

Dokumentenmanagement für SAP – schneller, klarer, einfacher

d.velop

Die perfekte Ergänzung für SAP HCM / SAP Success Factors

MEHR ERFAHREN

ZUM WEBINAR



SAP SuccessFactors



WARUM BENÖTIGE ICH EIN DMS FÜR SAP?

Das Dokumentenmanagement-System d.velop documents for SAP ermöglicht Ihnen die strukturierte und individuelle Anlage von Akten, zum Beispiel einer digitalen Personalakte. Dank des direkten Abrufs greifen Sie flexibel aus verschiedenen Systemen wie SAP HCM, SuccessFactors oder bequem über den Webclient auf Ihre Dokumente zu. Alle Unterlagen werden zentral in d.velop documents aufbewahrt und sind jederzeit schnell auffindbar – für maximale Transparenz und Effizienz. Setzen Sie schon heute auf eine zukunftssichere Lösung für Ihr Dokumentenmanagement.

So vereinfacht ein DMS Ihre tägliche Arbeit

Unkompliziert alle Dokumente an einem Ort direkt im führenden System



BETRIEBSFORMUNABHÄNGIG

Ob Cloud, Hybrid oder On-Premises unsere Lösung passt.



EIN ORT FÜR IHRE DOKUMENTE

Mit einer zentralen Akte haben Sie alles schnell im Zugriff.



ERWEITERUNG IHRER LÖSUNG

Nutzen Sie Vorteile durch weitere optionale Möglichkeiten, wie die Vorlagen / digitale Zustellung



REVISIONSSICHER ARCHIVIEREN

Nutzen Sie die Möglichkeiten der revisions-sicheren Archivierung Ihrer Dokumente

Ein konkretes Angebot für Sie - unsere Beratung

Sie möchten Ihre Dokumente flexibel und zentral in individuellen Akten verwalten? Mit einem Dokumentenmanagement-System (DMS) behalten Sie die volle Kontrolle: Sie archivieren Unterlagen strukturiert in digitalen Akten.

Durch eine Vielzahl von Schnittstellen können Sie die Dokumente nicht nur in Ihrem führenden SAP-System abrufen sondern auch schnell über den d.velop webclient auf diese zugreifen. Erleichtern Sie sich die Arbeit und finden Sie schnell wonach Sie suchen.

Lassen Sie sich beraten und erhalten Sie ein konkretes Angebot in drei Schritten:

- Beratungstermin vereinbaren
- Systemvoraussetzungen prüfen
- Angebot erhalten

Durch unsere langjährige Erfahrung haben wir bereits einer Vielzahl von Unternehmen dabei begleitet ihre Dokumente zentral und strukturiert in unserem DMS in Akten zu sortieren.



AUS DER PRAXIS

Personal- und Beschäftigungsakten

Klar strukturierte Personalakten, die sich nahtlos einfügen

- Automatisierte Erstellung der Personalakte bei MitarbeiterEinstellung
- Dynamische Aktualisierung bei Änderungen der Stammdaten – ganz ohne manuellen Aufwand
- Zentrale Dokumentenübersicht für alle relevanten Unterlagen eines Arbeitsverhältnisses
- Nahtloser Zugriff aus integrierten Systemen wie SAP SuccessFactors, SAP HCM, Outlook und Microsoft Teams



d.velop OnePager – documents for SAP - Angebot | Stand: September 2025 | Alle Rechte und Änderungen vorbehalten.
Die tatsächliche Realisierung der Lösung ist organisationspezifisch und kann von den beschriebenen Funktionen abweichen.

d.velop Schildarpstraße 6-8 | 48712 Gescher | +49 2542 9307-0 | pmm@d-velop.de

Dokumentenmanagement für SAP

– schneller, klarer, einfacher

Die perfekte Ergänzung für SAP HCM / SAP Success Factors

[MEHR ERFAHREN](#)

[ZUM WEBINAR](#)



MÖGLICHKEITEN ZUR ERWEITERUNG

Mit einer digitalen Aktenstruktur schaffen Sie die Basis für mehr Transparenz, einfache Prozesse und maximale Flexibilität. Ihr System wächst dabei mit – neue Anforderungen lassen sich jederzeit unkompliziert abbilden.

Die d.velop platform unterstützt Sie dabei, Abläufe im Hintergrund zu automatisieren und Ihre tägliche Arbeit spürbar zu erleichtern. So reduzieren Sie manuelle Tätigkeiten, beschleunigen Prozesse und gewinnen wertvolle Zeit für das Wesentliche.

Ob automatisierte Vorlagen, eine digitale Postzustellung für Gehaltsnachweise oder individuell gestaltete Workflows – Sie profitieren von einer Lösung, die sich exakt an Ihre Bedürfnisse anpasst und langfristig echten Mehrwert schafft.

Ein zentraler Ort für Ihre Dokumente

Unkompliziert mit zahlreichen Applikationen erweiterbar



EIN ORT FÜR IHRE DOKUMENTE

Verwalten Sie alle Unterlagen zentral an einem Ort. So behalten Sie den Überblick, finden Dokumente schnell wieder und können sie mit Mitarbeitenden oder Teams teilen – für mehr Effizienz im Arbeitsalltag.



DIREKTER ZUGRIFF AUS SAP

Springen Sie an der richtigen Stelle direkt aus Ihrem führenden System ab und greifen geordnet auf Dokumente zu, ohne große Mühe – strukturiert, schnell und effizient.



MIT VORLAGEN ARBEITEN

Das Vorlagenmanagement erleichtert die Dokumentenerstellung: Platzhalter fügen Inhalte automatisch ein, sodass Dokumente und Formulare sofort als fertige Enddokumente vorliegen.



DOKUMENTE ZUSTELLEN

Die Postbox ermöglicht die einfache und sichere Zustellung von Dokumenten an Ihre Mitarbeitenden – ob Gehaltsnachweise, Vertragsunterlagen oder Arbeitszeugnisse.



VON KI PROFITIEREN

Unser Dokumentenmanagement bietet Ihnen zahlreiche Möglichkeiten mit künstlicher Intelligenz ihre Prozesse zu vereinfachen. Ob via KI-Chatbot oder mit einer automatischen Dokumentenerkennung, sparen Sie sich manuelle Tätigkeiten.



PROZESSE AUTOMATISIEREN

Prozess-Engine, Formular-Editor und Scripting-App sind mehr als nur Schlagworte – sie können Ihr Unternehmen revolutionieren, indem sie Mitarbeitende von lästigen Routineaufgaben entlasten und wertvolle Zeit für wichtige Tätigkeiten schaffen.



ARBEITSZEUGNISSE ERSTELLEN

Die Erstellung rechtssicherer Arbeitszeugnisse wird schnell und einfach. Dank zahlreicher Workflows binden Sie unkompliziert Führungskräfte und Mitarbeitende ein und erstellen mit nur wenigen Klicks individuelle Zeugnisse.

