

Webinar

Up to date mit dem Produktmanagement
im öffentlichen Dienst (Q1/2024)

Anna Berlekamp | Franziska Wiens | Gerrit Berghaus

Das heutige Webinar

1. Teilnehmer:innen sind **stumm** geschaltet
2. **Fragen** können jederzeit über das Chat-Fenster gestellt werden
3. Ihre Fragen werden am Ende des Webinars beantwortet
4. **Präsentation** und **Aufzeichnung** werden nach dem Webinar zur Verfügung gestellt



Ihre Moderatorin:
Anna Berlekamp

SAVE THE DATE

11. - 13. Juni 2024
AREAL BÖHLER | Düsseldorf

[JETZT ANMELDEN](#)

d.velop

**SUMMIT
2024**

Ihre Referenten:innen



Gerrit Berghaus

Technology Evangelist | Public Sector Solutions
Telefon: +49 5931-93 98 0
Mail: produktmanagement@pubs.d-velop.de

Franziska Wiens

Team Lead d.velop academy | E-Learning
Telefon: +49 5931-93 98 0
Mail: elarning@d-velop.de





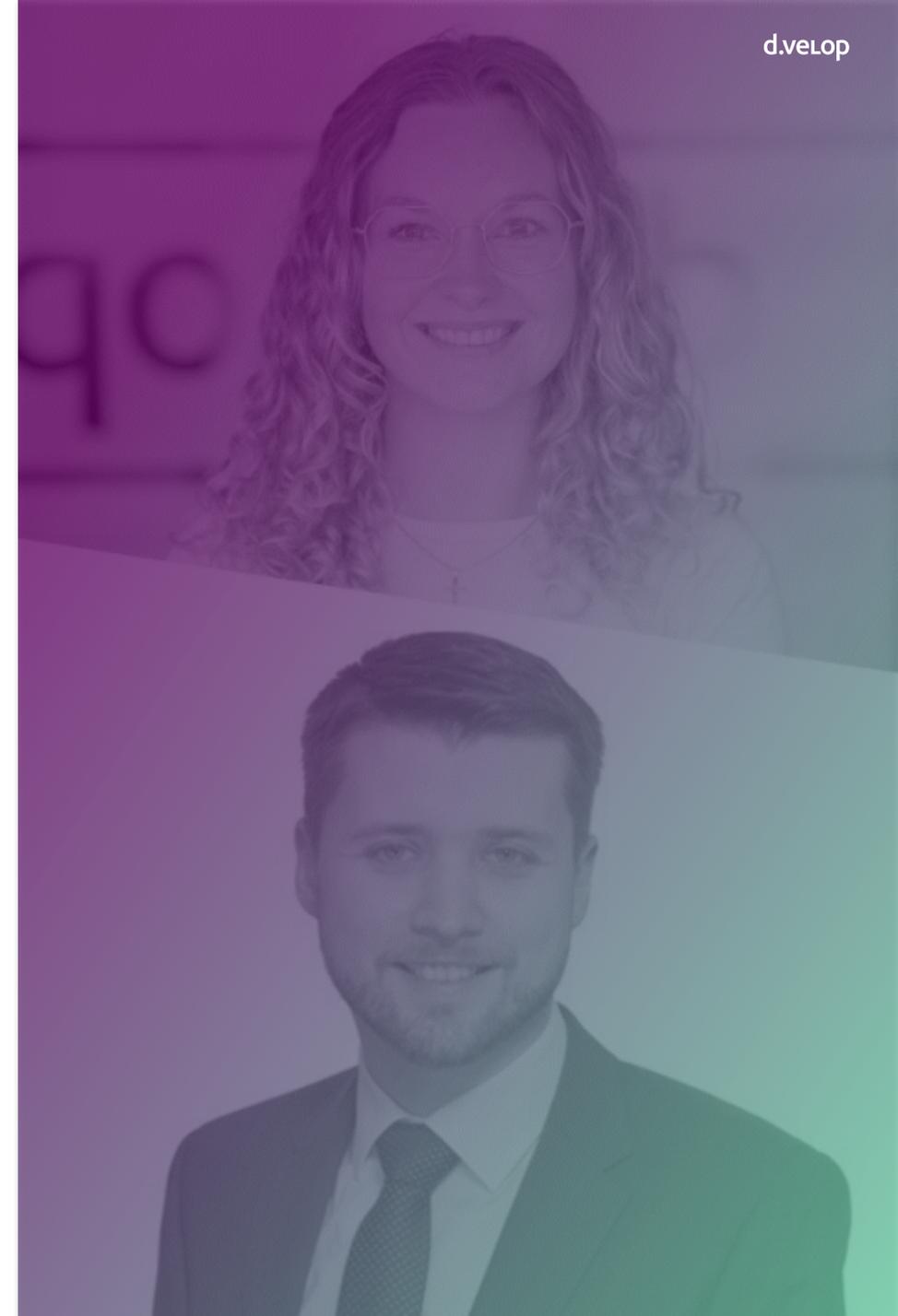
Informationen

zur Webinar-Reihe

d.velop

Ihr Wissensvorsprung

- Transparenter Service für **Kunden & Partner**
- **Direkter** Austausch
- **Regelmäßige** Terminserie
- Präsentation im **Webclient**
- **Neue** Funktionen & Updates
- Eine **Ansprechpartnerin** aus dem Vertrieb
- **d.velop Experten:innen**



UMFRAGE

Wer kennt die
d.velop academy?

Unsere Themen heute



Ihre eingereichten Fragen



Neuerungen d.velop documents 2024.Q1



Neuheiten aus dem Bereich E-Learning



Fragen & Antworten

01 Ihre Fragen

Review eingereicherter Wunsch-Themen

Ihre eingereichten Fragen

Gibt es ein Schulungskonzept für den Umstieg auf den Webclient?

- ✓ E-Learning: Umstieg auf den Webclient meistern
[Jetzt zum Online-Kurs](#)
- ✓ Basic Workshop: d.ecs identity provider
[Jetzt im Store buchen](#)
- ✓ Technische Strategie-Beratung
[Individuelle Angebote](#)
- ✓ Weitere (vor Ort) Schulungen
Sprechen Sie uns an!



Ihre eingereichten Fragen

Ist der Verfügungsworkflow abgekündigt?

Nein!

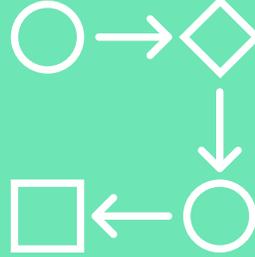
Einfache Aufgaben



Freigabeprozesse



Geschäftsprozesse



Ihre eingereichten Fragen

Gibt es Schulungsmaterial zur neuen Benutzerführung (z. B. auch Best Practices Anwendungsfälle)?

Bleiben Sie dran!

Wann wird der d.3admin als Web-Applikation bereitgestellt?

➡ Der bekannte d.3admin ist nicht abgekündigt!



02 News-Update

d.velop documents Current 2024.Q1



Dokumentenmanagement für alle

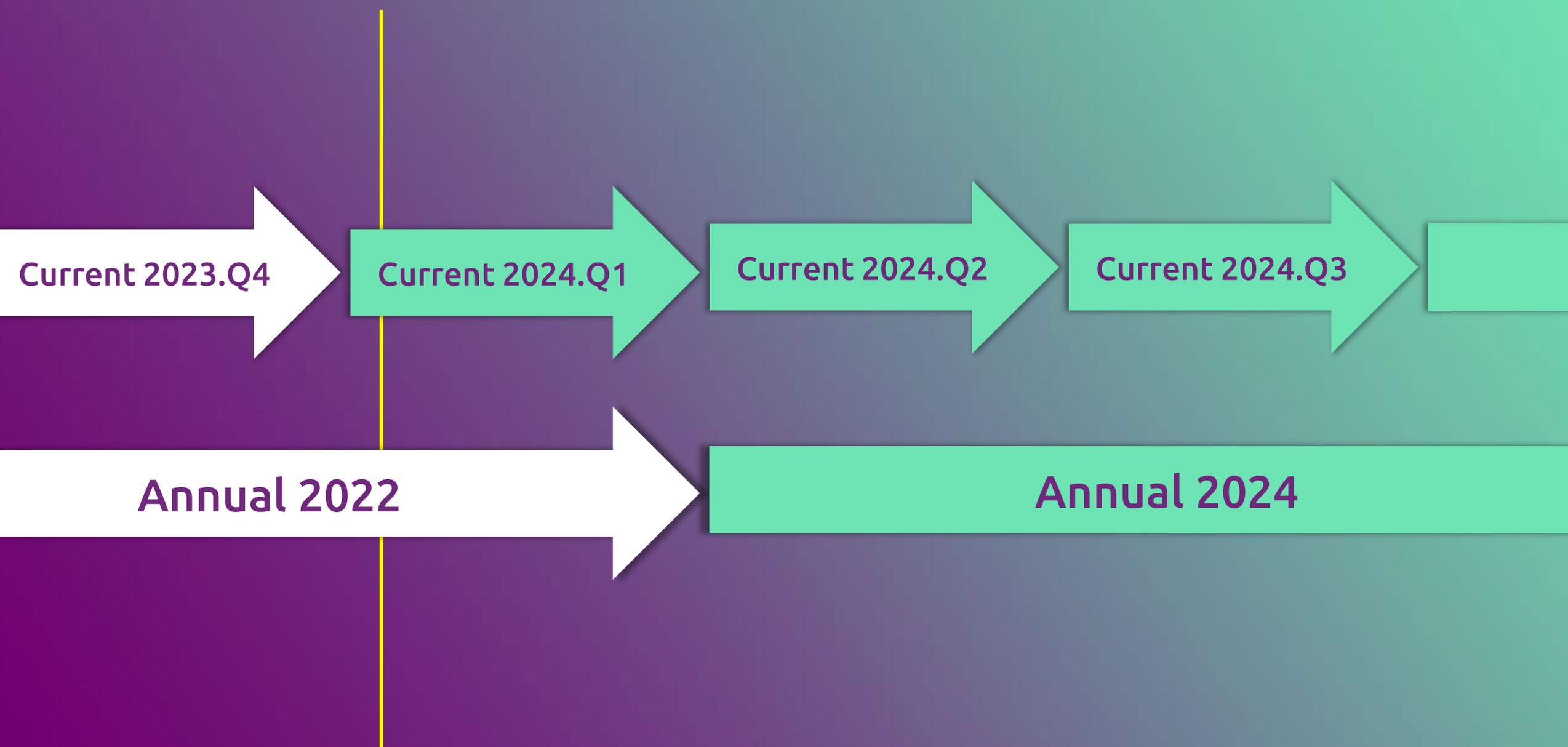
Barrierefreies Arbeiten konform der BITV2.0

- Optimiert für die Nutzung mit gängigen Technologien und Standards, z. B.
 - ✓ Screenreader
 - ✓ Braillezeile
 - ✓ Tastaturbedienbarkeit
 - ✓ Kontrastreiche Designs + Farbgebung
 - ✓ Viele weitere Möglichkeiten
- Einhaltung der Standards der BITV2.0 / WCAG
- Entwickelt und getestet mit sehbeeinträchtigten Menschen

ZUR WEBSEITE



Neuheiten: Ab welcher Version verfügbar?



Current 2023.Q4

Current 2024.Q1

Current 2024.Q2

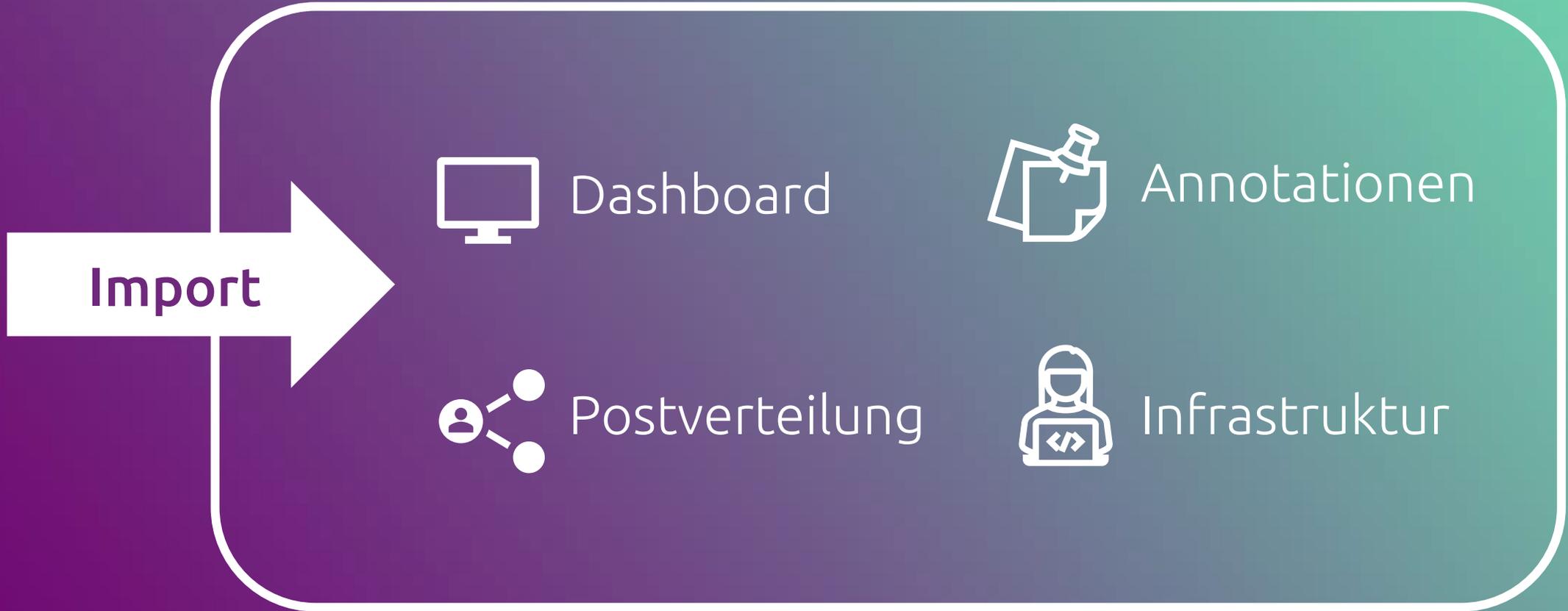
Current 2024.Q3

Annual 2022

Annual 2024

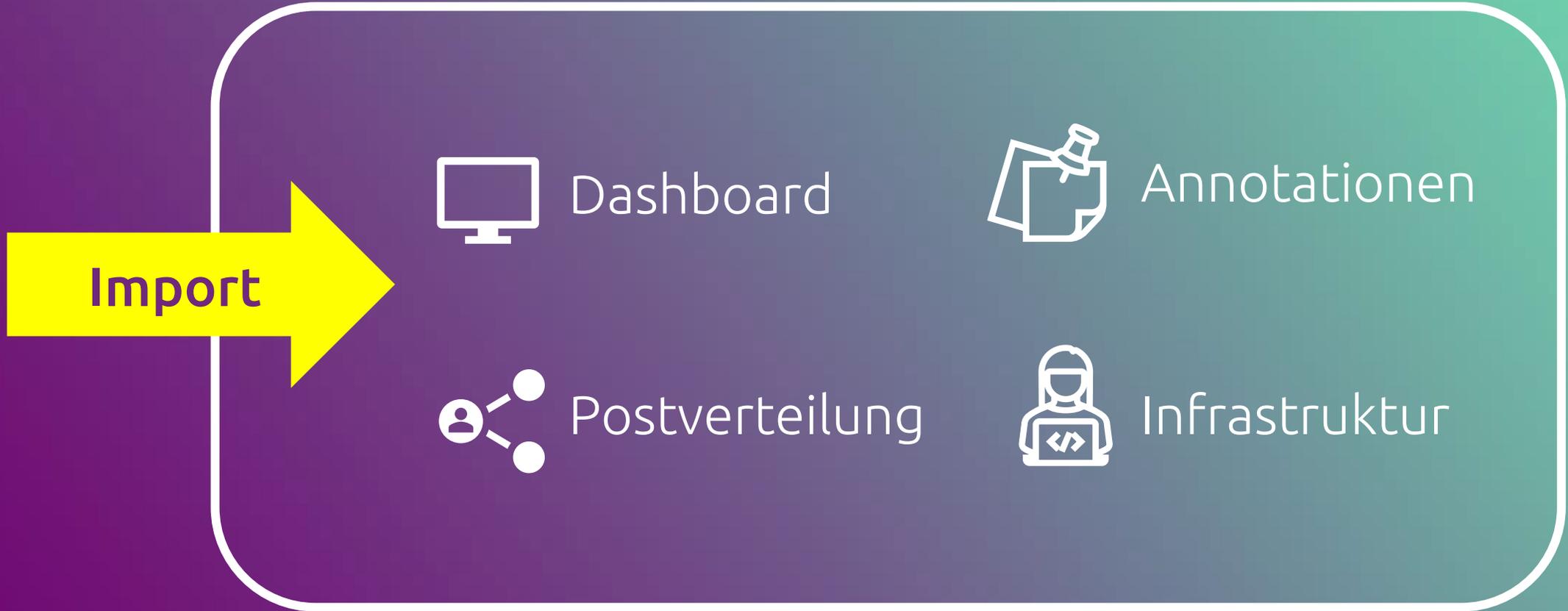
Neuheiten: d.velop documents

d.velop documents



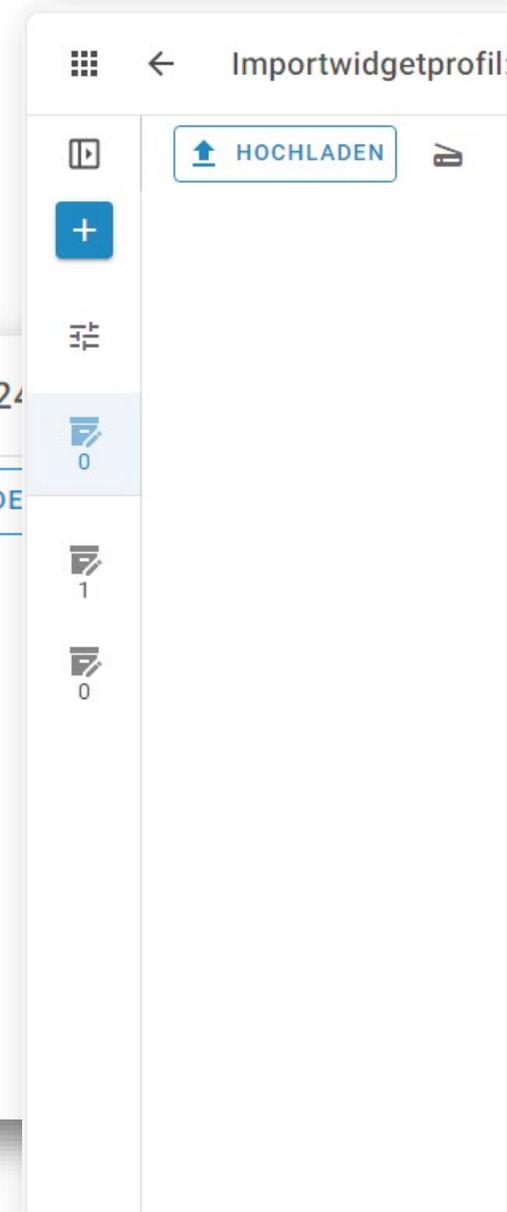
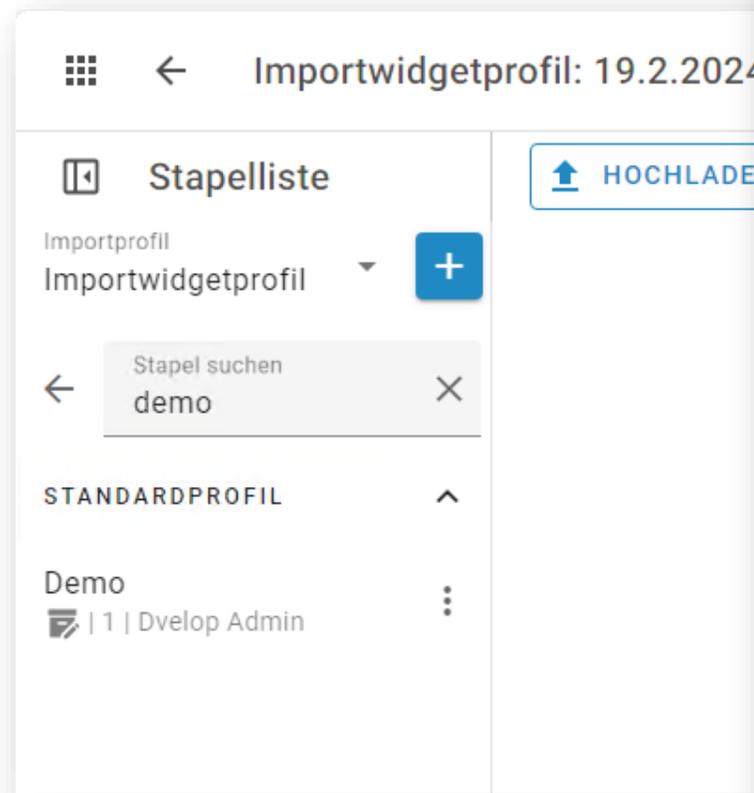
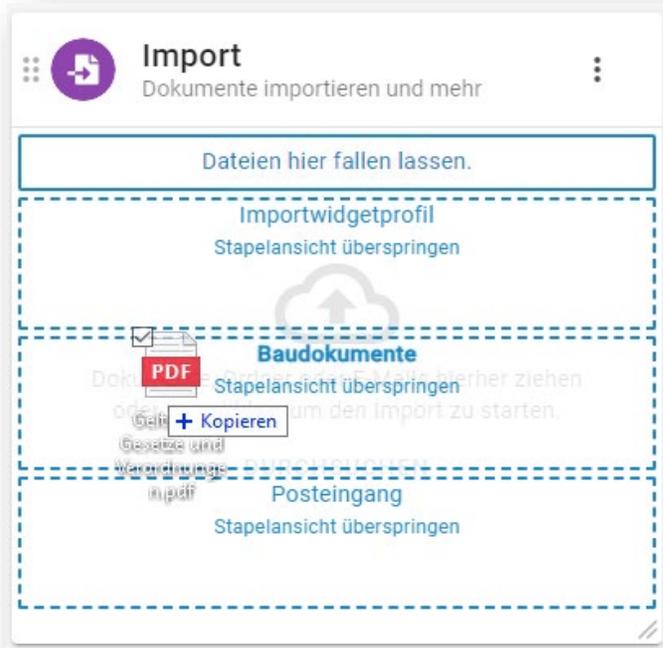
Neuheiten: d.velop documents

d.velop documents



Inbound

- Importwidget:
Drop-Zones mit unterschiedlichen Importprofilen
- Stapelansicht einklappbar
- Suchen in Stapelliste



Mein Dashboard

[KLASSISCHE ANSICHT ANZEIGEN](#) + [WIDGET HINZUFÜGEN](#)

 **Suche**
Suche nach Dokumenten, E-Mails oder Akten

Was möchten Sie finden?*

Suchen in Verwaltung

 **Aufgaben**
Aufgaben erledigen



 **Prozessstudio**
Verwalten Sie Ihre Prozesse

 **Aktenplan**
Aktenplan verwalten

 **Import**
Dokumente importier...



Dokumente, Ordner oder E-Mails hierher ziehen oder auswählen, um den Import zu starten.

[DURCHSUCHEN](#)

 **Favorisiert**
Anzeigen Ihrer favorisierten Elemente

-  [101] Bangert, Thomas
05.09.2023 06:35:14 UTC
-  [00001-2020/03] Nödiker Straße 103, ...
17.04.2023 12:51:40 UTC
-  (Schulungen, Seminare, Fortbildungen...
07.12.2023 13:57:47 UTC
-  (Bewerbung) Bewerbung
25.05.2023 08:51:30 UTC

 **Bestellantrag**
Formular zur Bestellung von Hard- und...

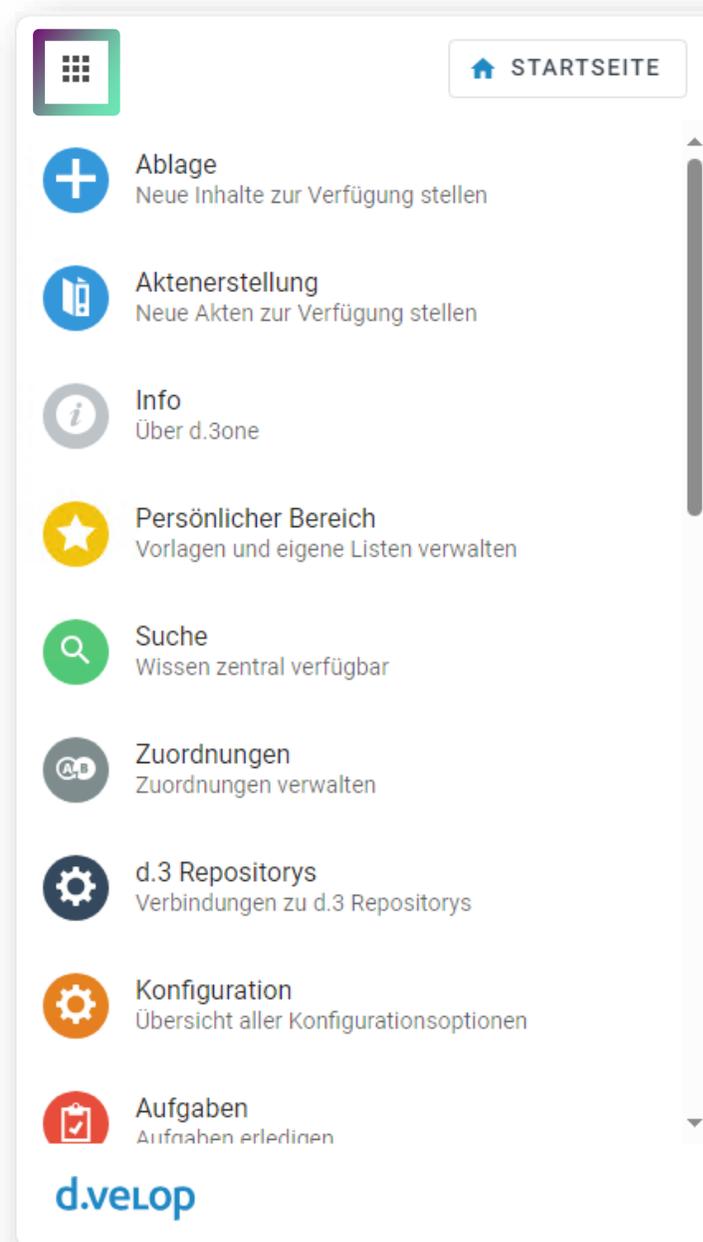
Neuheiten: d.velop documents

d.velop documents



Dashboard

- Neue App-Übersicht (9-Punkte Menü)
- Von Überall zur Startseite navigierbar
- Seitenbereich einklappbar



Mein Dashboard

 KLASSISCHE ANSICHT ANZEIGEN +  WIDGET HINZUFÜGEN

 **Suche**
Suche nach Dokumenten, E-Mails oder Akten

Was möchten Sie finden?*

Suchen in Verwaltung

 **Import**
Dokumente importier...



Dokumente, Ordner oder E-Mails
hierher ziehen oder auswählen, um
den Import zu starten.

DURCHSUCHEN

 **Favorisiert**
Anzeigen Ihrer favorisierten Elemente

-  [101] Bangert, Thomas
05.09.2023 06:35:14 UTC
-  [00001-2020/03] Nödiker Straße 103, ...
17.04.2023 12:51:40 UTC
-  (Schulungen, Seminare, Fortbildungen...
07.12.2023 13:57:47 UTC
-  (Bewerbung) Bewerbung
25.05.2023 08:51:30 UTC

 **Bestellantrag**
Formular zur Bestellung von Hard- und...

 **Aufgaben**
Aufgaben erledigen

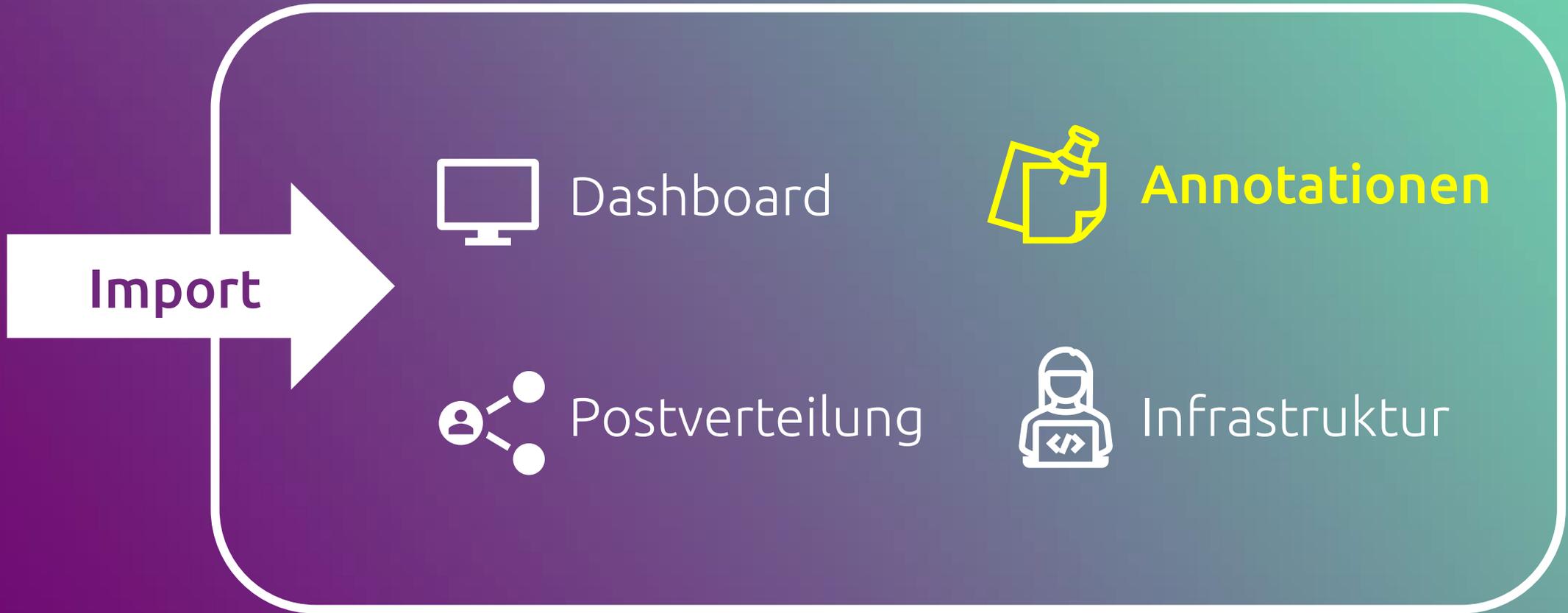


 **Prozessstudio**
Verwalten Sie Ihre Prozesse

 **Aktenplan**
Aktenplan verwalten

Neuheiten: d.velop documents

d.velop documents



Annotationen

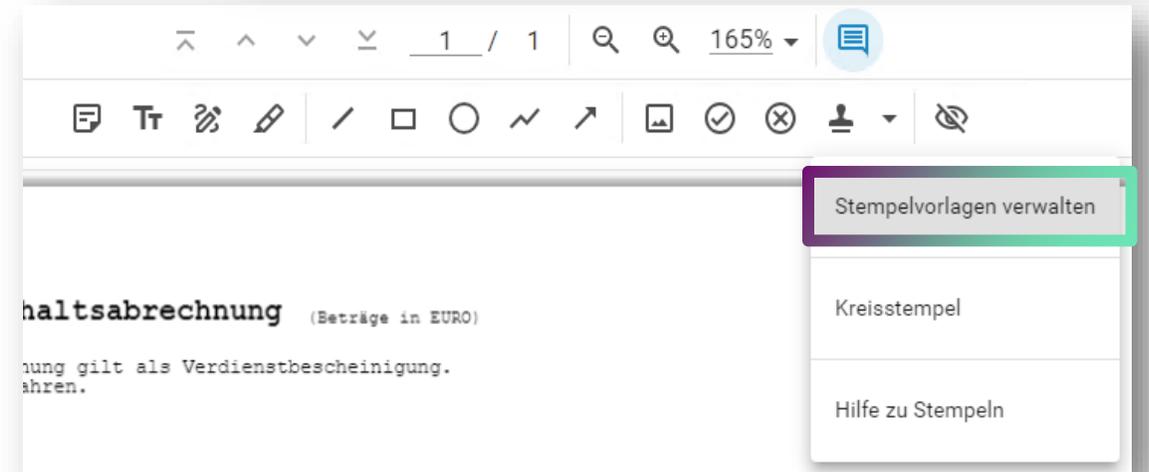
- Benutzereinstellungen für die Anzeige werden beibehalten (z.B. Zoomstufe)
- Stempelfunktion
- Benutzerinput
- Import & Export von Stempeln

Benutzerfragen

Für den gewählten Stempel müssen Fragen beantwortet werden.

Bitte das Aktenzeichen angeben

ABBRECHEN OK



 BEARBEITUNG BEGINNEN ANZEIGEFORMAT AUSWÄHLEN ▾    1 / 1 |   165% ▾ | 

Franz Meier
Musterstraße 1
12345 Musterhausen
Tel: 123/456789
E-Mail: max.mustermann@web.de

Musterfirma
z.Hd. Herrn Chef
Musterstraße 100
49716 Meppen

Musterhausen, 16.04.2015

Bewerbung



Neuheiten: d.velop documents

d.velop documents



Postverteilung

- „Quickactions“ neu entwickelt
- Effizientere Verteilung der Postdokumente
- Priorisierte Anzeige der fünf letzten Empfänger

Sendung an eine Kollegen:in oder Abteilung senden

- ★ 👤 Admin, Dvelop (mustermann@dveloppubsdemo.onmicrosoft.com)
- ★ 👥 Bauamt
- ★ 👥 Hauptamt

Empfänger:in auswählen *

Vordefinierte Kommentare ▾

Kommentar *

Mein Dashboard

[KLASSISCHE ANSICHT ANZEIGEN](#) + [WIDGET HINZUFÜGEN](#)

Suche

Suche nach Dokumenten, E-Mails oder Akten

Suchen in Verwaltung

Aufgaben

Aufgaben erledigen

4



Prozessstudio

Verwalten Sie Ihre Prozesse

Aktenplan

Aktenplan verwalten

Drag&Drop Ablage

Dokumente importieren und mehr



Dokumente, Ordner oder E-Mails hierher ziehen oder auswählen, um den Import zu starten.

DURCHSUCHEN

Favorisiert

Anzeigen Ihrer favoris...

-  [101] Bangert, Thomas
05.09.2023 06:35:14 UTC
-  [00001-2020/03] Nödike...
17.04.2023 12:51:40 UTC
-  (Schulungen, Seminare, ...
07.12.2022 10:57:47 UTC

Bestellantrag

Formular zur Bestellung von Hard- und...

Neuheiten: d.velop documents

d.velop documents



Infrastruktur

- Automatische Neuansmeldung über mehrere Tabs
- Einschränkung Sichtbarkeit der User auf Abteilungen (LDAP: departments)
- Userattribute in der Usermanagement App

Weitere Eigenschaften ^

Vorgesetzter
Andi Admin ▼

Abteilung
Controlling Inhouse ✕ ▲

Mitarbeiternummer
123

Kostenstelle
ABC

Organisation
Mustermann Verwaltung

Geschäftsbereich
Controlling

Lokalisierung
de (Deutsch) ▼

Setze die Rechte für die Sichtbarkeit von Benutzern für die Abteilungen

Über die Abteilungszugehörigkeit kann die Sichtbarkeit auf andere Benutzer eingeschränkt werden. Damit kann z.B. einem Benutzer je nach Konfiguration

Rechtesteuerung aktivieren i

Benutzer, für die keine Abteilung konfiguriert ist, können alle Benutzer sehen i

Abteilung des Benutzers auswählen

<keine Abteilung>

[SICHTBARE ABTEILUNGEN ZUWEISEN](#)

Mein Dashboard

[KLASSISCHE ANSICHT ANZEIGEN](#) + [WIDGET HINZUFÜGEN](#)

 **Suche**
Suche nach Dokumenten, E-Mails oder Akten

Was möchten Sie finden?*

Suchen in Verwaltung

 **Drag&Drop Ablage**
Dokumente importieren und mehr



Dokumente, Ordner oder E-Mails hierher ziehen oder auswählen, um den Import zu starten.

[DURCHSUCHEN](#)

 **Favorisiert**
Anzeigen Ihrer favoris...

 [101] Bangert, Thomas
05.09.2023 06:35:14 UTC

 [00001-2020/03] Nödike...
17.04.2023 12:51:40 UTC

 (Schulungen, Seminare, ...
07.10.2023 10:57:47 UTC

 **Bestellantrag**
Formular zur Bestellung von Hard- und...

 **Aufgaben**
Aufgaben erledigen



 **Prozessstudio**
Verwalten Sie Ihre Prozesse

 **Aktenplan**
Aktenplan verwalten

Weitere Infos: Vorlagenmanagement

- Neue Adminoberflächen
- Verbesserte Bedienung/Benutzerführung
- Verfügbarkeit in Englisch

The screenshot displays the 'Repository - Verwaltung' interface. On the left, a sidebar menu includes 'Auswahl', 'Repositorykonfigur...', 'Datenbank', 'Vorlagenprodukt', 'Rollen', 'Vorlagenoptionen' (selected), and 'Features freischalten'. The main content area is titled 'Vorlagenoptionen' and contains a descriptive paragraph: 'Hier können Sie die Namen für Fragen definieren, die bestimmte Eigenschaften in d.velop documents überschreiben. Für die Umsetzung müssen Sie in der jeweiligen Vorlage im Vorlagenprodukt eine entsprechende Frage anlegen.' Below this are four input fields for defining question names: 'Speicherstatus' (dms_status), 'Bearbeitungsgruppe' (dms_editorgroup), 'Dateiname überschreiben' (dms_filename), and 'DocID neu erstellen' (dms_docid). At the bottom, there is a section for 'Features freischalten' with a sub-section 'Importdialog aktivieren' and a descriptive paragraph. Two buttons are located at the bottom right: 'ÄNDERUNGEN VERWERFEN' and 'SPEICHERN'.

Repository - Verwaltung

Vorlagenoptionen

Hier können Sie die Namen für Fragen definieren, die bestimmte Eigenschaften in d.velop documents überschreiben. Für die Umsetzung müssen Sie in der jeweiligen Vorlage im Vorlagenprodukt eine entsprechende Frage anlegen.

Speicherstatus
dms_status

Bearbeitungsgruppe
dms_editorgroup

Dateiname überschreiben
dms_filename

DocID neu erstellen
dms_docid

Features freischalten

Importdialog aktivieren

Mit diesem Feature wird der d.velop documents-Importdialog standardmäßig aktiviert. Der Dialog erscheint nach Erstellen eines Dokuments im Vorlagenverwaltungssystem und ermöglicht es, z.B. Dokumente mit fehlenden Pflichtfeldern erfolgreich zu importieren.

ÄNDERUNGEN VERWERFEN **SPEICHERN**

Weitere Infos: Aufgabenverwaltung

- Neues Bedienkonzept ist jetzt Standard

The screenshot displays the 'Meine Aufgaben' (My Tasks) interface. The top bar includes a search field 'Suchen nach...' and buttons for '+ NEUE AUFGABE' and 'AKTUALISIEREN'. The main area shows a table of tasks with columns: Priorität, Betreff, Kontext, Fällig, and Erhalten. The left sidebar lists various task categories and groups.

Priorität	Betreff	Kontext	Fällig	Erhalten ↓
<input type="checkbox"/>	Digitaler Posteingang: Empfänger:in prüfen	Postverteilung	-	20.02.2024 1
<input type="checkbox"/>	Digitaler Posteingang: Empfänger:in prüfen	Postverteilung	-	20.02.2024 1
<input type="checkbox"/>	Digitaler Posteingang: Empfänger:in prüfen	Postverteilung	-	20.02.2024 1
<input type="checkbox"/>	Bitte prüfen		-	20.02.2024 1

Meine Aufgaben

Aufgaben

- Meine Aufgaben 4
- An mich gesendet 1
- An mich und andere gesendet 0

Gruppen

- Archivare 2
- Hauptamt 1

Vertretung

- Susanne Sachbearbeitung

Freigegebene Aufgabenlisten

- Hanna Hochschule

Meine Aktivitäten

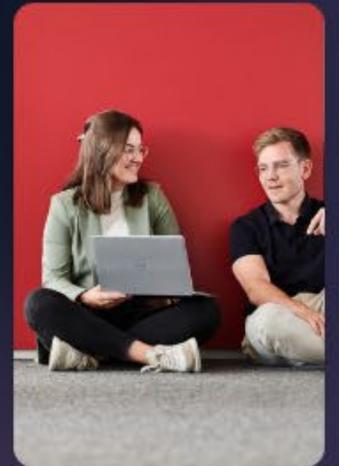
- Meine erstellten Aufgaben
- Meine weitergeleiteten Aufgaben

Unlocking Excellence

Ihr Ausgangspunkt für Support und Informationen.

Das d.velop service portal ist Ihr zentraler Anlaufpunkt für Support und Informationen rund um die d.velop Produkte und Services. Hier finden Sie alle wichtigen Informationen, Dokumentationen, Trainings und vieles mehr.

ZUM SERVICEPORTAL



03 E-Learning

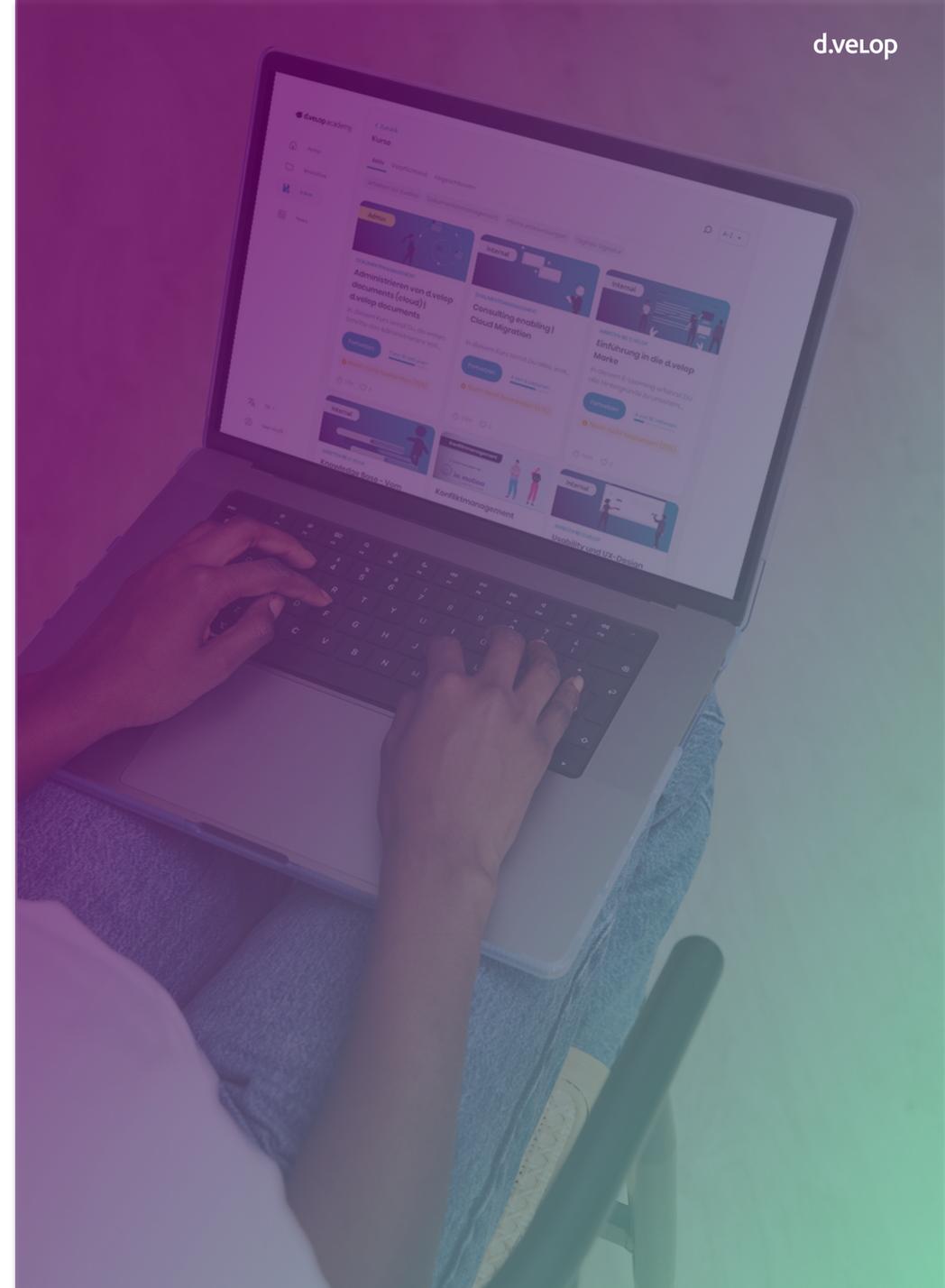
Neues von der d.velop academy



d.velop academy: E-Learning Plattform

- Kostenfreie E-Learnings zu d.velop Produkten
- Selbstbestimmtes, interaktives Lernen
- Lerninhalte für verschiedene Zielgruppen (User, Admin, Developer, Partner)
- Stetig wachsendes Angebot
- Kurs „Arbeiten mit dem Dokumentenmanagement“ wird aktualisiert

ZUR ACADEMY



Neuigkeiten E-Learning



d.velop
E-Learnings mieten



E-Learning
Workshop

d.velop E-Learnings mieten

Sie möchten unsere Inhalte auf Ihrer eigenen Lernplattform zur Verfügung stellen?



d.velop E-Learnings mieten

- ★ Mietmodell für einzelne oder mehrere E-Learnings.
- ★ Sie erhalten Zugriff auf die Dateien.
- ★ Standardformate SCORM und xAPI werden zur Verfügung gestellt.

COMING SOON!

E-Learning Workshop

Sie möchten E-Learnings als Lernstrategie in Ihrer Organisation nutzen?



E-Learning Workshop

- ★ E-Learning als Lernstrategie strukturiert nach dem ADDIE-Modell erarbeiten.
 - ★ Praxisnahe Einblicke durch konkrete Fallbeispiele.
 - ★ Lernen von Experten:innen.
 - ★ Erfahrungsaustausch und gemeinsames Lernen.

ZUR ANMELDUNG



Ihre Fragen?

Unsere Antworten!



WEBINAR

Praxis-Tipps für den Webclient:
Einblicke in das Arbeiten
mit der eAkte

ON DEMAND

Aufzeichnung
jederzeit zugänglich

JETZT ANSEHEN



WHITEPAPER

Projektguide: Einführung einer
eAkte in der öffentlichen
Verwaltung

DIGITAL

Dokument als PDF
herunterladen

JETZT ANFORDERN

Vielen Dank.

Sie haben weitere Fragen?

Wenden Sie sich gerne an Ihre persönliche
Ansprechpartnerin: **anna.berlekamp@d-velop.de**

Die Inhalte sind nach aktuellem Planungs- und Entwicklungsstand erstellt worden und können sich jederzeit ändern.

Insbesondere Zeitangaben beziehen sich auf die aktuellen Planungen, Anforderungen und Ressourcenverfügbarkeit. Sollten sich die genannten Parameter ändern, behalten wir uns vor, die Termine entsprechend anzupassen.

Die Überlassung der Präsentation erfolgt nur für den internen Gebrauch des Empfängers und darf in keiner Weise mit Dritten geteilt werden.

d.veLop