

Webinar

# OZG mithilfe von d.velop documents meistern

**Effektive Verwaltung der Online-Anträge in Ihrem DMS**

Dirk Wrany

# Der Referent

d.velop



## Dirk Wrany

ECM Berater | d.velop public sector

Phone: +49 59 31-93 98 0

Mail: [info@pubs.d-velop.de](mailto:info@pubs.d-velop.de)

# Agenda

Eingliederung von d.velop documents im OZG

---

Vorstellung der Lösung aus Sicht der Sachbearbeitenden

---

Anbindung von Onlineservices an d.velop documents

---

Mögliche Rückkanäle

---

Roadmap und Planungen

---

# 01 Eingliederung

d.velop documents im OZG

- Eingliederung von d.velop documents
- Eindeutige Abgrenzungen
- Einfachere Entscheidung, wie man d.velop documents nutzen kann



Das „Gesetz zur Verbesserung des Onlinezugangs zu Verwaltungsleistungen“ verpflichtet Bund und Länder, ihre Verwaltungsleistungen bis Ende 2022 auch elektronisch über Verwaltungsportale anzubieten.

Quelle: <https://www.onlinezugangsgesetz.de/>

### Weiterführende Links:

- [https://www.onlinezugangsgesetz.de/Webs/OZG/DE/grundlagen/info-ozg/info-ozg-node.html;jsessionid=F65A983E703153E840DE611AE2451B25.2\\_cid287](https://www.onlinezugangsgesetz.de/Webs/OZG/DE/grundlagen/info-ozg/info-ozg-node.html;jsessionid=F65A983E703153E840DE611AE2451B25.2_cid287)
- <http://www.gesetze-im-internet.de/ozg/BJNR313800017.html>
- <https://www.it-planungsrat.de/foederale-zusammenarbeit/ozg-umsetzung>

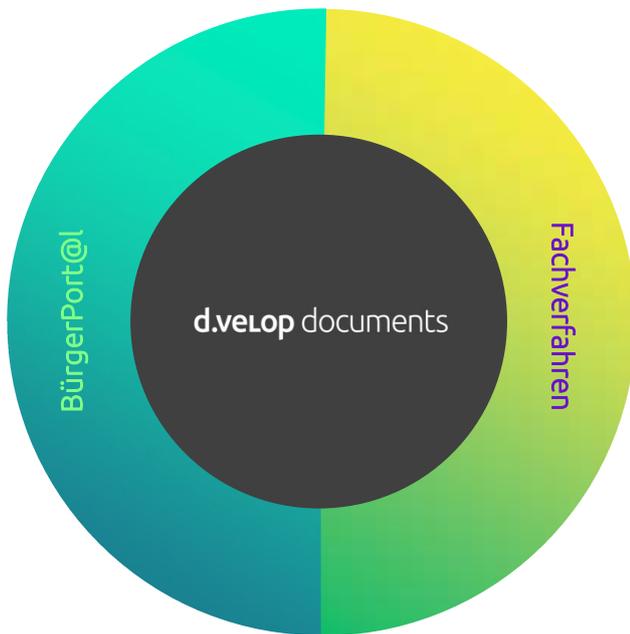
# 460

OZG-Leistungen  
durch die Kommunen

Eine Übersicht über die Zuständigkeiten bei Bund, Ländern und Kommunen



- 460 OZG-Leistungen in Landes- bzw. Kommunalverantwortung
- Davon nur wenige nutzbar – wenige LEIKA Leistungen nach EfA freigegeben
- Keine einheitliche Regelung / Umsetzung, wie Antragsdaten übertragen werden
- Eine Vielzahl an Onlinediensten vorhanden
- Nur wenigsten Verwaltungsleistungen aktuell für die Nachnutzung freigegeben



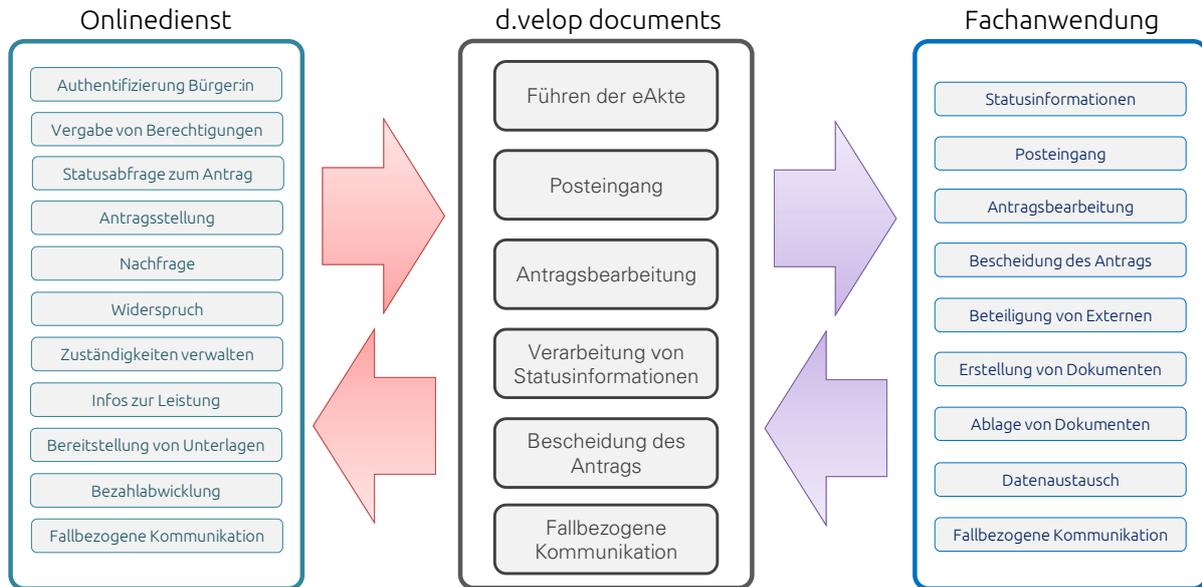
## d.velop documents

Die **Datendrehscheibe** für Ihre Verwaltungsleistungen und Plattform für fehlende **Fachverfahren** oder fehlende digitale Verwaltungsleistungen

### d.velop documents als erweiterte Datendrehscheibe

Erweitert bedeutet: d.velop documents ist eine Anwendungsplattform, mit der auch eigene Lösungen = Fachverfahren abgebildet werden können.

## Beteiligte bei der Portalanbindung und deren Aufgaben

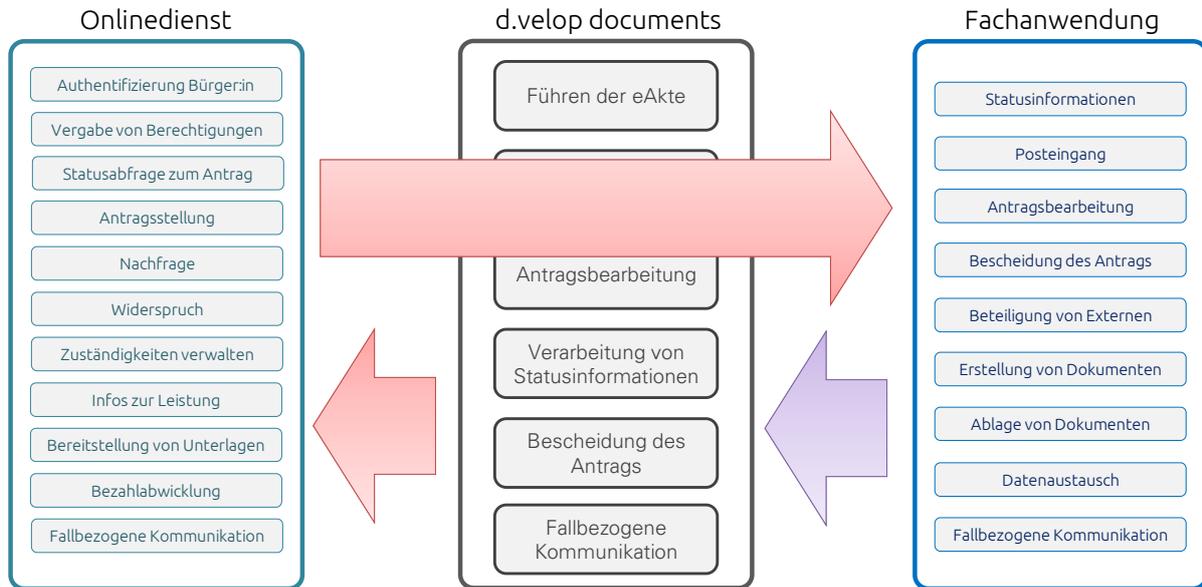


Wenn Sie sich in Ihrer Organisation mit dem Thema OZG beschäftigt haben, wissen Sie, dass es immer **drei Beteiligte** gibt, mit denen Sie sich auseinandersetzen sollten, um all Ihre Verwaltungsleistungen digital abzubilden.

Diese Akteure setzen in ihren Diensten wichtige Funktionen um:

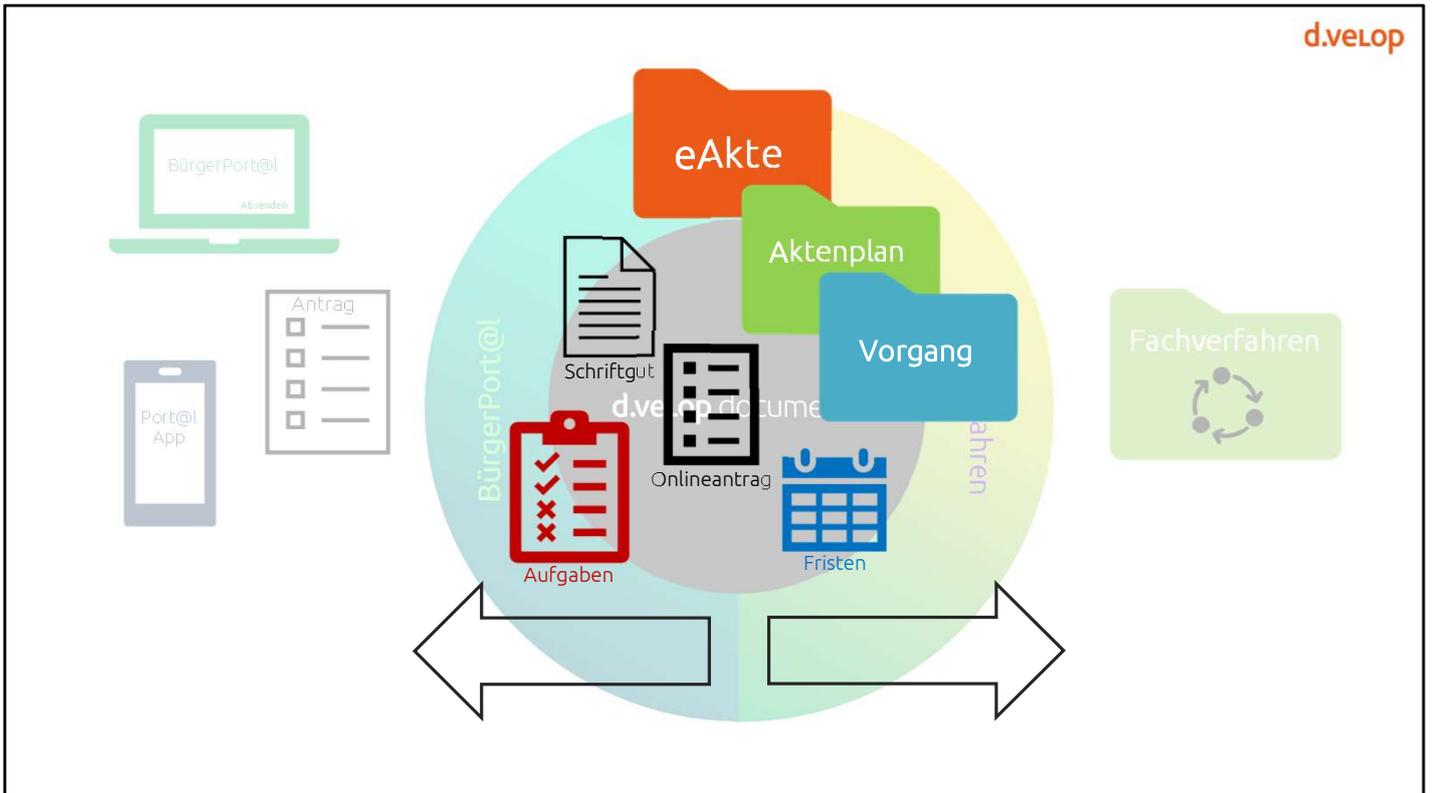
- **Bürgerportale = Onlinedienste** kümmern sich um die Kommunikation mit den Bürgern:innen und bündeln die OZG-Basisdienste
- **Fachanwendungen** werden genutzt, um bestimmte Verwaltungsleistungen abzubilden:
  - Können weiterhin genutzt, müssen aber angepasst werden
  - Fehlende Fachanwendungen können durch d.velop documents abgebildet werden
- **d.velop documents – Ihr sicheres Archiv**
  - Dokumentenverwaltung in eAkten
  - Posteingangslösung
  - Antragsbearbeitung durch verschiedene Komponenten

## Beteiligte bei der Portalanbindung und deren Aufgaben



### Auch andere Anbindungsmöglichkeiten sind denkbar

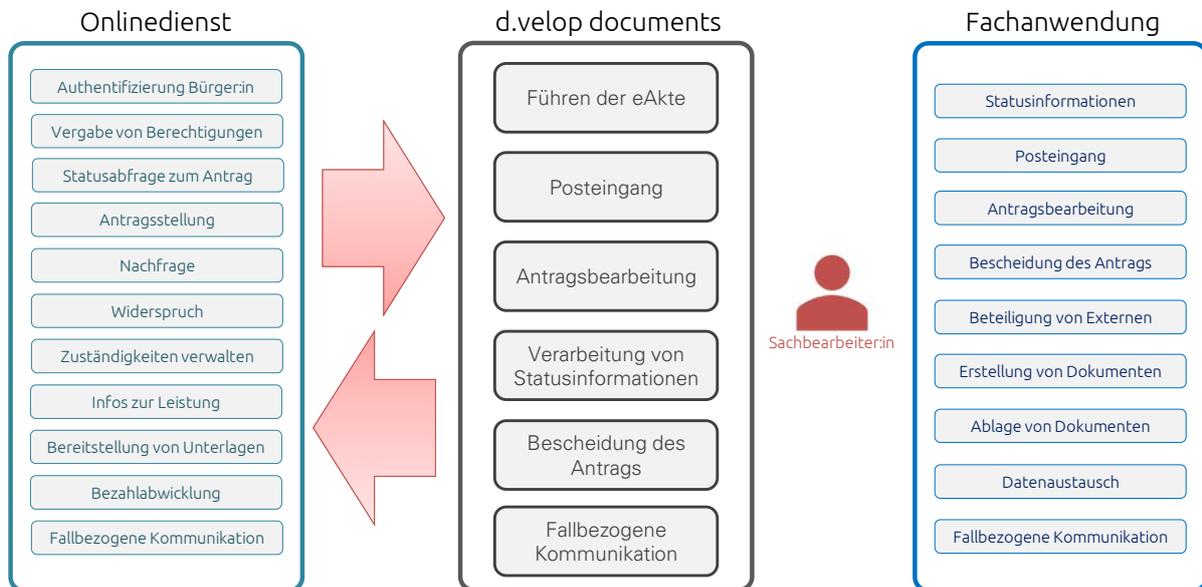
Ein Onlinedienst kann direkt mit der Fachanwendung kommunizieren. Dieser verbindet sich dann mit d.velop documents.



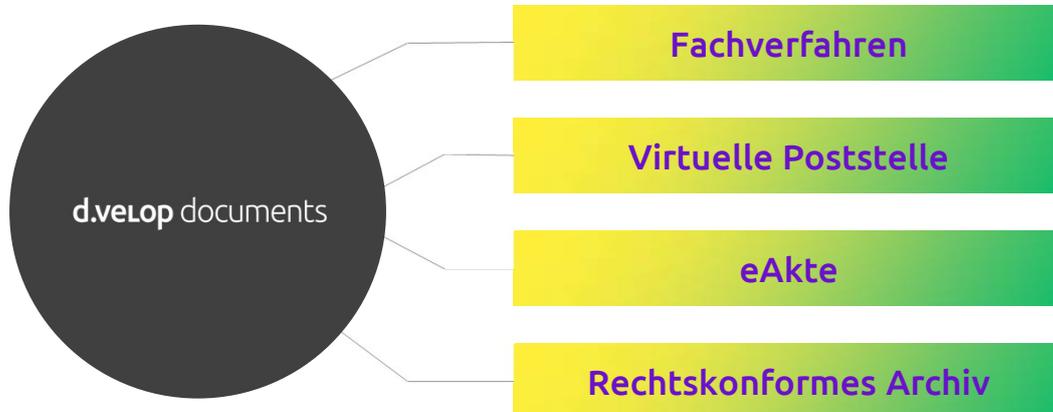
## d.velop documents:

- Ergänzt sinnvoll den Ablauf bei der Bearbeitung von Anträgen
- Speichert sicher Daten
- Bildet Fachlichkeiten ab

## Beteiligte bei der Portalanbindung und deren Aufgaben



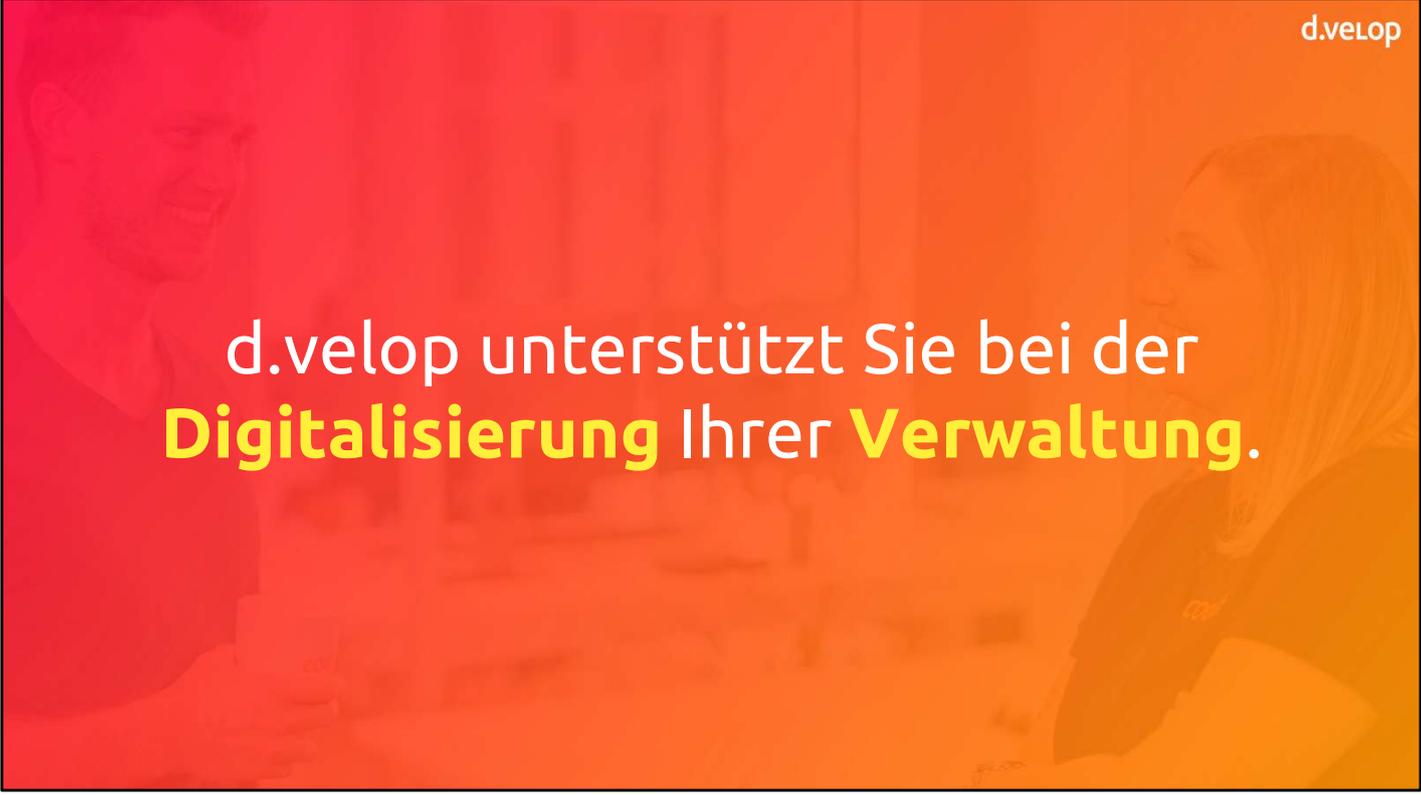
In diesem Webinar konzentrieren wir uns auf die **Anbindung von d.velop documents an einen Onlinedienst** und gehen davon aus, dass die Antragsbearbeitung in d.velop documents stattfindet.



## Mit d.velop documents haben Sie verschiedene Nutzungsmöglichkeiten

Je nach Dienstleistung können Sie bestimmen, wie das System genutzt werden soll:

- Als Archiv, um alle Dokumente rund um einen Onlinevorgang sicher zu speichern
- Oder verwalten Sie alle Dokumente in eAkten , um diese Fachanwendungen bereitzustellen. Dies können Sie auch in bestehende Fall- oder Sachakten integrieren.
- Als virtuelle Poststelle
- Wenn für bestimmte Dienstleistungen kein Fachverfahren vorhanden ist, können Sie die Verwaltungsgleistung mit d.velop documents digital abbilden



d.velop unterstützt Sie bei der  
**Digitalisierung Ihrer Verwaltung.**

d.velop stellt keine Onlinedienste für die Bürger:innen zur Verfügung.

Wir helfen Ihnen, Ihre Verwaltung zu digitalisieren.

# 02 Unsere Lösung

Die Sicht der Sachbearbeiter:innen im DMS

## Was können wir Ihnen bieten?

Sie sehen den aktuellen Stand unserer technischen Lösung aus Sicht der Sachbearbeiter:innen.



Eines der wichtigsten Funktionen, auch im Bereich OZG, ist das **sichere Aufbewahren von Dokumenten**. Auch die Dokumente, welche bei der Antragsbearbeitung entstehen, müssen über Jahre hinweg sicher aufbewahrt werden.

# Rechtskonforme Speicherung & Übersichten

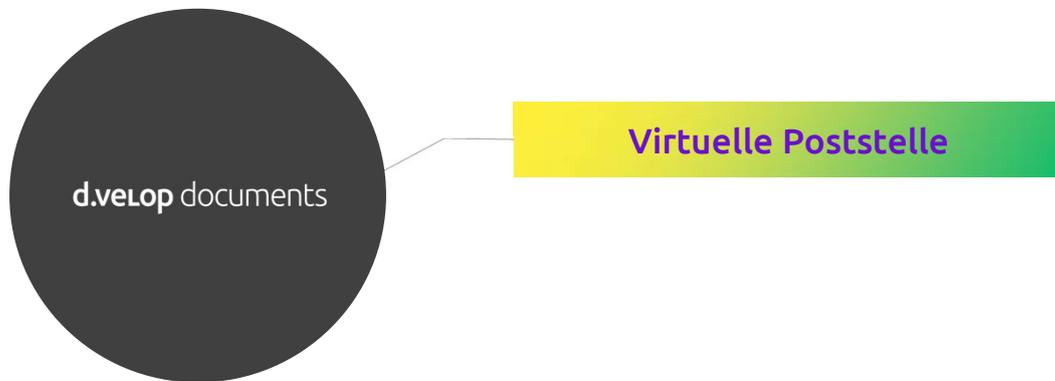
The screenshot shows a web application interface for document management. At the top, there is a search bar and navigation menu. The main content area is divided into several sections:

- Header:** (A001913) Details
- Actions:** ANZEIGE, EIGENSCHAFTEN, NOTIZEN (1+), VERSIONEN (1)
- Table:** A table with columns: Da., Titel, Kategorie, St., Fa., Be., Doku, Ak.. It lists five documents related to case (A001913).
- Details Panel:** Onlinevorgang, Antragsstatus (Eingereicht), ID Auftrag (A001913), ID Dienstleistung (5227), ID Online-Portal (03404000-201), ID Bürgerkonto (03404000-201-0000097416-978), Fall-Info (Kontaktformular).

Da.	Titel	Kategorie	St.	Fa.	Be.	Doku	Ak.
	(A001913)	Portaldokument					
	(A001913)	Portaldokument					
	AW: Kontaktf...	Portaldokument			AW: ...		
	AW: Kontaktf...	Portaldokument			AW: ...		
	Kontaktformul...	Portaldokument			Kont...		

## Antragbearbeitung innerhalb eines digitalen Vorgangs:

- Speicherung relevanter Antragsinformationen, Dokumente und Nachrichten
- Zugriff für berechtigte Anwender:innen auf die Onlinevorgänge



Um **Onlineanfragen** und -anträge auch ohne große Digitalisierungsprojekte **einfach** zu **bearbeiten**, können Sie d.velop documents als **virtuelle Poststelle** nutzen.

## Nachrichten empfangen

d.velop

☰ ↑ Mülltonnenwechsel Müller ... 🔗 ☰ 👤 Details ↻ ☆ ✓ 🗑️ 👁️ 📄

Elemente: 1 ↻ 🗑️ 📄 🗑️ ↻ 🗑️ ⚙️ ⋮ ANZEIGE EIGENSCHAFTEN NOTIZEN (0)

☰ Ziehen Sie die Spalten hierhin, um die angezeigten Suchergebnisse zu g...

Da...	Titel	Kategorie	Ak...
	Kontaktformular: Rückfrage bzgl Müll...	Portalnachri	⋮

**Portalantrag**

ID Dienstleistung: 10510 ID Auftrag: D000006

Antragsname: Mülltonnenwechsel Müller Nordst Antragsstatus: Eingereicht

Aufgaben

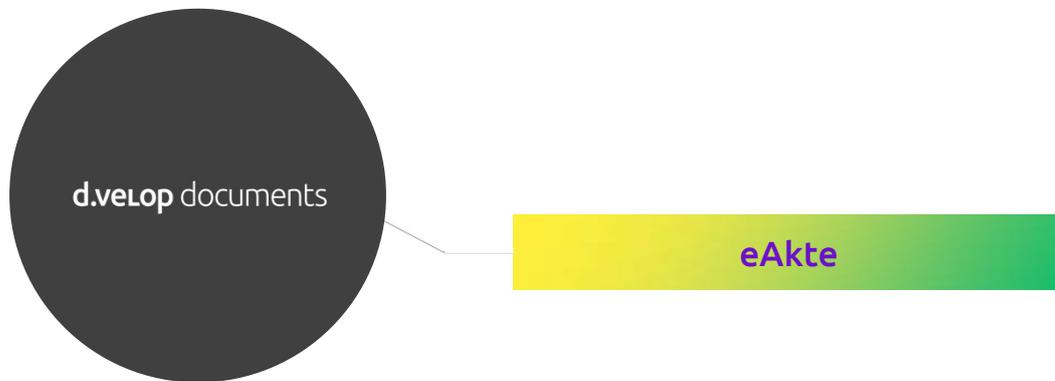
🔍 Meine Aufgaben 👤 ↻ ⋮

☰ Ziehen Sie die Spalten hierhin, um die angezeigten Suchergebnisse zu gruppieren.

rität	Betreff	Kontext	Empfänger	↓ Erhalten
	Neue Portalnachricht	Portalnachricht	👤 Hauptamt	06:51

Eingehende Nachrichten\* werden **automatisch dem Antragsvorgang zugeordnet**. Die **verantwortlichen Bearbeitenden** des Antrags werden über eine **Postkorbaufgabe informiert**.

\*Nachricht, die über das Bürgerportal durch den/die Antragsteller:in erstellt wurde.



Wir können unter anderem die **Onlineanträge, Begleitdokumente** in allen möglichen Ausprägungen der eAkten **organisieren**. So stehen Ihnen alle Informationen dort zur Verfügung, wo Sie diese benötigen.

## Zuordnung zu eAkten am Beispiel der Bürgerakte

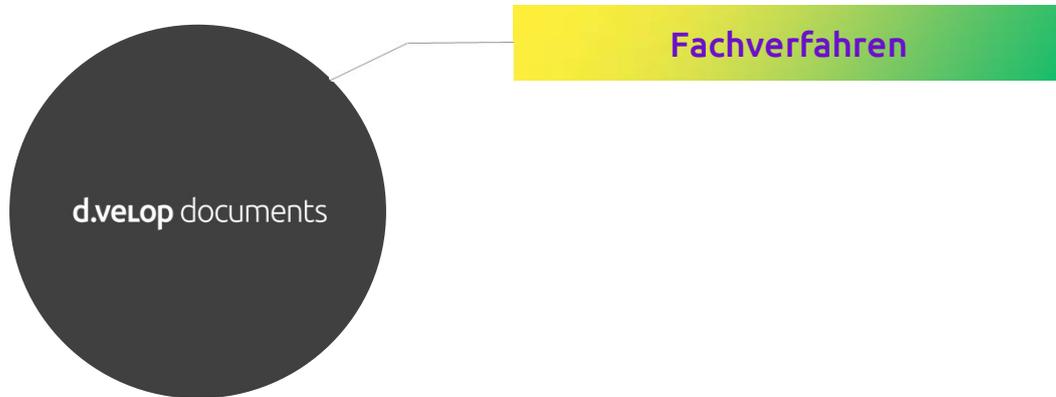
The screenshot shows a user profile for 'Mustermann, Conrad' with a 'Details' view. The profile has 2 items assigned. A table lists the assigned e-acts:

Da...	Titel	Ak...
	Conrad Mustermann   Zugeordnet	
	Hundesteueranmeldung Conrad Mustermann   De	

Below the table, the details for the selected 'Bürgerakte' are shown:

Vorname	Nachname
Conrad	Mustermann

- Zuordnung von Anträgen und Anfragen aus Onlinediensten bestehenden oder neuen eAkten
- Berücksichtigung von abteilungsbezogenen Berechtigungen



### Besondere Stärke von d.velop documents

Sie können **weitere inkludierte** oder **optionale Komponenten** nutzen, um eine Antragsbearbeitung innerhalb des DMS durchzuführen.

## Statusänderungen & Bearbeitung

Antragsbearbeitung direkt / indirekt in d.velop documents durch Verantwortliche

### Eigenschaften bearbeiten

(A001913)

Antragsname:

Antragsstatus:

Eingereicht

**Eingereicht**

Zugeordnet

In Bearbeitung

Zurückgestellt

Storniert

Abgeschlossen

Verantwortlich:

ID Auftrag:

ID Bürgerkonto:

ID Dienstleistung:

5227

### Eigenschaften bearbeiten

(A001913)

Antragsname:

Antragsstatus:

Zugeordnet

Verantwortlich:

Werte filtern

ID Auftrag:

32-0-VM

ID Bürgerkonto:

32-1

ID Dienstleistung:

32-11B

ID Online-Portal:

32-11BA

32-11BSB

32-11F

32-11W

32-11X

32-11Y

32-11Z

32-11AA

32-11AB

32-11AC

32-11AD

32-11AE

32-11AF

32-11AG

32-11AH

32-11AI

32-11AJ

32-11AK

32-11AL

32-11AM

32-11AN

32-11AO

32-11AP

32-11AQ

32-11AR

32-11AS

32-11AT

32-11AU

32-11AV

32-11AW

32-11AX

32-11AY

32-11AZ

Sachbearbeiter:innen können den **Bearbeitungsstand** in Eigenschaften **festhalten**. **Dritte** können über die d.velop Schnittstelle die **Antragseigenschaften ändern**. Relevante **Änderungen werden** durch das d.velop System an das **Bürgerportal** **gesendet**.

## Nachrichten senden

- Senden von Nachrichten über den Antragsvorgang an Antragstellende
- Beifügen eines Bescheides optional möglich

The screenshot shows a web application interface for sending messages. The main heading is "Neue Nachricht erstellen". The interface is divided into several sections:

- Left Panel:** A table with columns "De...", "Titel", and "Ak...". It lists several items related to "Onlinevorgang" and "Antragstatus".
- Center Panel:** A section titled "EIGENSCHAFTEN" with details for "ID Auftrag: A001913" and "ID Online-Portal: 03404000-201".
- Right Panel:** A form for creating a message. It includes a "Betreff" field with the value "Betreff", a rich text editor with the text "Sehr geehrt" and "MFG", and a "SENDEN" button. A small tooltip "Ein Dokument anhängen" is visible near the button.

Die Kommunikation mit dem/der Antragsteller:in erfolgt einfach über das System, sofern der Onlinedienst dies unterstützt.

Anwendungsbeispiele für  
eine **fachliche Bearbeitung**

# Anwendungsbeispiel „Mülltonnenangelegenheiten“

The screenshot displays a web application interface for waste management. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, an upward arrow, and the text "Mülltonnenwechsel Müller...". To the right, there are icons for "Details", a refresh icon, and a star icon, followed by the text "Vorlagen auswählen:". Below this, there is a section for "Elemente: 1" with several icons and a list of categories: "ANZEIGE", "EIGENSCHA", and "Leistungen Bauen & Wohnen". A search bar contains the text "Ziehen Sie die Spalten hierhin, um die angezeigten Suchergebnisse zu...". Below the search bar, there is a table with columns "Da...", "Titel", "Kategorie", and "Ak...". The table contains one entry: "Kontaktformular: Rückfrage bzgl Müll...", "Portalnach", and "ID Dienstleistung 10510". To the right of the table, there is a section for "Portalantrag" and "Bescheid Mülltonnen". Below the table, there is a section for "ID Dienstleistung 10510" and "Kategorie zur Ablage auswählen:". The main content area is divided into two panes. The left pane shows a document preview titled "Bescheid über die Abmeldung einer Mülltonne". The document text includes: "Aktenzeichen: 70.20-005", "Auftrags-ID (Portal): D000254", "Sehr geehrte/r Bürgerin,", "Hiermit teilen wir Ihnen mit, dass wir Ihrer Anfrage genehmigt haben.", "Ihre neue Papiermülltonne wird am 30. November 2021 geliefert.", "Wir bedanken uns für Ihre Anfrage.", "mit freundlichen Grüßen", "Xentral Manager", "Ihre Musterstadt", "Musterplatz 1", "45678 Musterstadt am Rhein", "info@ihremusterstadt.de", and "0288 888888-82". The right pane is a form titled "Bescheidabfrage". It contains several sections: "Um welche Art des Antrages hat es sich gehandelt?" with radio buttons for "Neubestellung einer Mülltonne", "Abmeldung einer Mülltonne" (selected), and "Austausch einer defekten Mülltonne"; "Um welche Art von Mülltonne handelt es sich?" with radio buttons for "Restmülltonne", "Papiermülltonne" (selected), "Bio-Tonne", and "Gelbe-Tonne"; and "Wann wird die Mülltonne geliefert?" with a date picker set to "30. November 2021". At the bottom right, there is a "Erstellen" button.

Mit unserer erweiterten Vorlagenverwaltung können Sie den Sachbearbeitenden einen Assistenten bereitstellen, der bei der **Bescheidgenerierung** hilft.

# Anwendungsbeispiel „Hundesteueranmeldung“

The screenshot displays a web application interface for 'Hundesteueranmeldung - Heike Müller (VGN-2021-00110 - Initiierung)'. The interface is divided into several sections:

- ANZEIGE:** Shows the main title and a navigation menu on the left with options like 'Stammdaten', 'Aktennavigation', 'Erweiterte Stammdaten', 'Aufgabe', 'Fristen', 'Konversation', 'Aktivitäten', 'Bereiche konfigurieren', and 'Ansicht'.
- EIGENSCHAFTEN:** Contains a sub-menu for 'Hundesteueranmeldung - Heike Müller (VGN-2021-00110 - Bearbeitung)' with options like 'Stammdaten', 'Aktennavigation', 'Erweiterte Stammdaten', 'Aufgabe', 'Fristen', and 'Konversation'.
- NOTIZEN (1+):** Displays a list of tasks under 'EINGEPLANTE AUFGABEN'. One task is visible: 'Hundesteueranmeldung prüfen' with a status of 'Administrator' and a checkmark.
- Aufgabe:** A detailed view of a task with a toggle for 'Abgeschlossene Aufgaben' and a table with columns: Typ, Status, Erinnerung, Frist, Betreff, Verantwortlich.
- Fristen:** A timeline view showing deadlines and reminders. Key dates include 'Frist (Stichtag) 10.11.2021', 'Erinnerung 03.11.2021', '27.10.2021', '28.10.2021', '03.11.2021 Erinnerung', and '10.11.2021 Frist (Stichtag)'.

## Das Vorgangsmanagement unterstützt Sie bei digitaler Abbildung von fast jeder Verwaltungsleistung

- Bauen Sie Ihre eigene Mini-Fachanwendung ohne technisches Know-How.
- Bilden Sie einfach semi-strukturierte Prozesse Ihrer Organisation ab.
- Nutzen Sie die Auto-Aufgaben als Checkliste, um keinen Bearbeitungsschritt zu vergessen.
- Lassen Sie sich an Fristen erinnern.

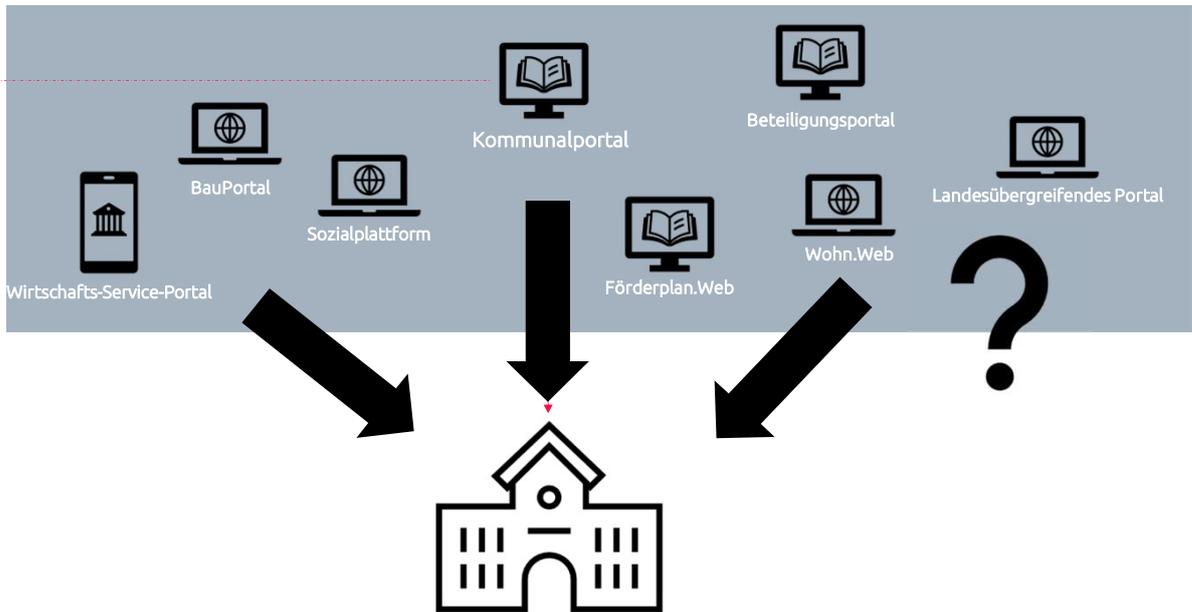
# 03 Anbindung

Anbindung der Onlinedienste an d.velop documents

Die OZG-Anbindung ist neben der fachlichen Themenstellung zum großen Teil auch ein technisches Thema. **Die Systemlandschaft in Deutschland ist sehr heterogen, sodass man nicht einfach eine (1) Lösung bereitstellen kann.**

## Generische Anbindung der Onlinedienste

d.velop



Vereinfachte Darstellung am Beispiel NRW. Kein Anspruch auf Vollständigkeit.

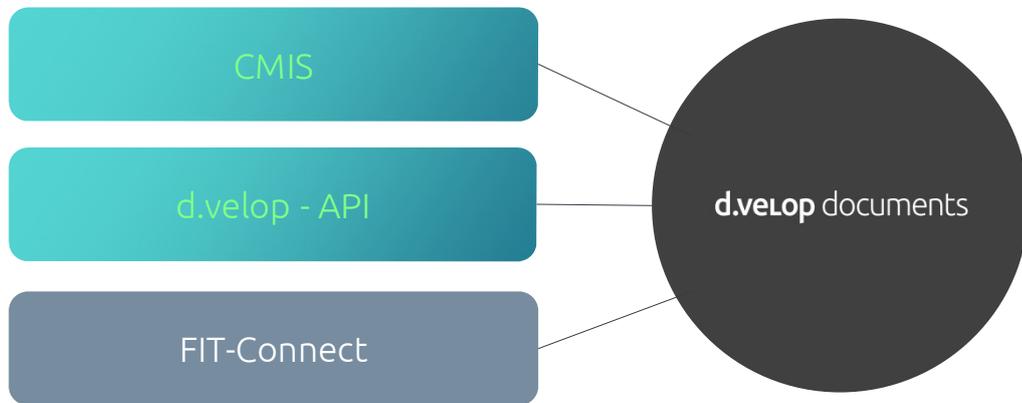
Im Idealfall kommuniziert der/die Antragsteller:in über einen Onlinedienst mit der Behörde. Teilweise müssen **mehrere Portale** genutzt werden. Je nach Dienstleistung, Bundesland oder Kommune kann es anders sein.

Es gibt **verschiedene Wege**, wie ein **Online-Antrag** in die **Behörde** gelangen kann.

Wir berücksichtigen es.

## Überblick aller Anbindungsmöglichkeiten

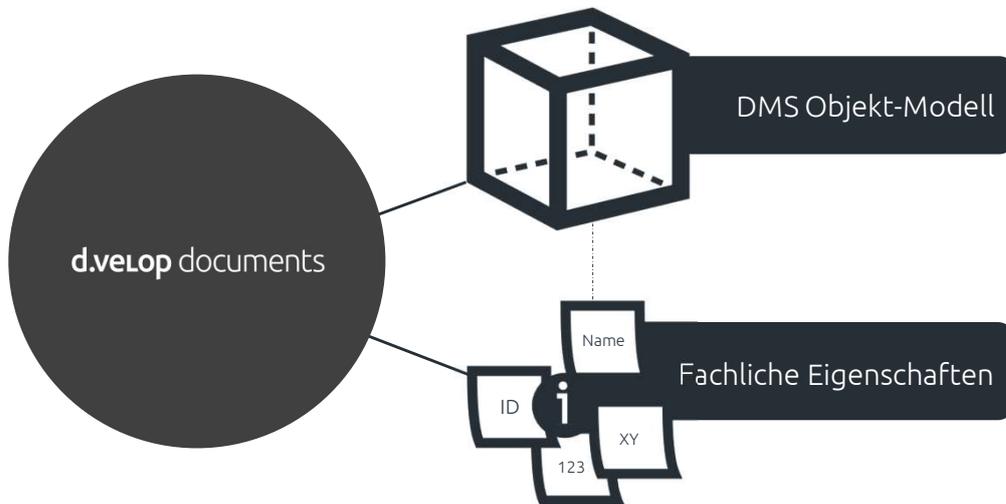
d.velop



Wir bieten mehrere Schnittstellen an, die ein Onlinedienst nutzen kann:

- CMIS – Standard zur Anbindung von Onlinediensten und Fachanwendungen
- Unsere Standard d.velop Schnittstelle
- Anbindungsmöglichkeit an FIT-Connect\*

\*geplant für 2022

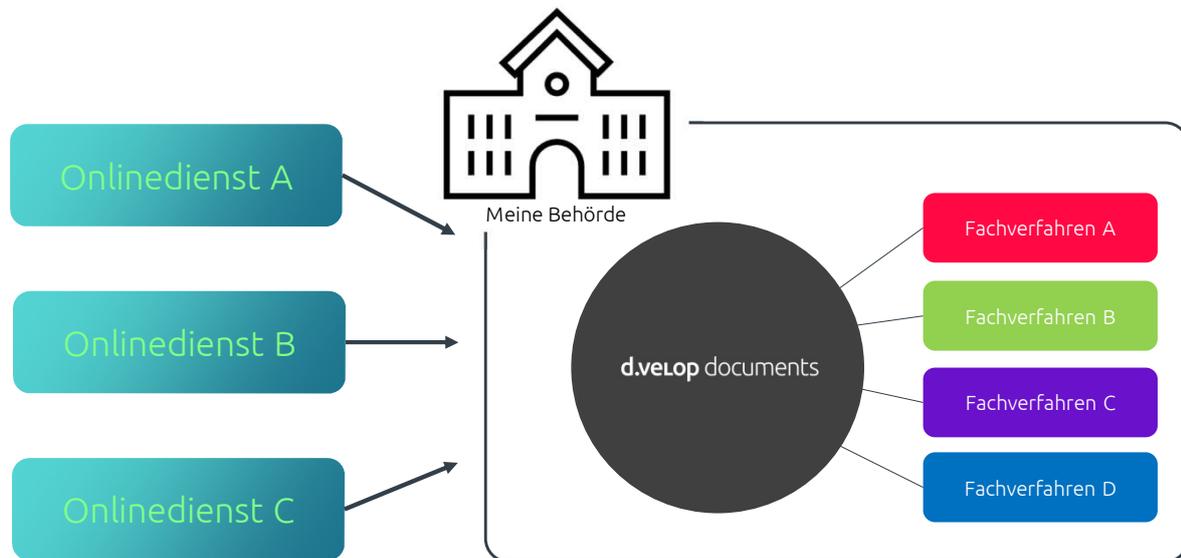


### Gut zu wissen

Für jeden Vorgang aus einem Onlinedienst wird ein Satz an Standard-Eigenschaften definiert. Sofern zur Nachnutzung freigegeben, werden die Datenfelder, die über eine final definierte EfA-Leistung bzw. des FIM festgelegt wurden, über d.velop documents bzw. d.velop connect als Eigenschaft für Onlinedienste zur Verfügung gestellt.

## Behördenspezifische Antragsbearbeitung

d.velop



Sie können **Anträge** aus verschiedenen Onlinediensten entgegennehmen und **zentral verwalten**. Bestehende Fachverfahrenslösungen werden weiterhin genutzt.

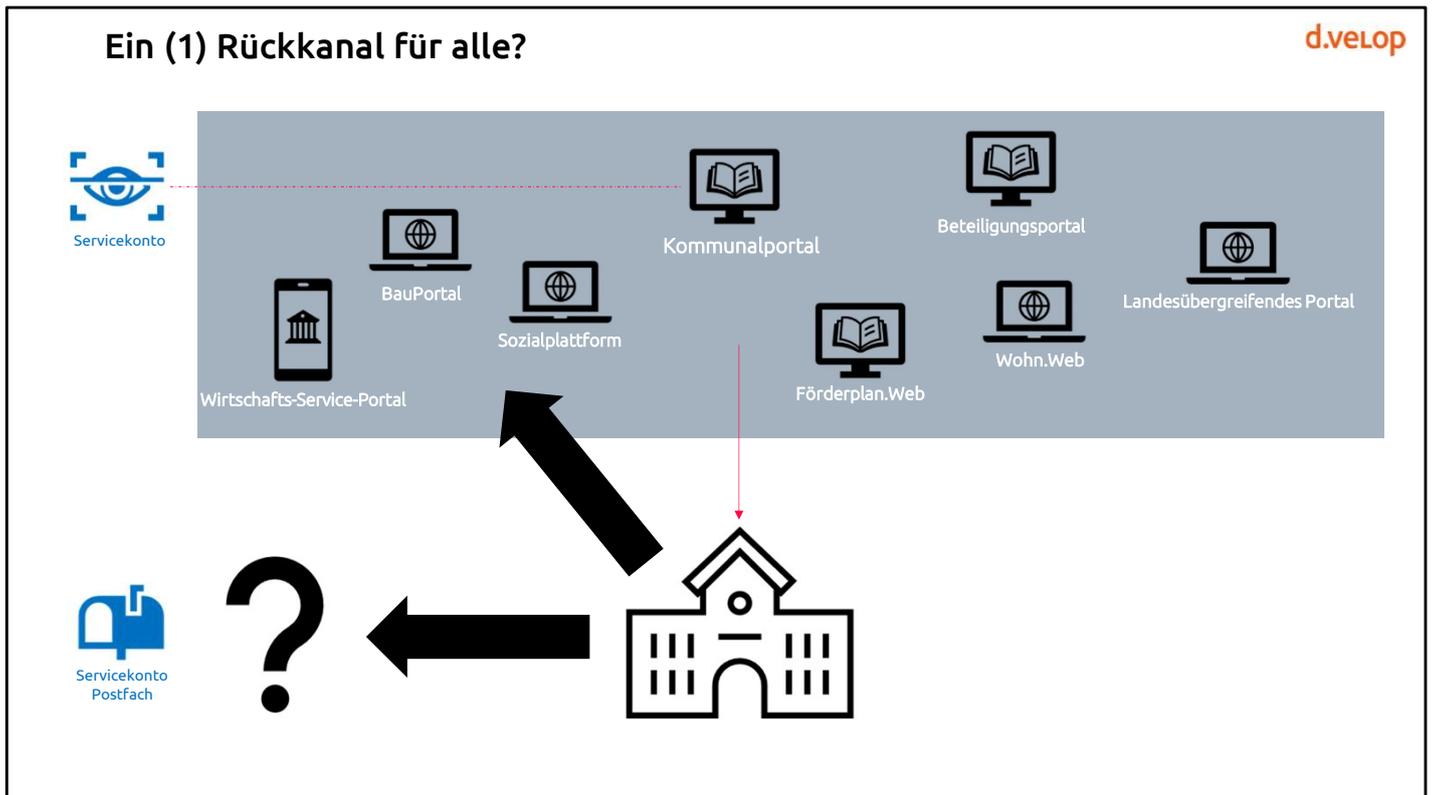
Neue Lösungen können einfacher umgesetzt werden.

# 04 Rückkanäle

Informationen an die Antragstellenden

## Ein (1) Rückkanal für alle?

d.velop



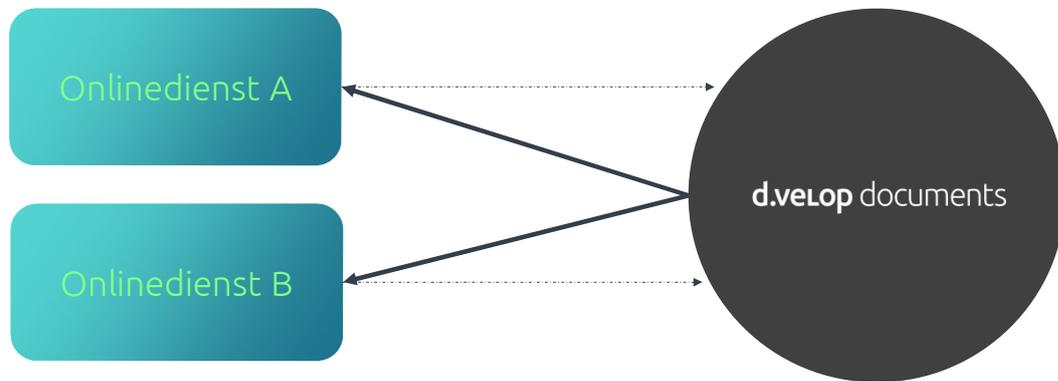
Viele Onlinedienste bieten ebenfalls einen Rückkanal an. Auch kann man in manchen Bundesländern das **Postfach des Servicekontos** verwenden. Hier gibt es jedoch **keine einheitliche Regel**. Auch der/die Antragsteller:in muss dem Postfach zustimmen.

Das Thema Rückkanal ist ein Thema, welches nicht so einfach gelöst werden kann.

## Informationen dem Onlinedienst bekannt machen

d.velop

Den Onlinedienst über Statusänderungen & neue Nachrichten informieren



Wir sorgen dafür, dass **alle** offiziellen Rückkanäle genutzt werden können.

# 05 Ausblick

Roadmap und Planungen

Im Bereich der Onlinedienstverbindung im Rahmen des OZG ist viel Bewegung. Wir sind nah am Markt und **passen unsere Software stetig** den aktuell freigegebenen **Standards** und **Vorgehen** an.

# Rückkanal

Wir beschäftigen uns intensiv mit den Möglichkeiten, die Bürger:innen zu informieren.

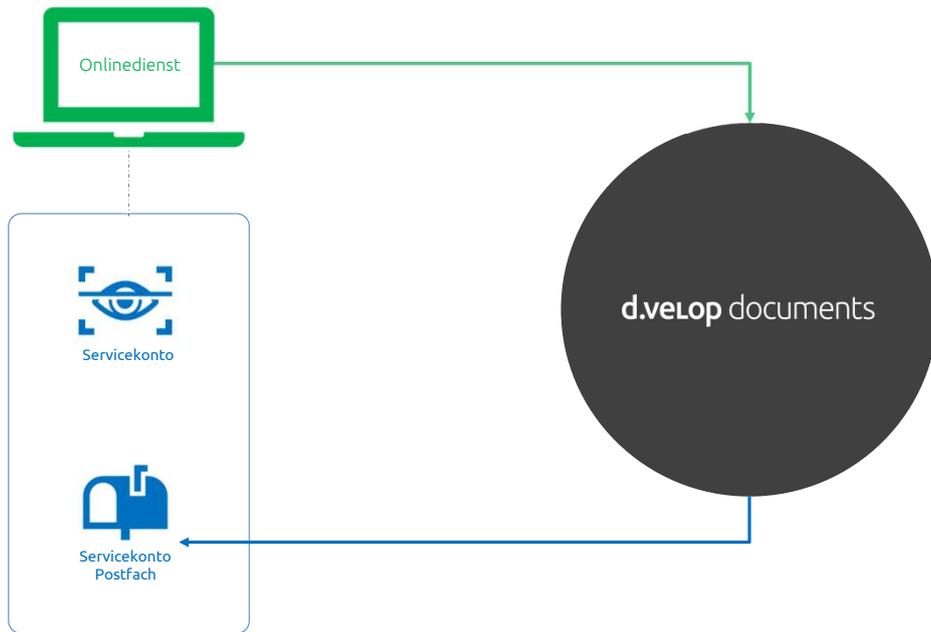
BW  
BY  
HE  
BE  
HB  
HH  
NI  
SN  
ST  
TH  
SL  
RP  
MV  
SH  
BB

**SERVICEKONTO.NW**  
**POSTKORB**

Demnächst werden wir das Postfach des Servicekontos technisch anbinden.

NW,BW,BY,HE,BE,HB,HH,NI,SN,ST,TH,SL,RP,MV,SH,BB,DE

## Nutzung des Servicekontos als Rückkanal



Wenn ein Onlinedienst uns die Postfach-ID zur Verfügung stellt, werden wir die **Dokumente** und **Nachrichten** in das **Postfach** des/der Antragstellers:in **zustellen** können.

## d.velop postbox: sicherer Ort für persönliche Dokumente

### Vorteile von cloudbasierter Lösung gegenüber betriebseigener Portal-Lösung

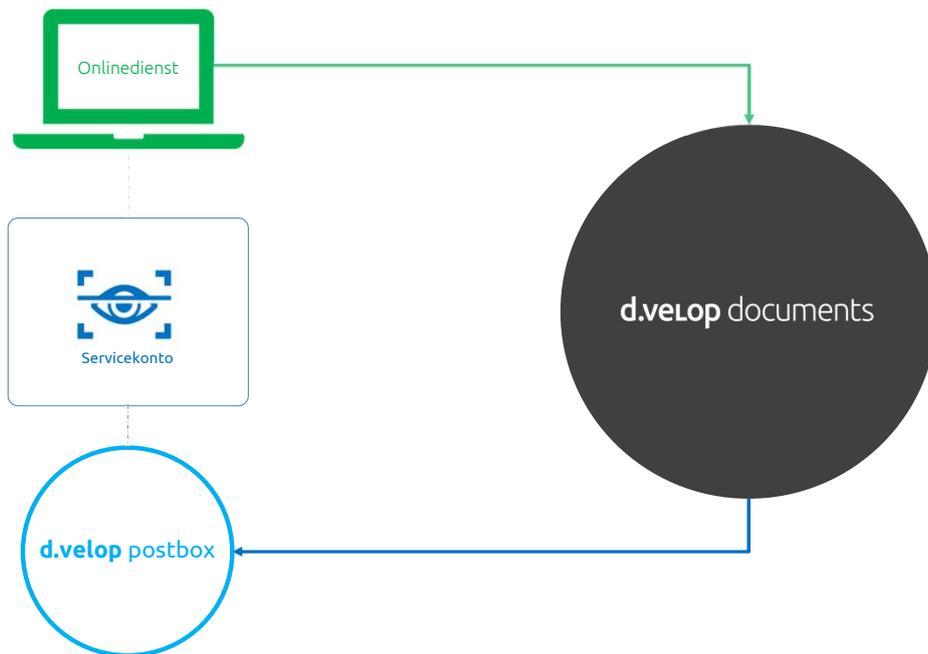
- Die d.velop postbox und das Konto gehören allein dem/der Empfänger:in
- **Kostenfreie** und **unbefristete** Nutzung
- Der **Zugriff** jederzeit **von überall** möglich
- Höchste **Sicherheitsstandards**
- Personalisierte Postbox in Ihrem **Corporate Design**
- **Rechtssicheres Versenden** und **Signieren** der Dokumente



Stellen Sie Ihren Bürgern:innen einen persönlichen Briefkasten zur Verfügung.

Ob Mitarbeitende, Kunden:innen, Versicherte oder andere Empfänger:innen – mit der d.velop postbox hat jede:r einen individuellen **digitalen Briefkasten**.

## Nutzung von d.velop postbox als Rückkanal



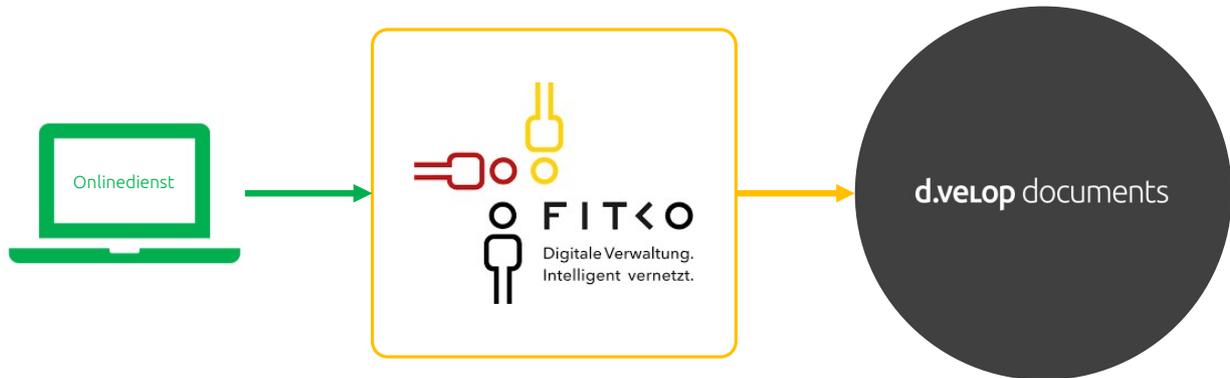
Derzeit prüfen wir eine Anbindung zur Authentifizierung an das Servicekonto.

# Datentransport von Anträgen

Der Datentransport ist wichtig: Die Anträge sollen auch bundesweit zugestellt werden.

## FIT-Connect als Zustelldienst für d.velop documents

d.velop

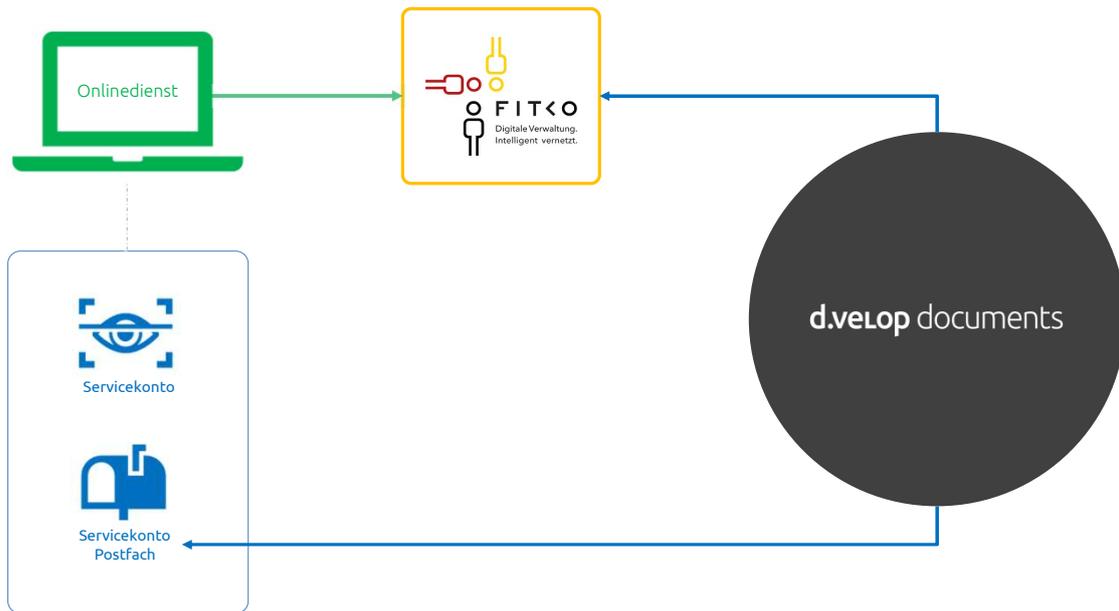


### Die Behördenplattform FIT-Connect der FITKO ist das Mittel der Wahl

Auch wenn noch nicht alle Onlinedienste dort angebunden sind, werden wir die Möglichkeit bereitstellen, damit Sie für bestimmte Dienstleistungen **d.velop documents** als Zustellpunkt für Anträge registrieren können.

## Zielvorstellung: Einheitlicher Antrags- und Dokumententransport

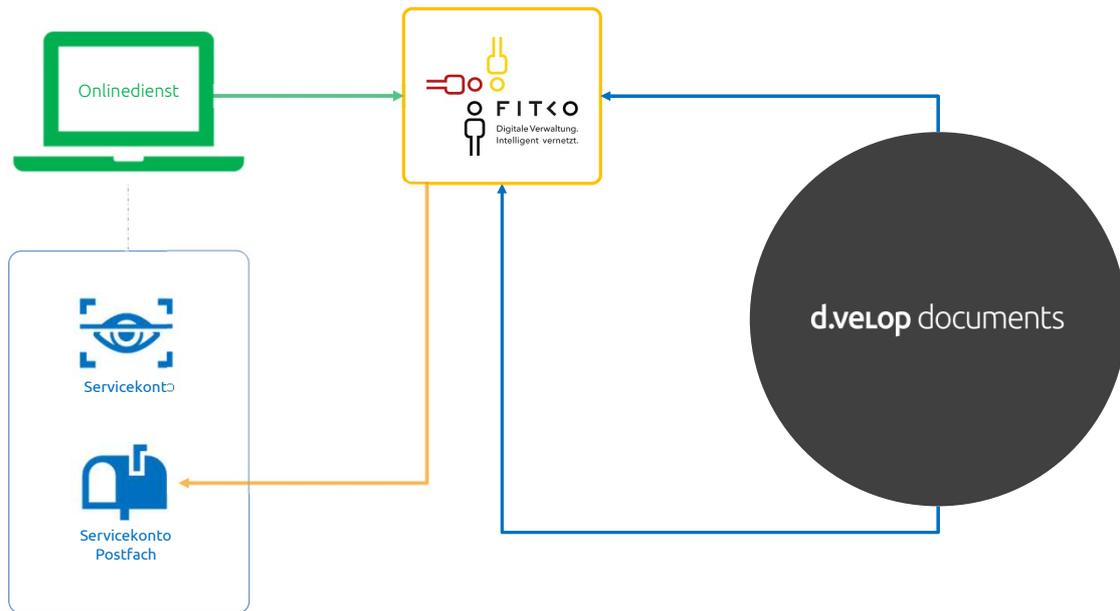
d.veLop



Zusammen mit dem Servicekontopostfach haben Sie eine **Standard-Transportstrecke** für **Anträge, Nachrichten und Bescheide**.

## Zielvorstellung: Einheitlicher Antrags- und Dokumententransport

d.velop



Im Idealfall komplett über FIT-Connect

# Online-Anträge einfach im Blick

Wir kümmern uns um eine **verbesserte Antragsbearbeitung** innerhalb von d.velop documents.

Details

ANZEIGE EIGENSCHAFTEN NOTIZEN (1+) VERSIONEN (1) AKTIVITÄTEN

## Bewohnerparkausweis In Bearbeitung [Zurückstellen](#) [Stornieren](#) [Abschließen](#)

**Antragsteller:in**

Conrad Bürger  
Teutoburger Str. 23a  
49074 Osnabrück  
B-ID: 002558444-fe-32322

[Kontakt aufnehmen](#)  
[Weitere Anträge](#)

**Dienstleistung**

ID: 60125  
Bewohnerparkausweis beantragen  
Verantwortlich: B25

[Weitere Informationen](#) [Bescheid erstellen](#)

**Portaldokumente**

Die Akte enthält 3 Elemente.

Ziehen Sie die Spalten hierhin, um die angezeigten Suchergebnisse zu gruppieren.

Da...	Titel	Kategorie	St...	Fa...	Betreff	ID Auftr...	Ak...
	Test - 08.10.2021 13:37:15	Portalnachricht			Test	A001912	⋮
	Testdokument (A0000006)	Portaldokument			Testdoku...	A0000006	⋮
	ttr - 10.11.2021 14:40:19	Portalnachricht			ttr	A001912	⋮

**Antragsdaten...**

Auftrags-ID: A001912  
Name: **Bewohnerparkausweis**  
Erstellungsdatum: 11.11.2021 09:42:25  
Letzte Änderung: 16.11.2021 15:11:11

[Zuordnen](#) [Fachverfahren](#)

Die Sachbearbeitenden erhalten eine verbesserte Sicht auf den Onlinevorgang: Schon bald sind dort alle wichtigen Informationen auf einen Blick zu sehen.

Suche > Suchergebnisse - Alle P... > Aktennavigation: ... > Details: Bewohnerparkausweis | In Bearbeitung

**Details** ANZEIGE EIGENSCHAFTEN NOTIZEN (1+) VERSIONEN (1) AKTIVITÄTEN

## Bewohnerparkausweis Abgeschlossen

**Antragsteller:in**

Conrad Bürger  
Teutoburger Str. 23a  
49074 Osnabrück  
B-ID: 002558444-fe-32322

[Alle Anträge](#)

**Dienstleistung**

ID: 60125  
Bewohnerparkausweis beantragen  
Verantwortlich: B25

[Weitere Informationen](#)

**Portaldokumente**

Die Akte enthält 3 Elemente.

Ziehen Sie die Spalten hierhin, um die angezeigten Suchergebnisse zu gruppieren.

Da...	Titel	Kategorie	St...	Fa...	Betreff	ID Auftr...	Ak...
	Test - 08.10.2021 13:37:15	Portalnachricht			Test	A001912	⋮
	Testdokument (A0000006)	Portaldokument			Testdoku...	A0000006	⋮
	ttr - 10.11.2021 14:40:19	Portalnachricht			ttr	A001912	⋮

**Antragsdaten...**

Auftrags-ID: **A001912**  
 Name: **Bewohnerparkausweis**  
 Erstellungsdatum: **11.11.2021 09:42:25**  
 Letzte Änderung: **21.11.2021 08:01:11**  
 Abgeschlossen durch: **Susanne Sachbearbeiter**

- + Datei in Akte speichern
- 📍 Im Akterplan lokalis...
- 📄 In Akte scannen
- ✳️ Neues Dokument aus...
- 📄 Portalnachricht erstel...
- 🔍 Prozesse zum Dokum...
- 🔄 Workflow starten
- 📄 Aufgabe zum Dokum...
- ☰ Aufgaben zum Doku...
- 📄 Vorlage zum Dokume...

So kann die Antragsbearbeitung noch effektiver erfolgen.

Tasks

My tasks

Search for...

Drag columns here to group the displayed results.

Priority	Subject	Context	Due	Received	Assi
	Neuer Onlinevorgang	Onlinevorgang	-	11/15/2021 03:36 PM	
	Neuer Onlinevorgang	Onlinevorgang	-	11/11/2021 02:10 PM	
	bitte bearbeiten	Posteingangsbear...	-	11/10/2021 04:31 PM	
	bitte bearbeiten	Posteingangsbear...	-	11/10/2021 04:30 PM	
	bitte bearbeiten	Posteingangsbear...	-	11/10/2021 04:30 PM	
	bitte bearbeiten	Posteingangsbear...	-	11/10/2021 04:29 PM	
	bitte bearbeiten	Posteingangsbear...	-	11/10/2021 04:29 PM	
	bitte bearbeiten	Posteingangsbear...	-	11/10/2021 04:28 PM	
	bitte bearbeiten	Posteingangsbear...	-	11/10/2021 04:24 PM	
	bitte bearbeiten	Posteingangsbear...	-	11/10/2021 04:23 PM	
	bitte bearbeiten	Posteingangsbear...	-	11/10/2021 04:22 PM	
	bitte bearbeiten	Posteingangsbear...	-	11/10/2021 04:02 PM	
	bitte bearbeiten	Posteingangsbear...	-	11/10/2021 04:02 PM	
	bitte bearbeiten	Posteingangsbear...	-	11/10/2021 04:01 PM	
	Anschreiben Post_T	Posteingangsbear...	-	11/10/2021 03:54 PM	
	Neuer Onlinevorgang	Onlinevorgang	-	11/10/2021 01:35 PM	
	Neuer Onlinevorgang	Onlinevorgang	-	11/10/2021 01:20 PM	
	Neuer Onlinevorgang	Onlinevorgang	-	11/09/2021 12:47 PM	
	Neue Portalnachricht	Portalnachricht	-	11/09/2021 12:42 PM	
	Onlineantrag eingegangen	Onlineantrag	-	11/09/2021 10:50 AM	
	Onlineantrag eingegangen	Onlineantrag	-	11/04/2021 02:18 PM	
	Onlineantrag eingegangen	Onlineantrag	-	11/04/2021 02:09 PM	
	Onlineantrag eingegangen	Onlineantrag	-	10/25/2021 10:03 AM	
	Onlineantrag einlesen	Onlineantrag	-	10/19/2021 06:05 PM	

## Neuer Onlineantrag Bewohnerparkausweis

[In Bearbeitung nehmen](#)

Antragsteller:in

Conrad Bürger  
Teutoburger Str. 23a  
49074 Osnabrück  
B-ID: 002558444-fe-32322

[Kontakt aufnehmen](#)

[Weitere Anträge](#)

Dienstleistung

ID: 60125  
Bewohnerparkausweis beantragen  
Verantwortlich: B25

[Weitere Informationen](#)

Antragsdaten

Auftrags-ID: A001912  
Name: Bewohnerparkausweis  
Erstellungsdatum: 11.11.2021 09:42:25

Portaldokumente

Die Akte enthält 3 Elemente

Ziehen Sie die Spalten hierhin, um die angezeigten Suchergebnisse zu gruppieren.

Da...	Titel	Kategorie	St...	Fa...	Betreff	ID Auftr...	Ak...
-------	-------	-----------	-------	-------	---------	-------------	-------

Details

Auch bei den Aufgaben erhalten die Sachbearbeitenden eine verbesserte Sicht, um noch schneller Entscheidungen treffen zu können.



## d.velop connect für Onlinedienste

Mit unserer Lösung haben Sie die Möglichkeit, **alle Onlineanträge** direkt oder indirekt **entgegenzunehmen** und **einheitlich zu verarbeiten**.

Die **Anbindung der Onlinedienste** (Rückkanal) **übernehmen wir**, sofern es sich um einen Basisdienst handelt.

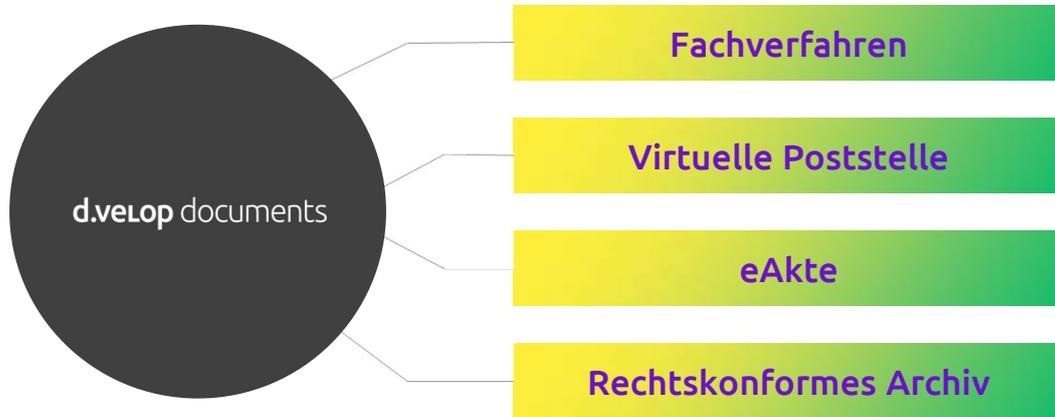
Auch die **Datenaufbereitung** aus den unterschiedlichen kommerziellen Onlinediensten in unsere Basisstruktur **übernehmen wir**.

So können Sie sich auf die Digitalisierung Ihrer Behörde konzentrieren.

- ✓ Übertragung von Anfragen und Anträgen aus einem Onlinedienst in das DMS
- ✓ Schnelle Bearbeitung innerhalb des DMS
- ✓ Direkte Antragsbearbeitung in d.velop documents
- ✓ Integration der Antragsvorgänge in bestehende Fachanwendungen
- ✓ Digitaler Rückkanal vorhanden

## Das gesamte Potential von d.velop documents nutzen

d.velop



Mit d.velop documents haben Sie viele verschiedene Nutzungsmöglichkeiten.

Nutzen Sie das gesamte Potential von d.velop documents. Sprechen Sie uns an, um noch effektiver und komplett digital innerhalb Ihrer Behörde zu arbeiten.

# Sie haben noch Fragen?

Wenden Sie sich gerne an Ihren Ansprechpartner  
Dirk Wrany unter: [info@pubs.d-velop.de](mailto:info@pubs.d-velop.de)

Die Inhalte sind nach aktuellem Planungs- und Entwicklungsstand erstellt worden und können sich jederzeit ändern.

Insbesondere Zeitangaben beziehen sich auf die aktuellen Planungen, Anforderungen und Ressourcenverfügbarkeit. Sollten sich die genannten Parameter ändern, behalten wir uns vor, die Termine entsprechend anzupassen.

Die Überlassung der Präsentation erfolgt nur für den internen Gebrauch des Empfängers und darf in keiner Weise mit Dritten geteilt werden.