

Webinar

Digitale Personalakte –
Gestalten Sie Ihre Personalprozesse
sicher und effizient

Nils Abel & Thorsten Dietz

Spielregeln

Alle Teilnehmer:innen sind stumm geschaltet.

Fragen können jederzeit über das Chat-Fenster gestellt werden.

Fragen werden am Ende des Webinars beantwortet.

Die Präsentation wird nach dem Webinar zur Verfügung gestellt.



Dortje Janzen
d.velop AG

Ihre Referenten



Nils Abel

Partner Manager New Business | d.velop AG



Thorsten Dietz

Geschäftsführer | tribus IT GmbH & Co. KG

Unternehmensportraits

d.velop

Die d.velop AG blickt auf knapp 30 Jahre DMS-Erfahrung zurück und verfolgt als Plattformanbieter das Ziel, standardisierte Lösungen für die individuellen Anforderungen der Kunden zentral zur Verfügung zu stellen.

tribus 

Die tribus IT setzt ihren Fokus auf die Segmente Dokumentenmanagement (DMS) und Prozessberatung (Workflows). Das IT-Unternehmen ist ein strategischer Partner im Bereich DMS und Enterprise Content Management.



Beide Unternehmen verbindet eine langjährige Partnerschaft. Die gemeinsame Erarbeitung bedarfsgerechter Lösungen für Kunden steht an erster Stelle – so auch die Umsetzung von digitalen Personalakten in Unternehmen.

Agenda

01 Vielfältige Anforderungen an Personalakten

02 Die Lösung: Digitale Personalakten

03 Live-Präsentation *HR-Filemanager*

04 Best-Practice aus der Projektwelt

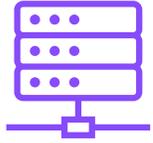
05 Ausblick & Fragen

01

Vielfältige Anforderungen

an Personalakten

Unterschiedlichste HR-Inputkanäle



Fileablage



Office & E-Mail



Papier



Fachapplikation

Zentrale Speicherung und
Bereitstellung

Digitale Personalakte

Archiv

Dokumentenmanagement

Workflows

Anforderungen an Personalakten

- Digitale Verwaltung und zentrale Speicherung von Mitarbeiterdokumenten
- Sicherstellung von Aufbewahrungsfristen für die Dokumentarten
- Ortsunabhängiger Zugriff
- Einsicht in Personalakte
- Gewährleistung der Lese- und Schreibrechte
- DSGVO konform
- Transparenz über Prozesse
- Schattenkopien vermeiden – Wiederauffindbarkeit sicherstellen



02

Die Lösung: Digitale Personalakten

Vorstellung & Funktionen

Effizienteres Arbeiten mit digitalen Personalakten



- ✓ Zentrale Datenspeicherung
- ✓ Anpassung der Personalakten in Echtzeit
- ✓ Aktualität garantiert

Effizienteres Arbeiten mit digitalen Personalakten



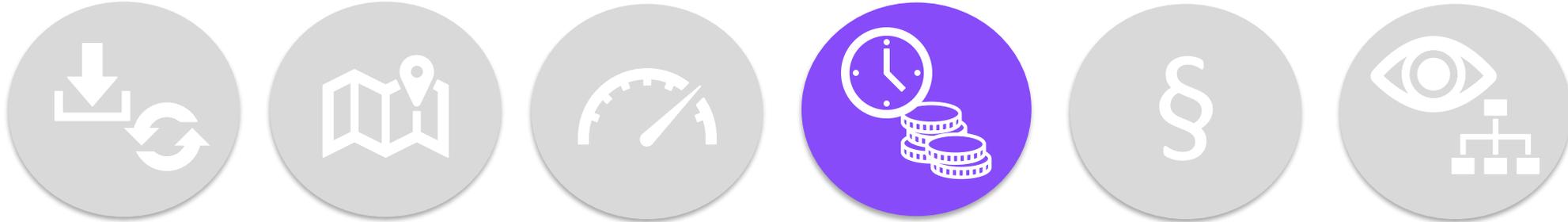
- ✓ Mehrere Standorte – kein Problem!
- ✓ Zugriff ist jederzeit gewährleistet

Effizienteres Arbeiten mit digitalen Personalakten



- ✓ Personaldokumente schnell suchen, finden und bearbeiten
- ✓ Neue Anforderungen an Pflichtdokumente direkt umsetzbar

Effizienteres Arbeiten mit digitalen Personalakten



- ✓ Zeit und Kosten sparen
- ✓ Händisches Suchen und Ablegen in Aktenordnern entfällt
- ✓ Mehr Zeit für Kernaufgaben

Effizienteres Arbeiten mit digitalen Personalakten



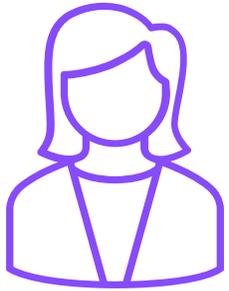
- ✓ Gesetzliche Aufbewahrungsfristen werden eingehalten
- ✓ Entsprechende Richtlinien hinterlegen

Effizienteres Arbeiten mit digitalen Personalakten



- ✓ Komplexe Zugriffs- und Rechtestrukturen abbildbar
- ✓ Standardrollenkonzept hinterlegt
- ✓ Datenschutz gesichert

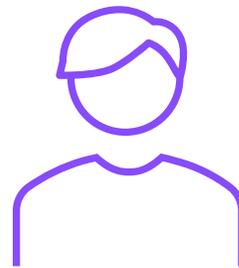
Standardrollenkonzzept des HR-Filemanagers



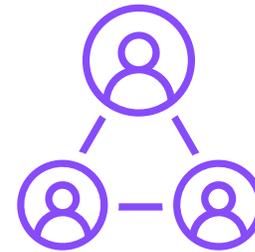
HR-Mitarbeiter:in



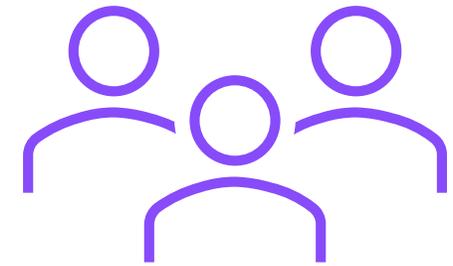
Vorgesetzte:r



Vorgesetzte:r
(extern)



Betriebsrat



Mitarbeiter:in

03

Live-Präsentation

HR-Filemanager

04

Best-Practice HR-Manager

aus der Projektwelt

Best-Practice HR-Manager

Der Projektablauf im Fokus

- Wie lange hat das Projekt gedauert?
- Gab es mehrere Standorte?
- Wie viele MA hat die Personalabteilung?
- Wie wurden die Prozesse neu angepasst?
- Wie digital war der Kunde?
- Was sind die nächsten Schritte für die Personalabteilung?



Best-Practice HR-Manager

Die Kundenanforderung stets im Fokus

Ziel:

- Abbau der analogen Personalakte durch digitale Version
- Automatisierung der Prozesse

Projekt mit zwei Ausbaustufen:

- Digitale Personalakte und Digitalisierung der Bestandsakten
- Umsetzung der Workflows und Aufgaben rund um die digitale Personalakte



”

Mit der tribus IT und der d.velop haben wir echte Experten für das Projekt „Digitale Personalakte (DiPA)“ an unserer Seite. Dank der Software sind unsere Personaldokumente nun übersichtlich und strukturiert an einem Ort – und das digital. DiPa ist in kurzer Zeit zu unserem täglichen Begleiter geworden. Wir sind von der Lösung und der professionellen Umsetzung sehr begeistert.

“

Jannike Fichte

Leiterin Zentralfunktion Personalservice | Ressort Personal
Volkswagen Original Teile Logistik GmbH & Co. KG



05

Ausblick und Fragen

Ausblick

- Integration Bewerberakte
- Standardprozesse als fertige Vorlage
- Aufgabensteuerung innerhalb der Akte
- Migration in die Cloud





**Ihre Fragen.
Unsere Antworten.**

Vielen Dank!



Nils Abel

Partner Manager New Business | d.velop AG

Phone: 02542 9307-1207

Mail: Nils.Abel@d-velop.de



Thorsten Dietz

Geschäftsführer | tribus IT GmbH & Co. KG

Phone: 02327 944-355

Mail: Thorsten.Dietz@tribus-it.de