

# eAkte für die öffentliche Verwaltung

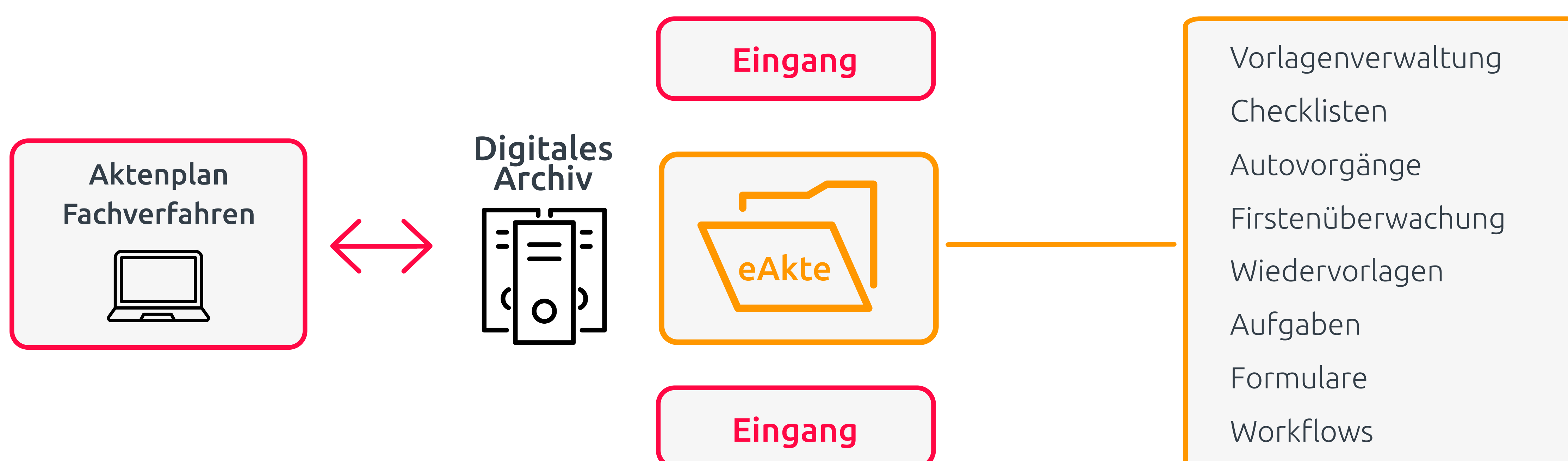
## Vergessen Sie Aktenkeller & Papierchaos

[WEBINARE ANSEHEN](#)

[MEHR INFORMATIONEN](#)

### eAkte als Herzstück der digitalen Verwaltung

Vereinfachen, beschleunigen und optimieren Sie die Aufgaben rund um das Verwalten Ihrer Dokumente mithilfe von elektronischen Akten. So behalten Sie auch komplexe Dokumentenstrukturen effizient im Überblick.



### BEISPIELE

#### Häufige Akten-Typen im öffentlichen Dienst

- Lieferantenakte
- Beschaffungsakte
- Personalakte
- Projektakte
- Auftragsakte
- Bauakte
- Vertragsakte
- Studierendenakte

### Das Prinzip der elektronischen Akte

eAkten von d.velop sind standardisierte Lösungen zur professionellen, elektronischen Aktenführung, basierend auf einem Dokumentenmanagement. Das Prinzip ist einfach: Alle Dokumente, die die Verwaltung erreichen oder von dieser erzeugt werden, werden digital im zentralen Aktenplan abgelegt.

### 10 VORTEILE VON ELEKTRONISCHEN AKTEN

- **Zeitersparnis** durch einfaches Suchen & Finden
- Entlastung von Mitarbeitenden
- **Beschleunigung** von Verwaltungsprozessen
- Granulares Zugriffs- & Rechtekonzept
- **Sicherheit** gemäß Gesetzesanforderungen
- Transparente Akten-Informationen
- Flexibles, **medienbruchfreies** Arbeiten 
- Nahtlose Integration von **Fachverfahren**
- Einsparung von **Kosten & Platz**
- Bessere **Service-Qualität** für Bürger:innen

### Die ideale Ausgangsbasis für Ihre Prozessdigitalisierung



Lernen Sie die Funktionen der eAkte sowie den speziell für Organisationen der öffentlichen Hand konzipierten Aktenplan näher kennen.

[JETZT VIDEO ANSEHEN](#)

Ausgehend von der eAkte lassen sich weitere Verwaltungsprozesse digitalisieren, die weit über die klassische Archivierung eines DMS hinausgehen.

[HIER MEHR ERFAHREN](#)

