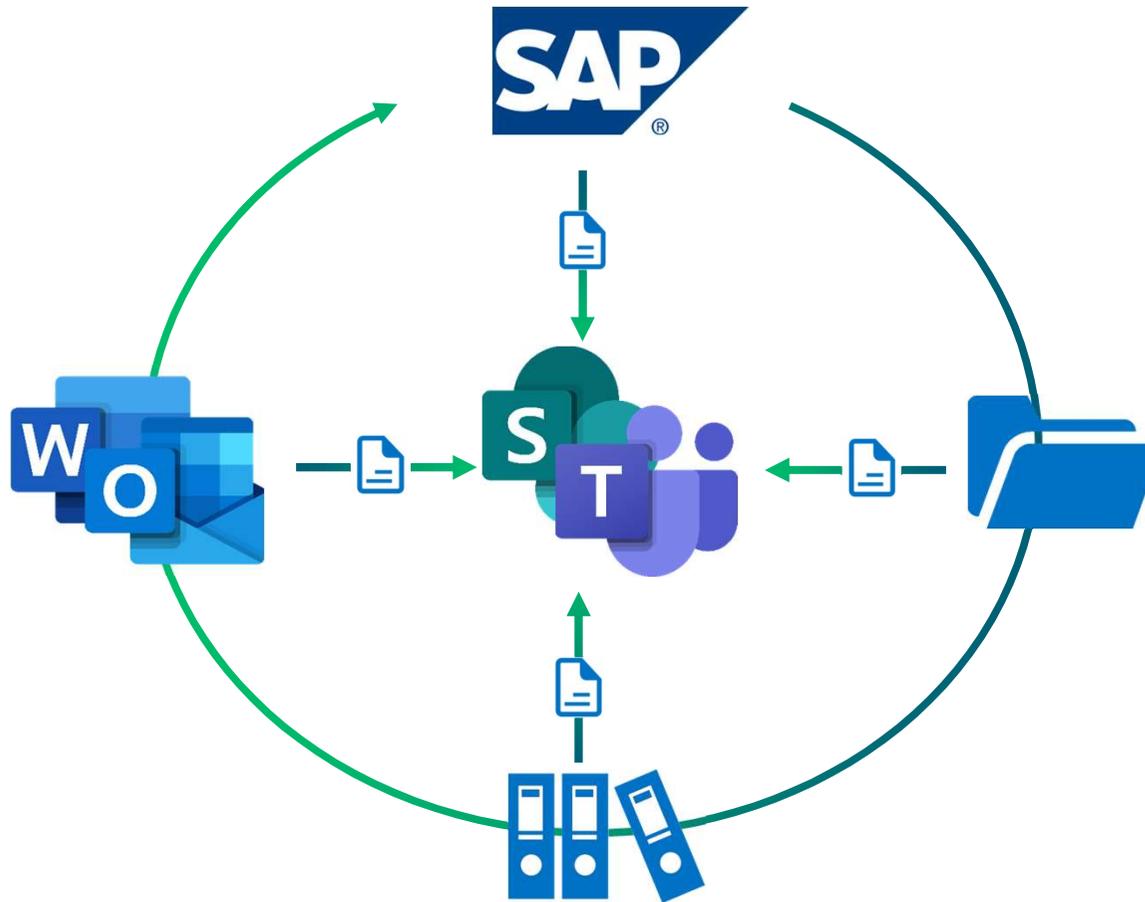
Standard-Lösungen

- SAP zertifizierte Lösungen für SAP ERP und S/4HANA
- Workflow-Templates als Erweiterung für Ihr SAP ERP
- Vorkonfigurierte Lösung mit fertigen SAP-Transporten
- In einem eigenen SAP-Namensraum entwickelt
- Vollständige Integration in SAP / SAP-Businessworkflow
- Customizing-Leitfaden für kundenspezifische Anpassungen
- Berechtigungssteuerung via SAP
- Optional: Responsive Webclient auch für mobile Anwender
- Optional: FIORI-Addon

Geschäftskritische Informationen liegen verteilt vor.
Die Recherche ist zeitintensiv und kostenaufwändig.



Lösung: SAP mit Teams und SharePoint als strategische Plattform!



Anwender- Herausforderungen

Ausgangssituation

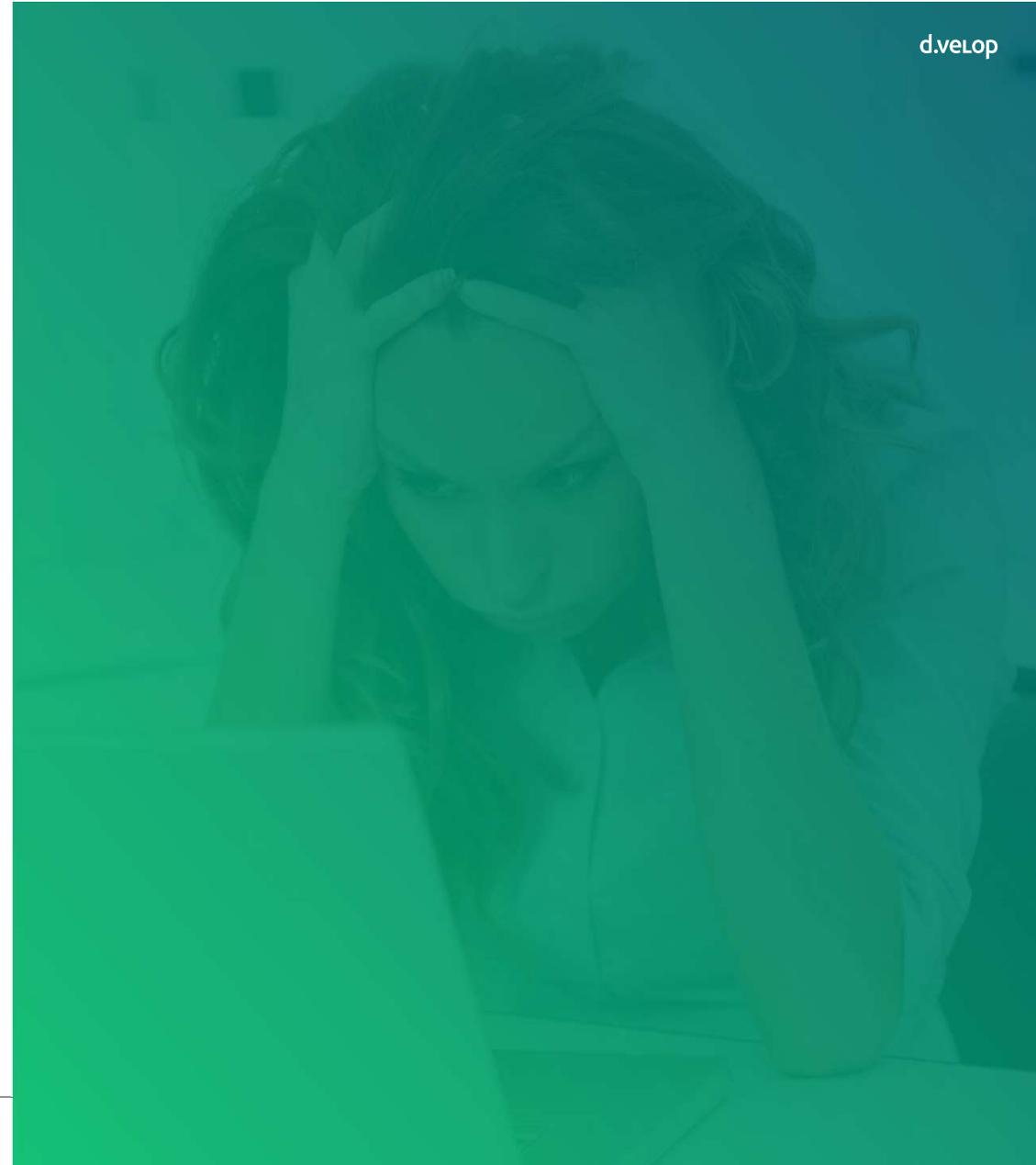
„Sind alle Rechnungen verbucht, damit wir den Monatsabschluss machen können?“

„Wo ist die Rechnung, wer hat das bestellt???“

„Wer ist für die Prüfung dieser Rechnung zuständig?“

„Können Sie bitte die Rechnung XY aus der Ablage holen?“

Ich kann Ihnen da leider keine Auskunft geben, die Rechnung ist schon in der Zentrale...“



10-12 €

Kostet die Verarbeitung einer Papierrechnung

bis zu 14 Tage

Kann die Kontrolle/Freigabe einer Rechnung dauern

50%

Keine Seltenheit:
In der Hälfte aller Fälle schlägt
die 3-Belegprüfung fehl
(Bestellung, Rechnung, Lieferschein)

5,25

durchschnittliche Anzahl der
Mitarbeiter für die
Rechnungsbearbeitung

0,5%

Aller Rechnungen gehen
verloren

Ziele der SAP-Rechnungsverarbeitung

Sicherheit:

- Automatische Rechnungsprüfung (§14 Überprüfung)
- Sichere und belastbare Monatsabschlüsse ermöglichen
- Informationen rechtssicher ablegen (Revisionsicherheit)

Transparenz & Kostenersparnis:

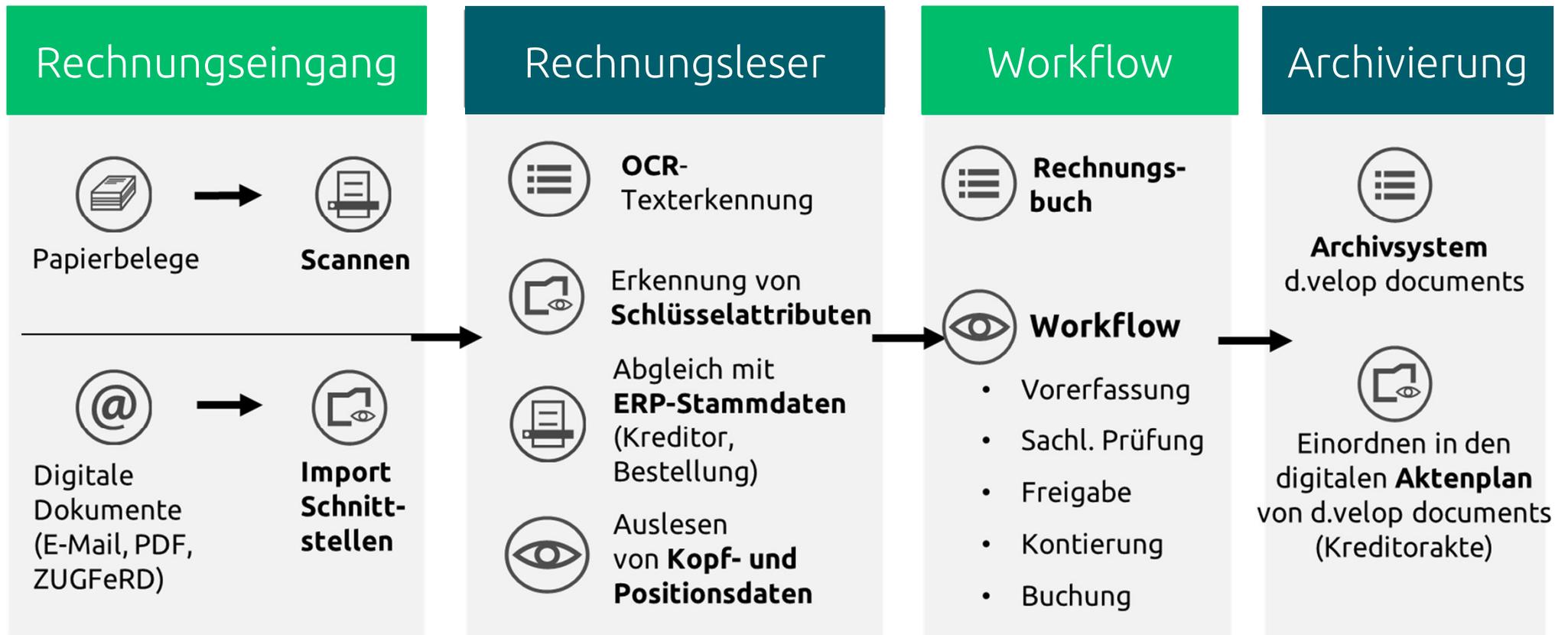
- Prozesse optimieren und automatisieren
- Bearbeitungsdauer verkürzen
- Nachverfolgbarkeit ermöglichen (Freigabeprotokoll)
- Geringere Fehlerquoten
- Auskunftsfähigkeit durch Auffindbarkeit

Einfachheit

- Anwender mitnehmen und sie entlasten

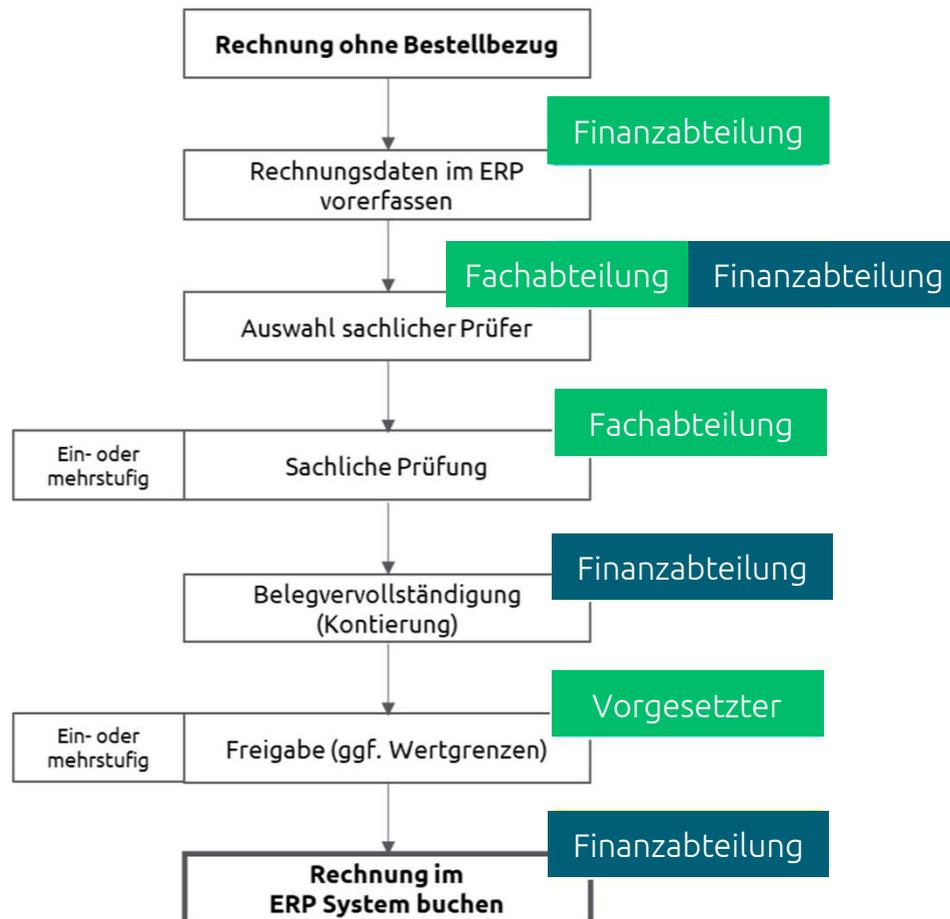
Lösung

Eingangsbuchungsverarbeitung



Template FI-Rechnungen

Workflow: Rechnungen OHNE
Bestellbezug



Aktionen

Freigabe

Ablehnung

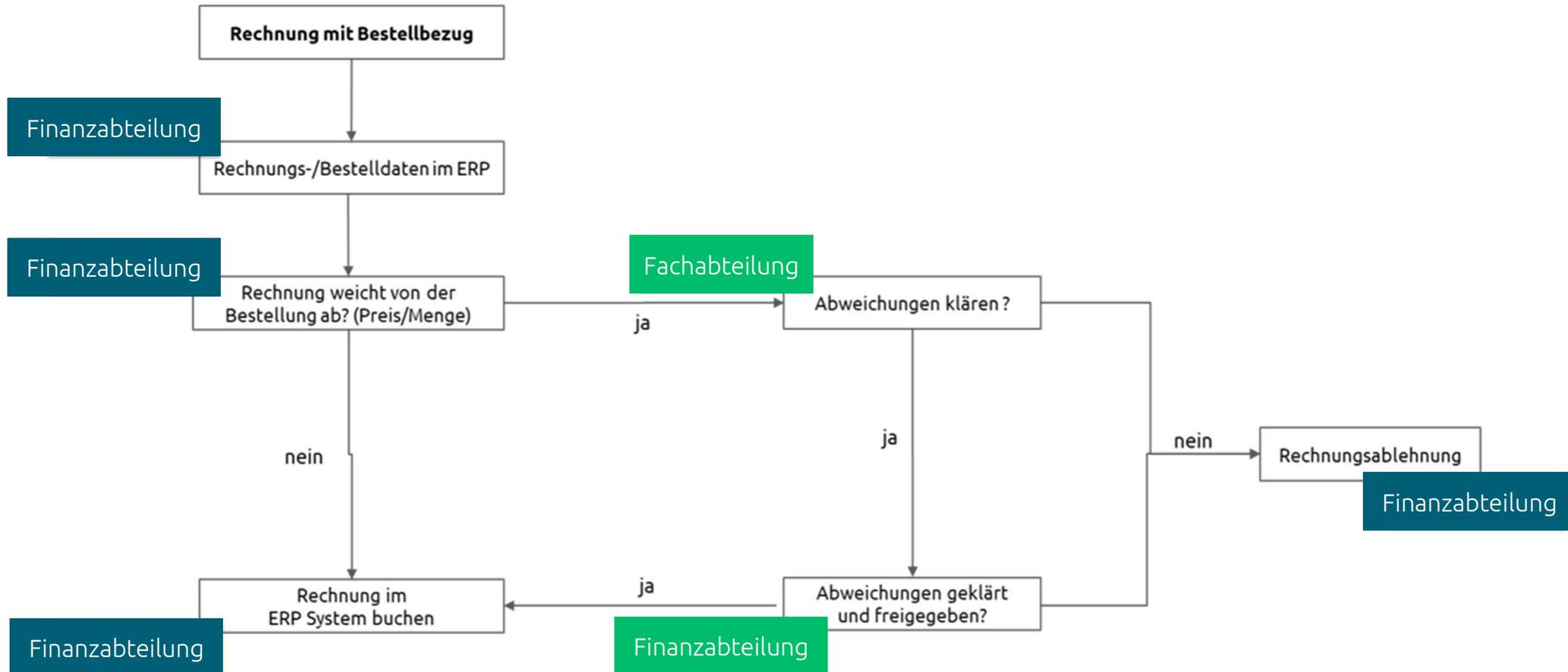
Rückfrage

Weiterleitung

Datei anhängen

Template MM-Rechnungen

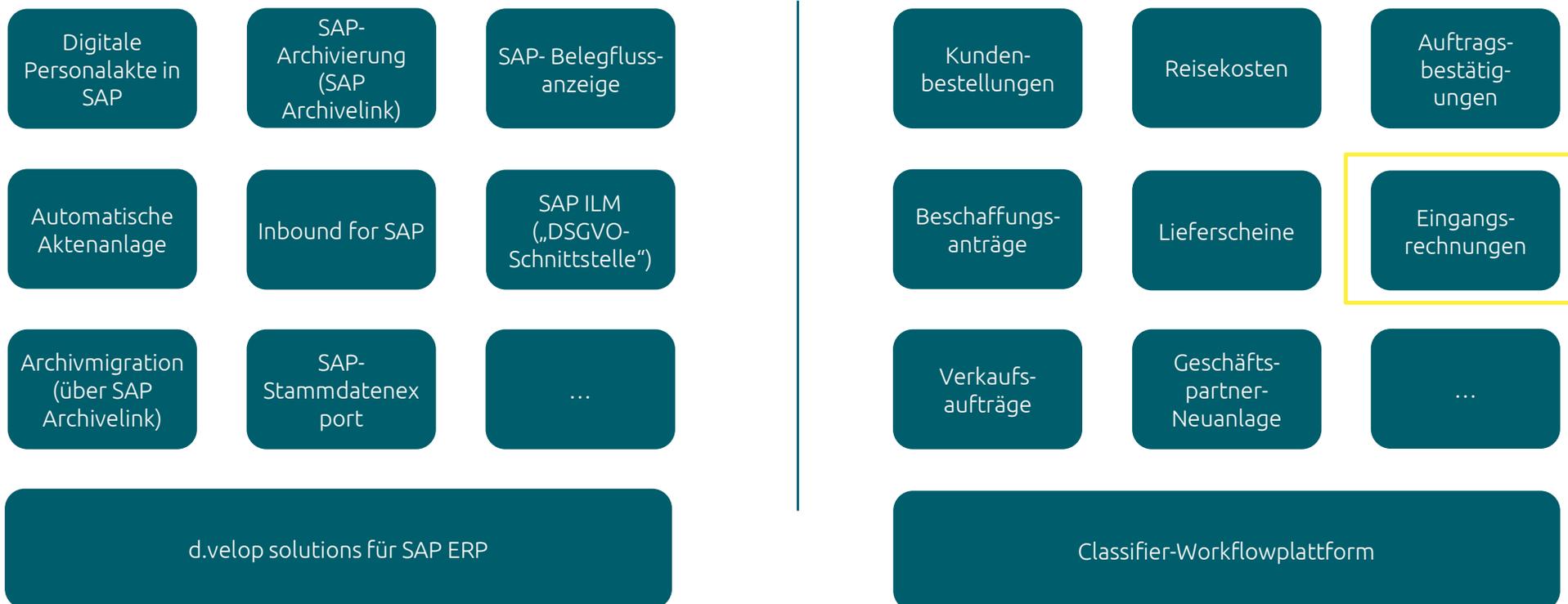
Workflow: Rechnungen MIT Bestellbezug



LIVE

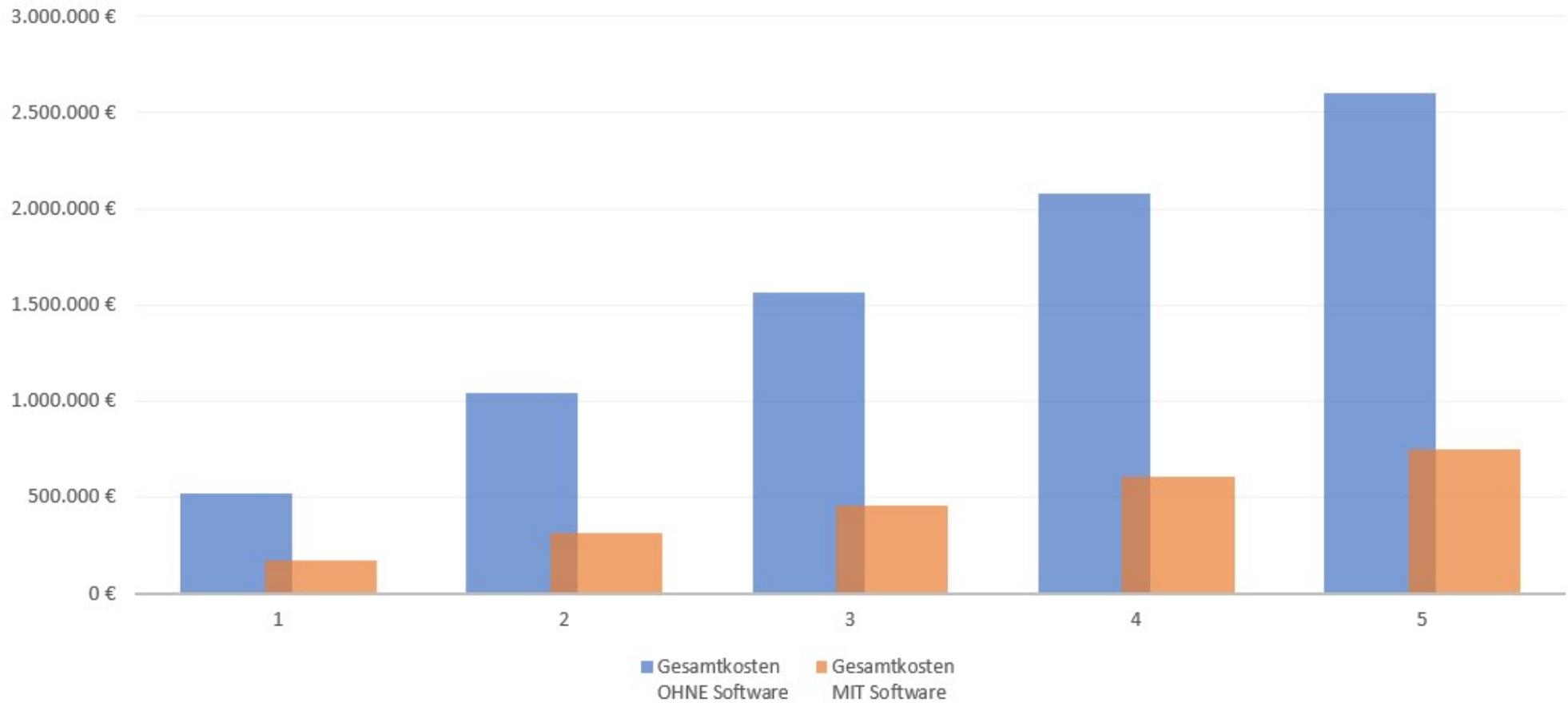
Mögliche Ausbaustufen

Native Lösungen innerhalb des SAP ERP ECC & S/4Hana-Systems und auf Basis des SAP-Business Workflows.



ECM-System (ArchiveLink)

Rechnet sich das?

Betrachtung der Prozesskosten über 5 Jahre, inkl. Betrachtung der Kosten für SaaS und Dienstleistungen

Typische Fragen

Webinar:
DMS mit SAP und M365

Einen Termin buchen



Factsheet: d.velop invoice automation for SAP ERP

Vielen Dank!

Sascha Kleine-Boes



sascha.kleine-boes@d-velop.de
Tel.: +49 2542 9307 - 1734

Markus Sünker



markus.suenker@d-velop.de
Tel.: +49 2542 9307 - 1113

Die Inhalte sind nach aktuellem Planungs- und Entwicklungsstand erstellt worden und können sich jederzeit ändern.

Insbesondere Zeitangaben beziehen sich auf die aktuellen Planungen, Anforderungen und Ressourcenverfügbarkeit. Sollten sich die genannten Parameter ändern, behalten wir uns vor, die Termine entsprechend anzupassen.

Die Überlassung der Präsentation erfolgt nur für den internen Gebrauch des Empfängers und darf in keiner Weise mit Dritten geteilt werden.