

Welacom GmbH & Co. KG

In 30 Minuten zur digitalen Rechnungsverarbeitung in Verbindung mit DATEV – vom Eingang, über Prüfung, bis zur revisionssicheren Archivierung!



OLIVER LACKMANN
GESCHÄFTSFÜHRER
oliverlackmann@welacom.com

Spielregeln

für das heutige Webinar



Dortje Janzen, d.velop AG

1. Alle Teilnehmer:innen sind stumm geschaltet
2. Fragen können jederzeit über das Chat-Fenster gestellt werden
3. Fragen werden am Ende des Webinars beantwortet
4. Die Präsentation und Aufzeichnung werden nach dem Webinar zu Verfügung gestellt

30 JAHRE
ECM ERFAHRUNG

12.800
KUNDEN

1.000
KOLLEGEN:INNEN

3 Mio.
USER

400
PARTNER

55
AZUBIS



Oliver Lackmann

Geschäftsführer

FON: +49 2561 97842 205

E-MAIL: oliverlackmann@welacom.com

www.welacom.de

„Mit Freude haben wir festgestellt, dass d.velop ihr DMS in die Cloud gebracht hat. So öffnen sie sich dem Markt für alle Unternehmensgrößen, da die Investitionskosten sinken und die Anforderungen an die IT-Umgebung des Kunden verringert werden. Für uns heißt das, dass wir unsere Kernkompetenz „Die Digitalisierung im Handwerk“ nun auch im Bereich Dokumentenmanagement unter Beweis stellen können.“



- Seit 2000 am Markt als **IT-Systemhaus** aktiv
- **Schwerpunkte:** IT, Telekommunikation, Vertragsmanagement im Mobilfunk und Festnetz
- 14 **Mitarbeiter**

01 d.velop documents

Dokumentenmanagement aus der Cloud

63%

verarbeiten
mehr als die
Hälfte ihrer
Dokumente
papierbasiert

2 von 3

Unternehmen
haben Sicherheits-
bedenken

38%

Diskutieren den
Einsatz von
Workflow-
Management-
Lösungen

Für 95%

der Unternehmen hat
Digitalisierung durch
Corona an Bedeutung
gewonnen

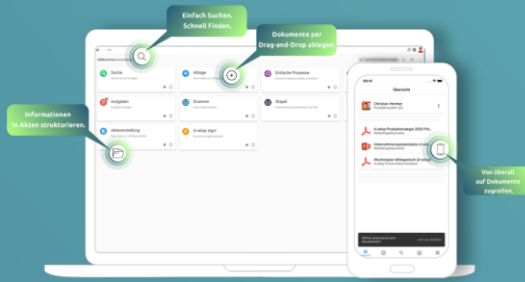
4 von 10

Unternehmen
investieren ins
Digital Office

Für 61%

behindern analoge
Prozesse das
Arbeiten im
Homeoffice

Das Marktplatz-Prinzip



d.velop store

d.velop documents
als Basis

Zusammenarbeit
mit App Buildern

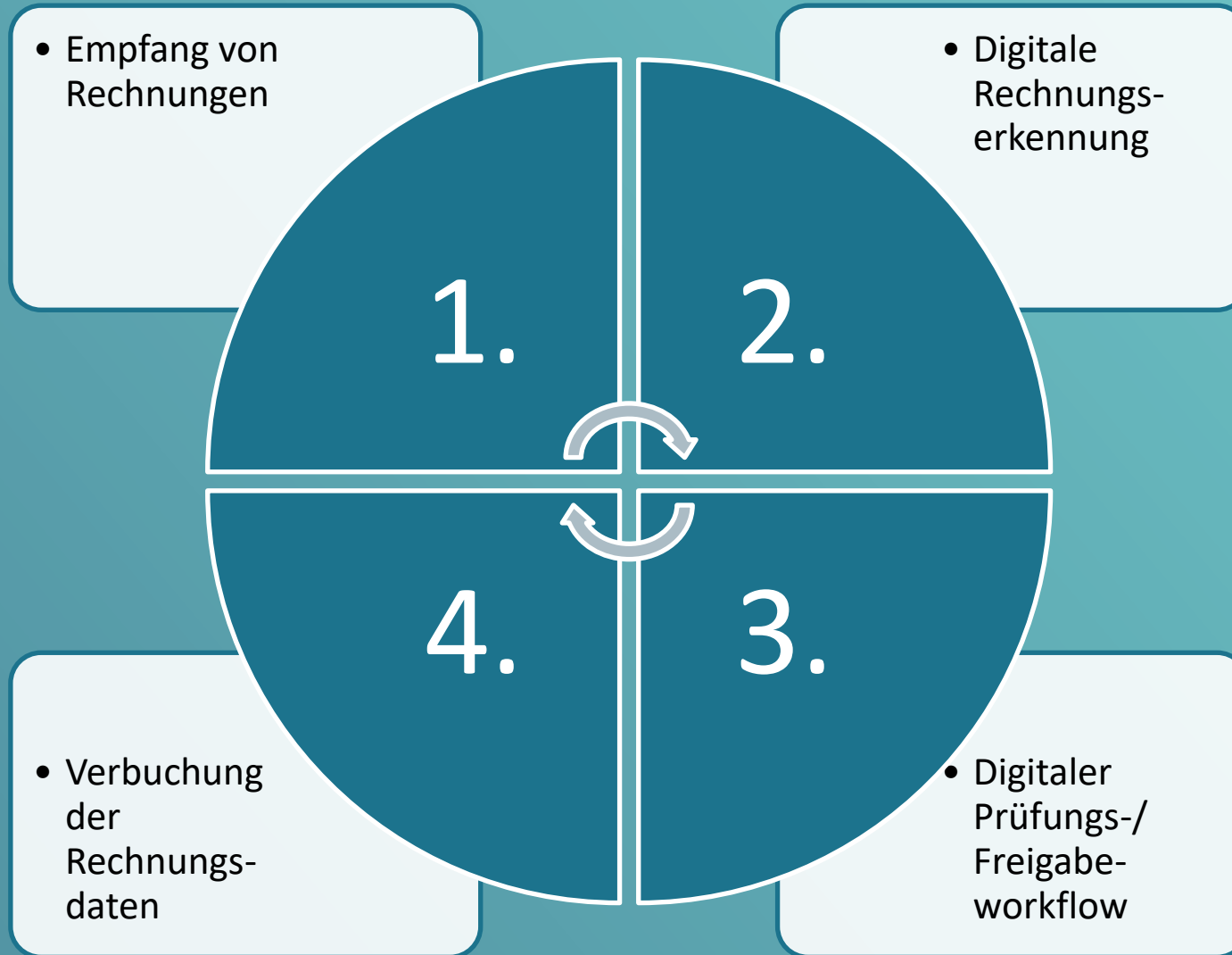
Funktionsvielfalt
im d.velop store

02 Eingangsberechnungs- verarbeitung

ecm:one Invoices for DATEV



Vier Schritte zur digitalen Rechnungsverarbeitung



1. Empfang von Rechnungen

Papierbasiert



- Scannen der Rechnungen mit Multifunktionsgeräten oder per Smartphone
- Beklebung der Rechnungen mit Barcodes für automatisierte Verarbeitung

E-Mailbasiert



- Bereitstellung einer initialen Mail-Adresse im ecm:one Xtr@ctor
- Einrichtung einer funktionalen E-Mail-Adresse, z.B. rechnungen@kunde.de
- Automatisches Auslesen der E-Mail und Bereitstellung der Anlagen

2. Digitale Rechnungserkennung

Schritt 1:

Lieferantenerkennung



- Bankverbindung
- Umsatzsteuer-ID
- E-Mail oder Telefon

Schritt 2:

Belegdaten



- Rechnungsdatum
- Rechnungsnummer
- Rechnungsbeträge

Schritt 3:

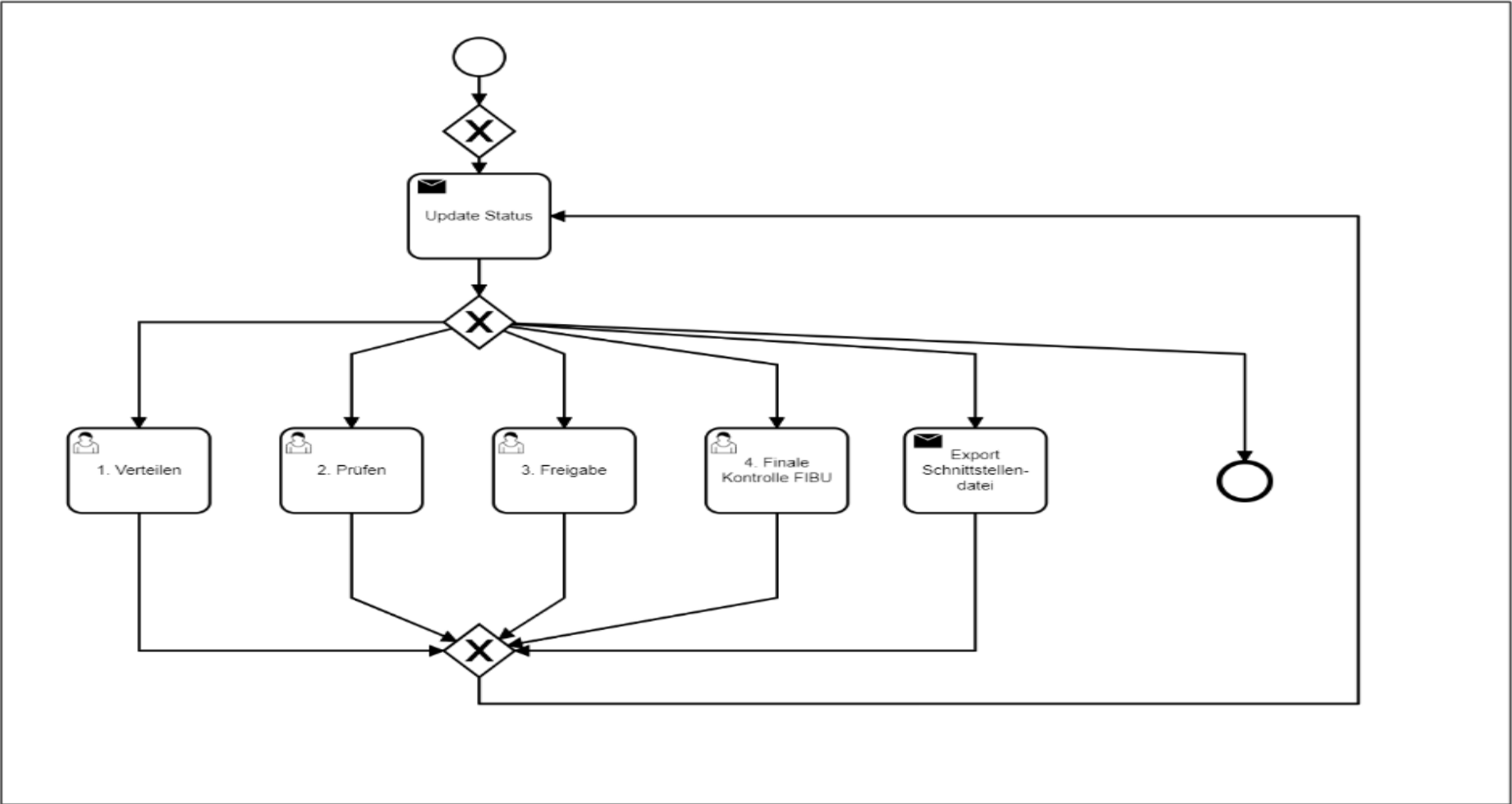
Kontierung



- Kontierung
 - bisherige Buchungen
 - KI-Kontierungsdatenbank

3. Digitaler Prüfungs- / Freigabeworkflow

Nach der Kontierung erfolgt der Einstieg in den Workflow zur Prüfung und Freigabe



03 Livedemo

Ihre Fragen – Unsere Antworten



Oliver Lackmann

Geschäftsführer

FON: +49 2561 97842 205

E-MAIL: oliverlackmann@welacom.com

www.welacom.de