

Webinar

Up to date mit dem Produktmanagement
im öffentlichen Dienst (Q3/2024)

Anna Berlekamp | Gerrit Berghaus | Carolin Lüken

Das heutige Webinar

1. Teilnehmer:innen sind **stumm** geschaltet
2. **Fragen** können jederzeit über das Chat-Fenster gestellt werden
3. Ihre Fragen werden am Ende des Webinars beantwortet
4. **Präsentation** und **Aufzeichnung** werden nach dem Webinar zur Verfügung gestellt



Ihre Moderatorin:
Anna Berlekamp

Ihre Referenten:innen



Gerrit Berghaus

Technology Evangelist | Public Sector Solutions

Telefon: +49 5931-93 98 0

Mail: produktmanagement@pubs.d-velop.de

Carolin Lüken

Digital Business Consultant | Public Sector

Telefon: +49 5931-93 98 0

Mail: publicsector-beratung@d-velop.de



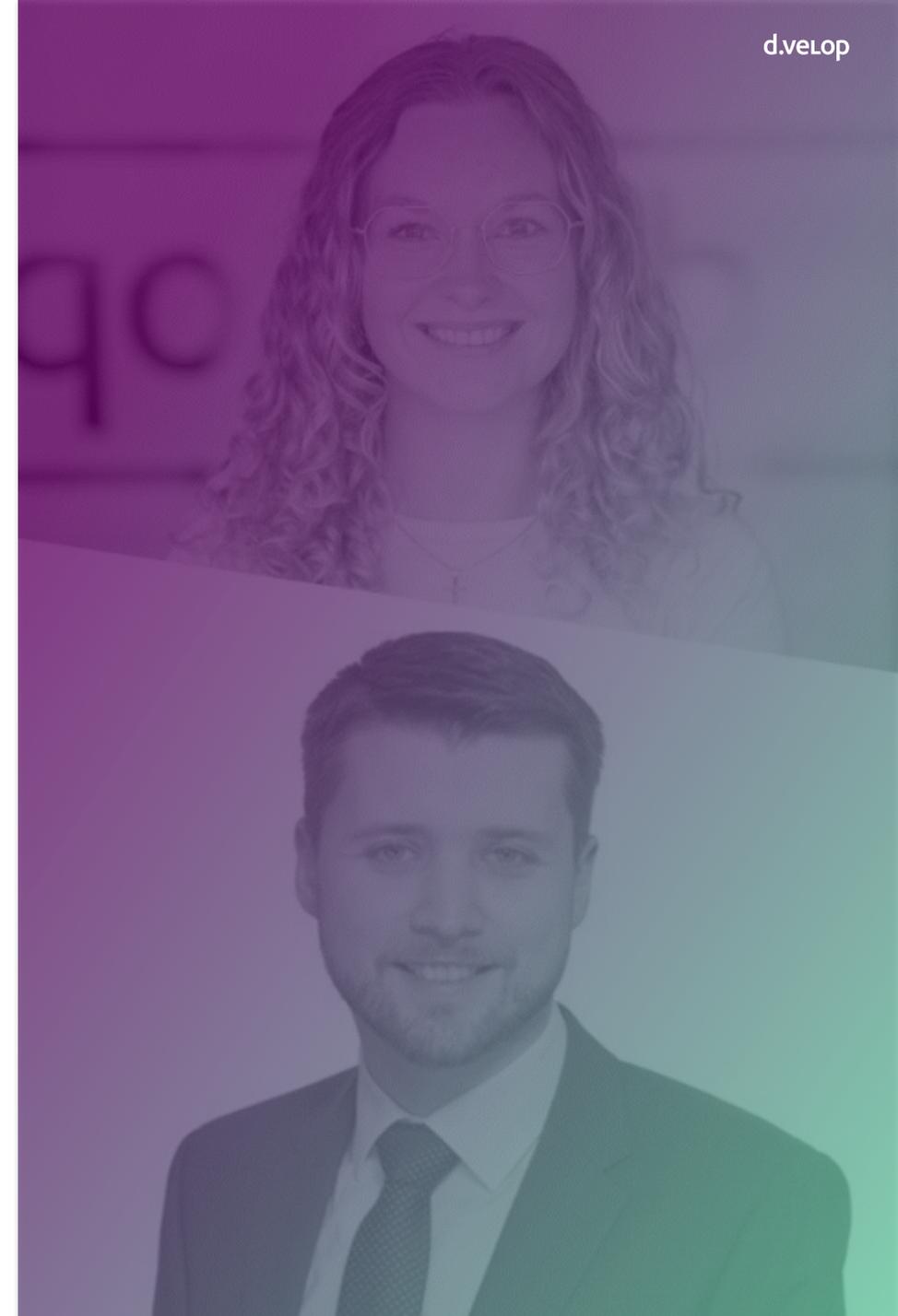
Informationen

zur Webinar-Reihe



Ihr Wissensvorsprung

- Transparenter Service für **Kunden & Partner**
- Fokus auf den **Public Sector**
- **Direkter** Austausch
- **Regelmäßige** Terminserie
- Präsentation im **Webclient**
- **Neue** Funktionen & Updates
- Eine **Ansprechpartnerin** aus dem Vertrieb
- **d.velop Experten:innen**



Unsere Themen heute



Review Ihrer eingereichten Fragen



Update d.velop documents 2024.Q3



Einblicke in das Digital Business Consulting



Fragen & Antworten

01

Ihre Fragen

Review eingereicherter Wunsch-Themen



UMFRAGE

Auf welchem Weg erfahren
Sie zuerst von den Terminen
unserer Webinar-Reihe?

Ihre eingereichten Fragen

Anbindung von Fachverfahren über CMIS-Schnittstelle

- Was genau bedeutet CMIS
(Content Management Interoperability Services) ?

BLOG-BEITRAG

- Integration in das DMS via:
 - d.velop API
 - CMIS (DIN-32791)

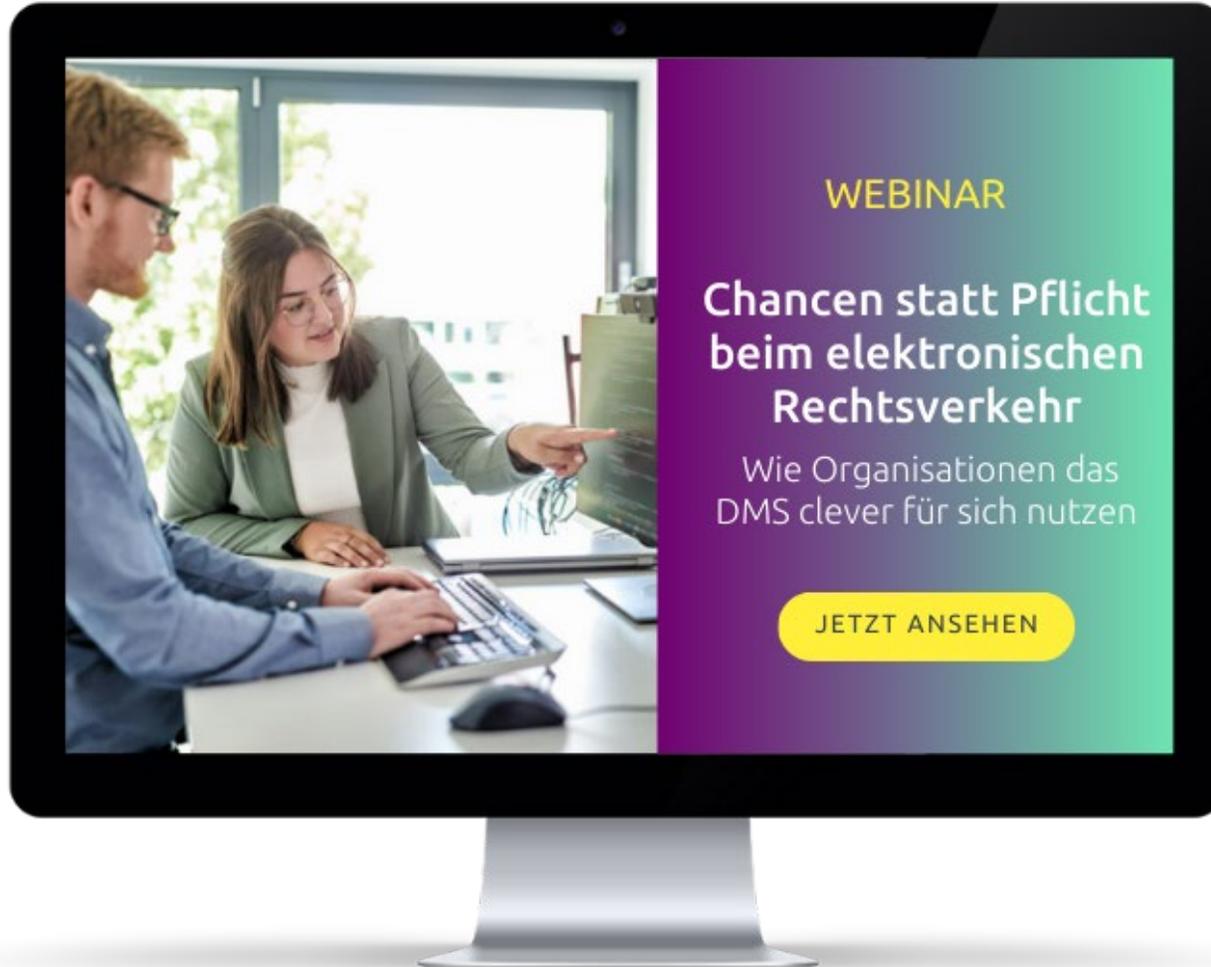
MEHR DAZU

- Zahlreiche Fachverfahren arbeiten bereits ebenfalls mit der CMIS-Schnittstelle



Ihre eingereichten Fragen

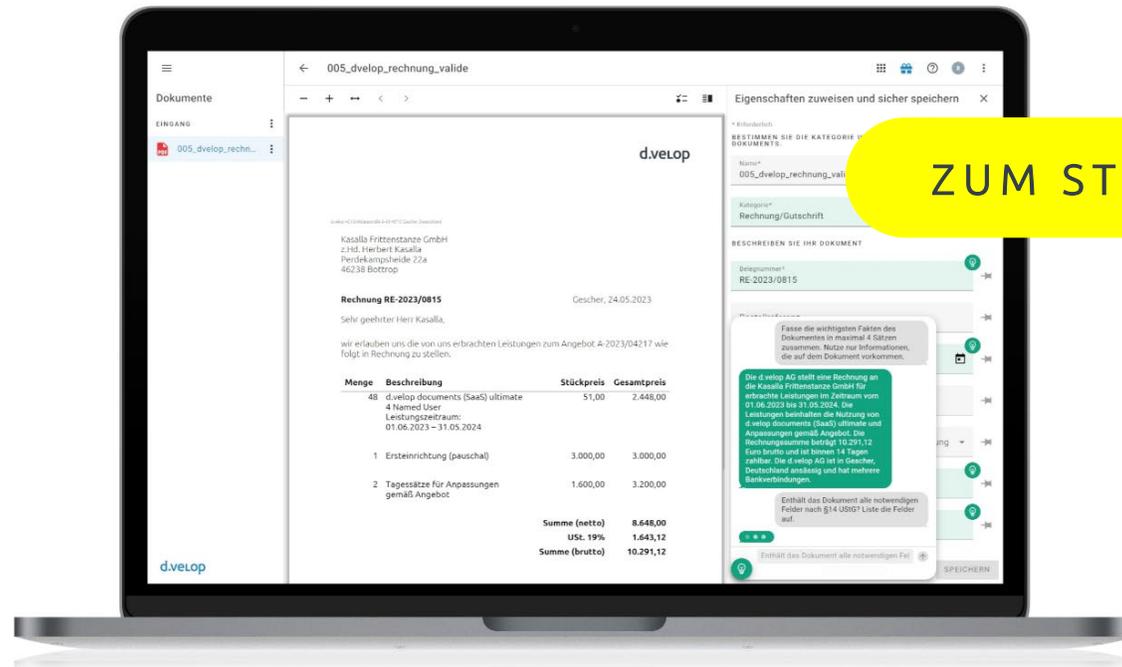
Versand von beBPO-Nachrichten aus dem Webclient

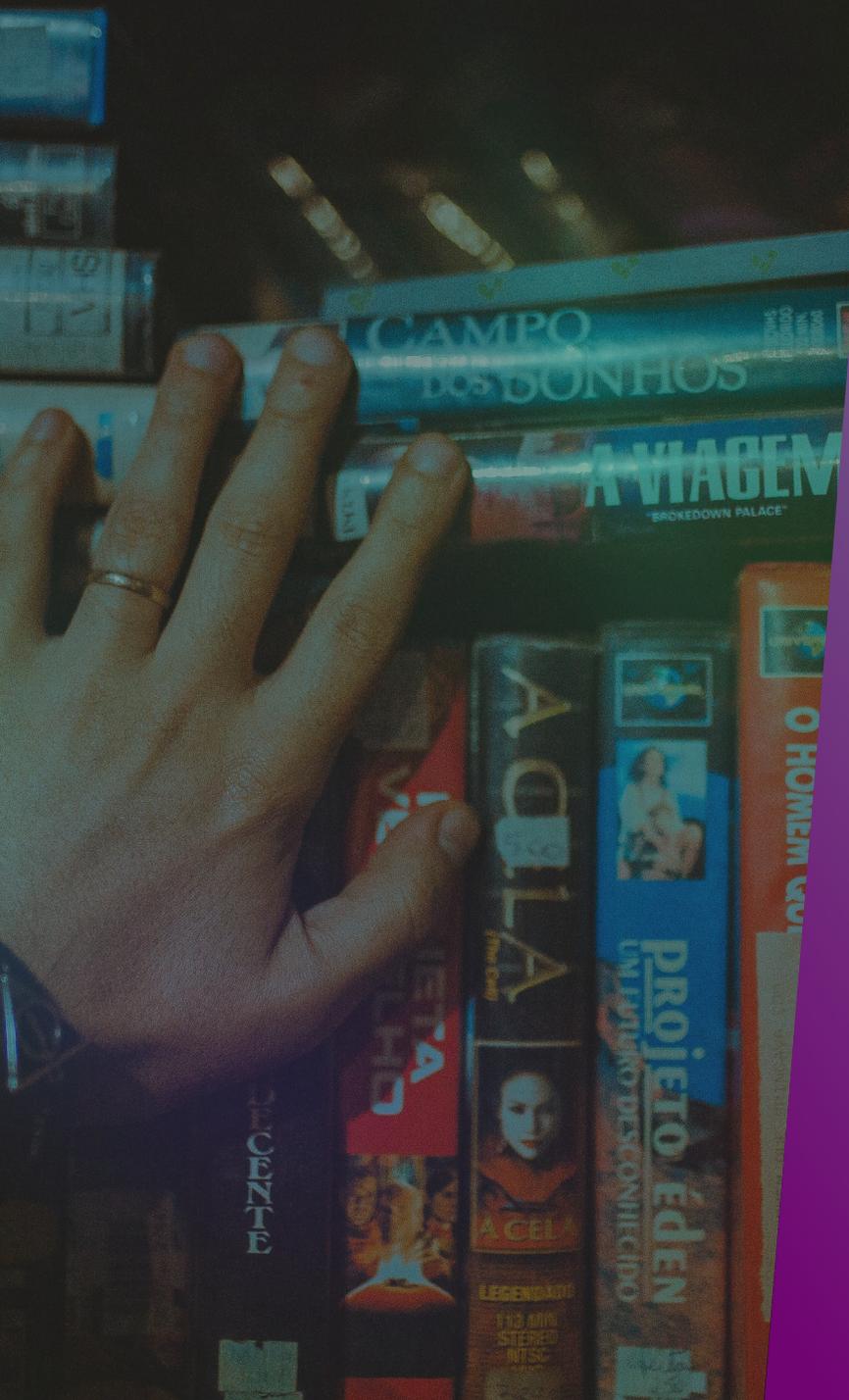


Ihre eingereichten Fragen

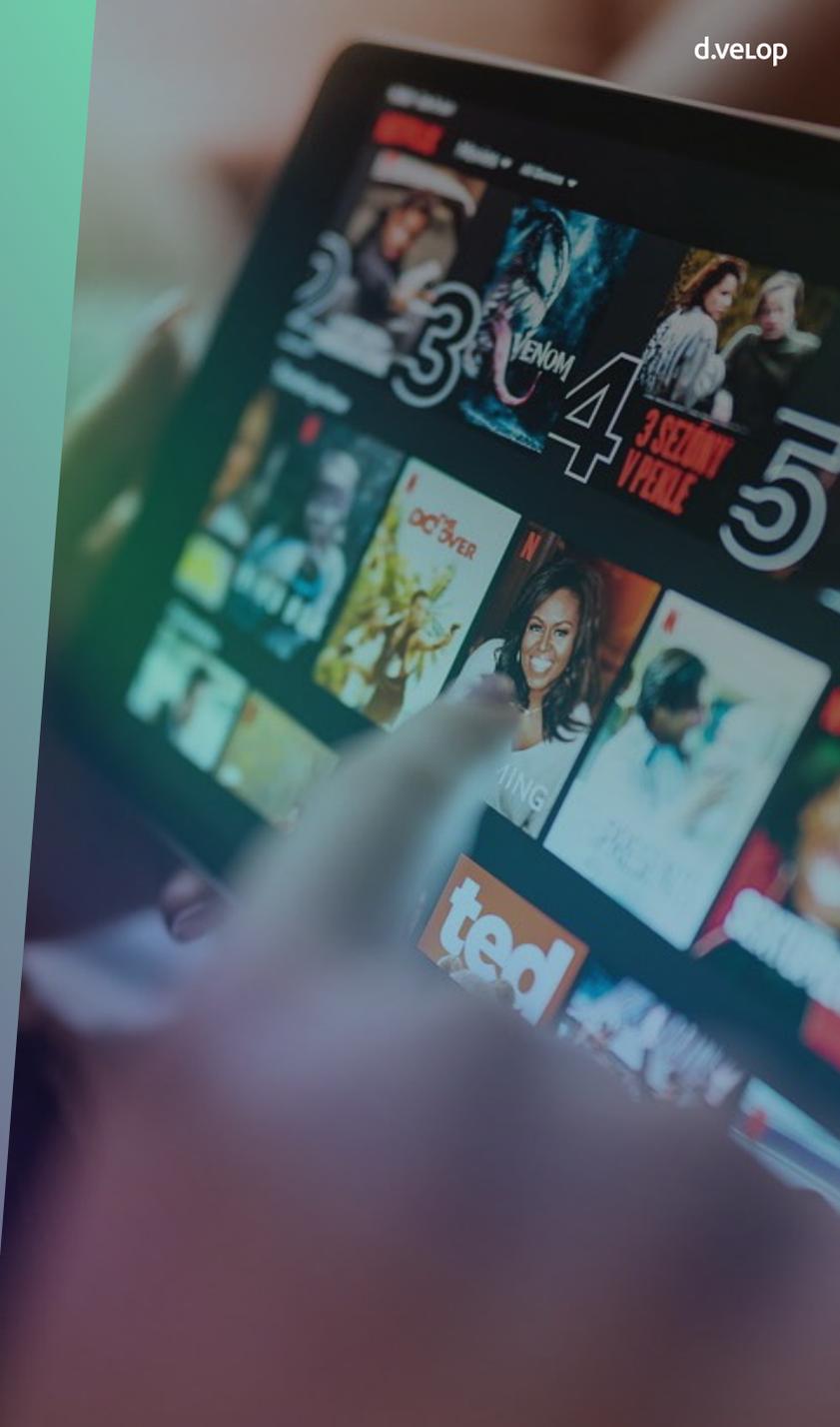
Effizienter Einsatz von KI im öffentlichen Dienst

- KI-Services rund um die d.velop platform:
d-velop.de/loesungen/kuenstliche-intelligenz
- d.velop pilot: Automatisierung von Dokumenten- und Geschäftsprozessen auf Basis des DMS





Konsumverhalten früher **vs.** heute



Software- Bereitstellung als **Abonnement**



Digitaler Verwaltungsarbeitsplatz der Zukunft



DMS inkl. Aktenplan



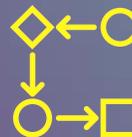
**Anbindung an
Verwaltungsportale**



Aussonderungsprozesse



Sicheres Teilen von Dokumenten



Prozesse & Workflows



Endgeräteunabhängigkeit



Drittssystemanbindungen



Vertragsmanagement

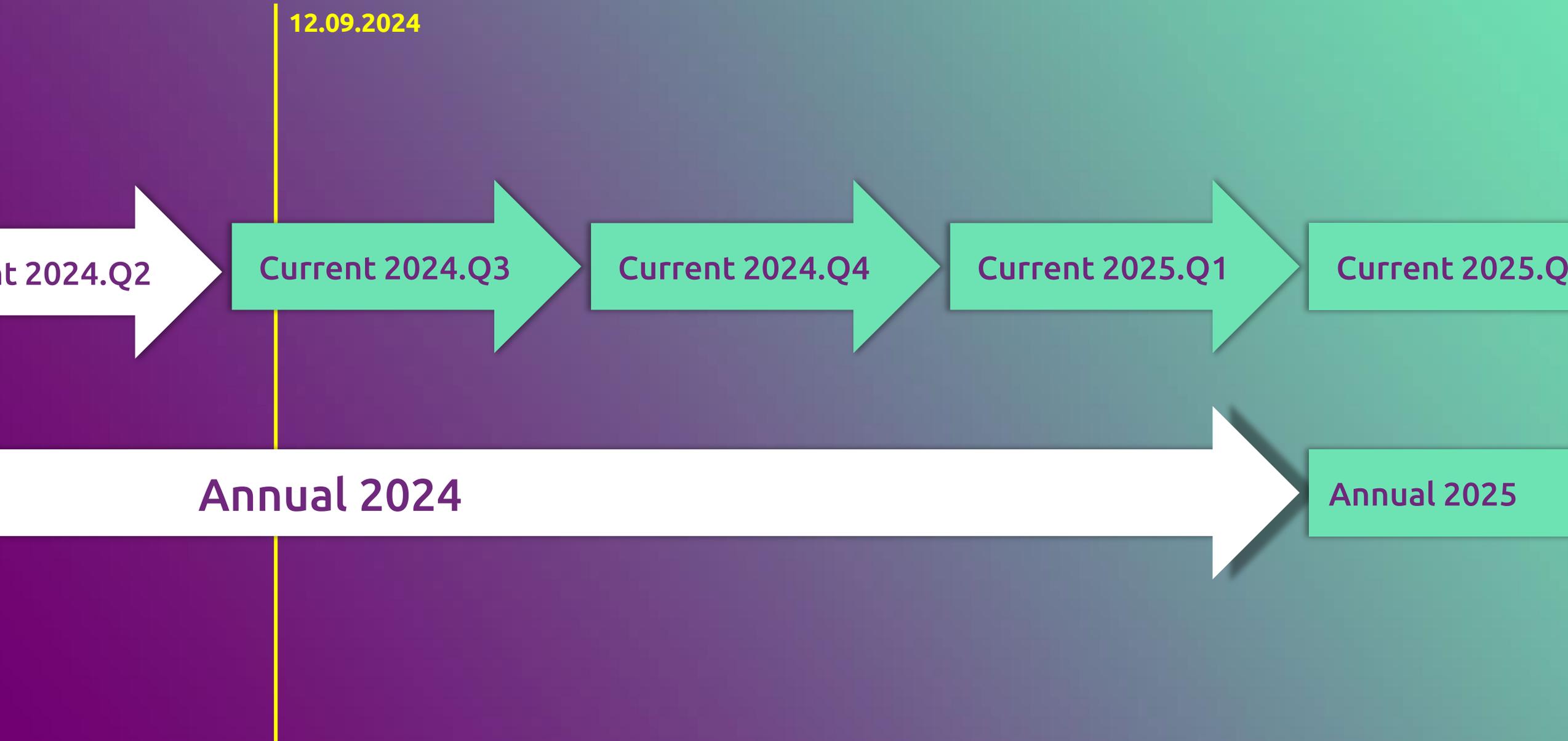


Digitale Unterschrift

02 News-Update

d.velop documents Current 2024.Q3

Neuheiten: Ab welcher Version verfügbar?



Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Dezember
Annual											
Annual 2022 Patch 14 9.1.2024	Annual 2022 Patch 15 13.2.2024	Annual 2022 Patch 16 12.3.2024	Annual 2022 Patch 17 9.4.2024	Annual 2022 Patch 18 14.5.2024	Annual 2024 12.6.2024 Typ: Major	Annual 2022 Patch 20 9.7.2024	Annual 2022 Patch 21 13.8.2024	Annual 2022 Patch 22 10.9.2024	Annual 2022 Patch 23 8.10.2024	Annual 2022 Patch 24 12.11.2024	Annual 2022 Patch 25 10.12.2024
		Annual 2022 Patch 16a 22.3.2024			Annual 2022 Patch 19 11.6.2024	Annual 2024 Patch 1 9.7.2024	Annual 2024 Patch 2 13.8.2024	Annual 2024 Patch 3 10.9.2024	Annual 2024 Patch 4 8.10.2024	Annual 2024 Patch 5 12.11.2024	Annual 2024 Patch 6 10.12.2024
Current											
Current 2023.Q4 Patch 2 4.1.2024 Typ: Patch	Current 2023.Q4 Patch 3 13.2.2024 Typ: Patch	Current 2024.Q1 1.3.2024 Typ: Major	Current 2024.Q1 Patch 2 9.4.2024 Typ: Patch	Current 2024.Q1 Patch 3 14.5.2024 Typ: Patch	Current 2024.Q2 1.6.2024 Typ: Minor	Current 2024.Q2 Patch 2 9.7.2024 Typ: Patch	Current 2024.Q2 Patch 3 13.8.2024 Typ: Patch	Current 2024.Q3 1.9.2024 Typ: Minor	Current 2024.Q3 Patch 2 8.10.2024 Typ: Patch	Current 2024.Q3 Patch 3 12.11.2024 Typ: Patch	Current 2024.Q4 Patch 1 10.12.2024 Typ: Patch
Current 2023.Q4 Patch 2a 16.1.2024 Typ: Patch	Current 2023.Q4 Patch 3a 16.2.2024 Typ: Patch	Current 2024.Q1 Patch 1 12.3.2024 Typ: Patch	Current 2024.Q1 Patch 2a 12.4.2024 Typ: Patch		Current 2024.Q2 Patch 1 11.6.2024 Typ: Patch			Current 2024.Q3 Patch 1 10.9.2024 Typ: Patch			Current 2024.Q4 1.12.2024 Typ: Minor
		Current 2024.Q1 Patch 1a 22.3.2024 Typ: Patch	Current 2024.Q1 Patch 2b 23.4.2024 Typ: Patch								
		Current 2024.Q1 Patch 1b 28.3.2024 Typ: Patch									

Neuheiten: d.velop documents

d.velop documents



Dashboard



Anzeige



Aufgaben



Benutzerverwaltung



Administration

Anzeige

- Native Anzeige von Office-Dokumenten
- Ausschließlich Anzeige, keine Bearbeitungsmöglichkeiten ohne Office365
- Word / Excel / PowerPoint
- View-App

(Zeugnisse) Arbeitszeugnis 2022

< ANZEIGE EIGENSCHAFTEN NOTIZEN (0) VERSIONEN (1) >

ANZEIGEFORMAT AUSWÄHLEN

1 / 1 82%

Musterstadt

Stadt Musterstadt - Musterstraße 1 - 59316 Musterstadt

Frau Erika Musterfrau
Edisonstraße 2
49716 Meppen

Stadt Musterstadt
Musterstraße 1
59316 Musterstadt
Telefon (05931) 9398-0
Telefax (05931) 9398-1
E-Mail: poststelle@musterstadt.de

Musterstadt, 22.10.2020

Betreff: Arbeitszeugnis
Personal-Nr.: 102
Orga-Bereich: Hauptamt

Herr Bangert trat am 2015-09-01 als Quereinsteiger in die Stadtverwaltung Musterstadt ein und wurde mit Beginn des Arbeitsverhältnisses in den außertariflichen Vergütungsbereich übernommen.

Im Laufe seines/ihrer beruflichen Aufstiegs war er/sie zuletzt als **Tätigkeitsbezeichnung hinzufügen!** tätig. Herr Bangert zeigte jederzeit hervorragende Leistungen und war mit den nachfolgend dargestellten Aufgaben abgestellt:

- Planen und Überwachen von Distributionsparametern und umsatzvorgaben,
- Führen von Kundengesprächen, wie Leistungs- und Jahresplanungsgesprächen und das Tätigen von Verkaufsabschlüssen;
- Einleiten und Kontrollieren deckungsbeitragsorientierter Maßnahmen sowie das Entwickeln und Durchsetzen erfolgreicher Marktstrategien.

Herr Bangert war für unsere externen Dienstleister in jeder Hinsicht ein kompetenter Gesprächspartner.

Herr Bangert war eine fachlich und persönlich anerkannte Autorität. Beispielhafte Eigenschaften waren ein kooperativer Führungsstil in Verbindung mit einer ausgeprägten Motivationfähigkeit sowie eine große Tatkraft und Ideenreichtum.

Mein Dashboard

☰ KLASSISCHE ANSICHT ANZEIGEN + WIDGET HINZUFÜGEN

Suche
Suche nach Dokumenten, E-Mails oder Akten

Was möchten Sie finden?

Suchen in Verwaltung

Ablage
Dokumente...

Legen Sie Dokumente, Ordner oder E-Mails hier ab, um den...

HOCHLADEN

⚙️

Aktenplan
Aktenplan verwalten

Aufgaben
Erledigen von ausstehenden...

- ➔ **Digitaler Posteingang: Empfänger:in ...**
Keine Fälligkeit
- ⬆️ **Bitte Bauantrag prüfen**
Keine Fälligkeit
- ➔ **Freigabe/Genehmigung**
Keine Fälligkeit
- ⬇️ **[EVN-2024-00001] Mietvertrag d.velop...**
Keine Fälligkeit

AUFGABE ERSTELLEN

Favorisiert
Anzeigen Ihrer favorisierten...

- [102] Musterfrau, Erika**
05.02.2024 11:15:51
- [00001-2020/03] Nödiker Straße 103, ...**
17.04.2023 14:51:40
- (Schulungen, Seminare, Fortbildungen...**
07.12.2023 14:57:47
- (Bewerbung) Bewerbung**
25.05.2023 10:51:30

Aufgaben

- Zustellzeitpunkt definierbar
- „Wiedervorlage“
- Anzeige zuzustellender Aufgaben
- Nicht veränderbar bis Zustellung

Aufgabe erstellen

Betreff *
Check again in 3 weeks

Empfänger *
Buchhaltung

Erweiterte Eigenschaften anzeigen

Beschreibung

Kontext

Priorität
 ↓ Niedrig Standard ↑ Hoch

Zustellung
29.07.2024 08:00

Fällig
tt.mm.jjjj --:--

AUFGABE ERSTELLEN

Mein Dashboard

[KLASSISCHE ANSICHT ANZEIGEN](#) + [WIDGET HINZUFÜGEN](#)

 **Suche**
Suche nach Dokumenten, E-Mails oder Akten



Suchen in Verwaltung

 **Ablage**
Dokumente...


Legen Sie Dokumente, Ordner
oder E-Mails hier ab, um den...

[HOCHLADEN](#)



 **Aktenplan**
Aktenplan verwalten

 **Aufgaben**
Erledigen von ausstehenden...

 **Digitaler Posteingang: Empfänger:in ...**
Keine Fälligkeit

 **Bitte Bauantrag prüfen**
Keine Fälligkeit

 Freigabe/Genehmigung
Keine Fälligkeit

 [EVN-2024-00001] Mietvertrag d.velop...
Keine Fälligkeit

[AUFGABE ERSTELLEN](#)

 **Favorisiert**
Anzeigen Ihrer favorisierten...

 [102] Musterfrau, Erika
05.02.2024 11:15:51

 [00001-2020/03] Nödiker Straße 103, ...
17.04.2023 14:51:40

 (Schulungen, Seminare, Fortbildungen...
07.12.2023 14:57:47

 (Bewerbung) Bewerbung
25.05.2023 10:51:30

Administration

- d.3one im Softwaremanager
- Betrieb über IIS entfällt
- Folgende Komponenten sind zu installieren:
 - d.ecs dms, d.ecs image, d.ecs pdf, d.ecs inbox, d.ecs processportal

The screenshot shows the 'd.velop software manager' interface. The main heading is 'Produkte auswählen' (Select products). Below it, a message says 'Bitte wählen Sie die Produkte, die nach den Softwareänderungen verfügbar sein sollen:' (Please select the products that should be available after the software changes:).

On the left, there are three product options:

- d.velop documents basic**
Komponenten des Produkts d.velop documents basic
- d.velop documents business**
Komponenten des Produkts d.velop documents business
- d.velop documents ultimate**
Komponenten des Produkts d.velop documents ultimate

The 'Add-On-Komponenten' (Add-on components) section is highlighted in blue and shows 'Pakete: + 5' (Packages: + 5). It contains the following text: 'Zusätzliche Komponenten für Ihre d.velop-Systeme' (Additional components for your d.velop systems) and 'Enthält insgesamt 57 Pakete, davon 17 bereits installiert.' (Contains a total of 57 packages, 17 already installed).

On the right, there is a search bar with the text 'Produkte und Pakete suchen...' (Search for products and packages...) and the search results 'd.velop documents web client'. Below the search bar is a green header for 'Add-On-Komponenten' (Add-on components). Below this header, there is a warning message: 'Dieses Produkt stellt eine Sammlung eigenständiger Pakete dar. Diese Sammlung kann nicht als Ganzes installiert werden. Wählen Sie die für Sie relevanten Pakete individuell zur Installation aus.' (This product represents a collection of independent packages. This collection cannot be installed as a whole. Select the packages relevant to you individually for installation).

The list of add-on components includes:

- d.ecs dms**
Ermöglicht Anwendern das Arbeiten mit D...
d.velop documents web client (d.3one)
- d.ecs image**
Erweitert die Dokumentenvorschau um di...
d.velop documents web client (d.3one)
- d.ecs inbox**
Stellt das Feature 'Aufgaben und Nachric...
d.velop documents web client (d.3one)
- d.ecs pdf**
Stellt die Möglichkeit zur Verfügung, grafi...
d.velop documents web client (d.3one)
- d.ecs processportal**
Stellt das Prozessportal zur Verfügung un...
d.velop documents web client (d.3one)

At the bottom right, it says '5 von 57 Paketen gefunden' (5 of 57 packages found).



Optionen auswählen

Bitte wählen Sie eine Option aus:

Installierte Produkte aktualisieren
Aktuell sind keine Updates verfügbar.



Aktualisierungshistorie anzeigen



Produkte hinzufügen/entfernen



Offlineinstallationspaket erstellen oder aktualisieren



[Softwareänderungshistorie anzeigen](#)

ABBRECHEN

ZURÜCK

WEITER

Verwaltung von Benutzenden

- Deaktivieren von Benutzenden möglich
- Anzeige eines Hinweises
- Reaktivieren möglich

Soll der Benutzer "Susi Sachbearbeitung" deaktiviert werden?

ABBRECHEN

BENUTZER DEAKTIVIEREN

! Dieser Benutzer wurde von einem Administrator am 28.08.2024, 08:07:18 deaktiviert. Daher können Sie sich nicht mit diesem Benutzer anmelden oder den Benutzer in einer anderen Anwendung auswählen.

Vorname

Susi

Nachname

Sachbearbeitung

Mein Dashboard

☰ KLASSISCHE ANSICHT ANZEIGEN + WIDGET HINZUFÜGEN

Suche
Suche nach Dokumenten, E-Mails oder Akten

Was möchten Sie in Ihrer Dokumentenverwaltung find... 🔍

Suchen in Verwaltung

Ablage
Dokumente importiere...

📁

Legen Sie Dokumente, Ordner oder E-Mails hier ab, um den Import zu...

HOCHLADEN

Aufgaben
Erledigen von ausstehenden Aufgaben

- ➔ **Digitaler Posteingang: Empfänger:in prüf...**
Keine Fälligkeit
- ⬆️ **Bitte Bauantrag prüfen**
Keine Fälligkeit
- ➔ **Freigabe/Genehmigung**
Keine Fälligkeit
- ⬇️ **[EVN-2024-00001] Mietvertrag d.velop: Ve...**
Keine Fälligkeit

AUFGABE ERSTELLEN

Favorisiert
Anzeigen Ihrer favorisierten Elemente

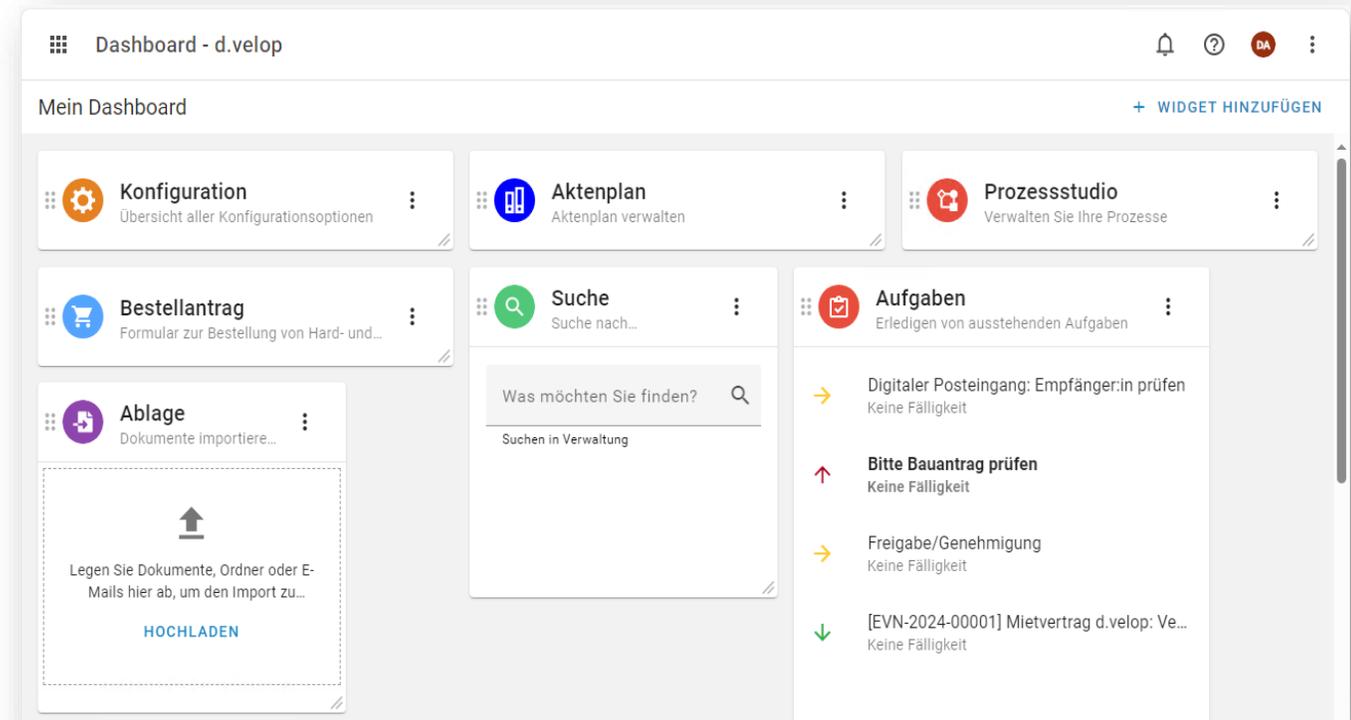
- 📁 [102] Musterfrau, Erika
05.02.2024 11:15:51
- 📁 [00001-2020/03] Nödiker Straße 103, 497...
17.04.2023 14:51:40
- 📄 (Schulungen, Seminare, Fortbildungen) Ex...
07.12.2023 14:57:47
- 📄 (Bewerbung) Bewerbung
25.05.2023 10:51:30

Aktenplan
Aktenplan verwalten

⚙️

Wichtige Vorabinfo für Q4/2024: Dashboard

- „Klassische Ansicht“ wird abgeschaltet
- Dashboard wird neuer Standard
- Vollständig benutzerindividuell konfigurierbar
- Widgets ermöglichen effektiveres Arbeiten



Mein Dashboard

☰ KLASSISCHE ANSICHT ANZEIGEN + WIDGET HINZUFÜGEN

Suche
Suche nach Dokumenten, E-Mails oder Akten

Was möchten Sie in Ihrer Dokumentenverwaltung find... 🔍

Suchen in Verwaltung

Ablage
Dokumente importiere...

Legen Sie Dokumente, Ordner oder E-Mails hier ab, um den Import zu...

HOCHLADEN

Aufgaben
Erledigen von ausstehenden Aufgaben

- ➔ **Digitaler Posteingang: Empfänger:in prüf...**
Keine Fälligkeit
- ⬆️ **Bitte Bauantrag prüfen**
Keine Fälligkeit
- ➔ **Freigabe/Genehmigung**
Keine Fälligkeit
- ⬇️ **[EVN-2024-00001] Mietvertrag d.velop: Ve...**
Keine Fälligkeit

AUFGABE ERSTELLEN

Favorisiert
Anzeigen Ihrer favorisierten Elemente

- [102] Musterfrau, Erika**
05.02.2024 11:15:51
- [00001-2020/03] Nödiker Straße 103, 497...**
17.04.2023 14:51:40
- (Schulungen, Seminare, Fortbildungen) Ex...**
07.12.2023 14:57:47
- (Bewerbung) Bewerbung**
25.05.2023 10:51:30

⚙️

Aktenplan
Aktenplan verwalten

Neue Tutorials zum Thema Stempeln



d.velop



d.velop documents

**STEMPELVORLAGE
ERSTELLEN & AUFBRINGEN**



d.velop

d.velop documents

**STEMPEL
VERWALTEN**

03 Digital Business Consulting

Tipps für Ihre Digitalisierungsstrategie

UMFRAGE

Was ist Ihr Fokus bei der
Digitalisierung mit
d.velop documents?

Passende Angebote der Digitalisierungsberatung



Strategie-Workshop

Bestimmung
von Rahmenbedingungen und
Roadmap für das Projekt



Umstieg auf Webclient

Technische und organisatorische
Vorbereitungen zum Wechsel
auf den Webclient



OZG-Beratung

Individueller Handlungsleit-
faden mit Leitplanken zur
OZG-Umsetzung



Leitplanken-Workshop

Definition von Grundsätzen zur
Strukturierung des weiteren
Projektvorgehens



Potenzialanalyse

Finden der richtigen
Entscheidungsgrundlage für die
Neugestaltung Ihrer Prozesse



Beratung je Amt

Ganzheitliche Betrachtung
eines Amtes zur umfassenden
DMS-Einführung

Vorgehen bei der Beratung: DMS-Einführung in einem Amt



Kick-Off



Erhebungs-
workshop

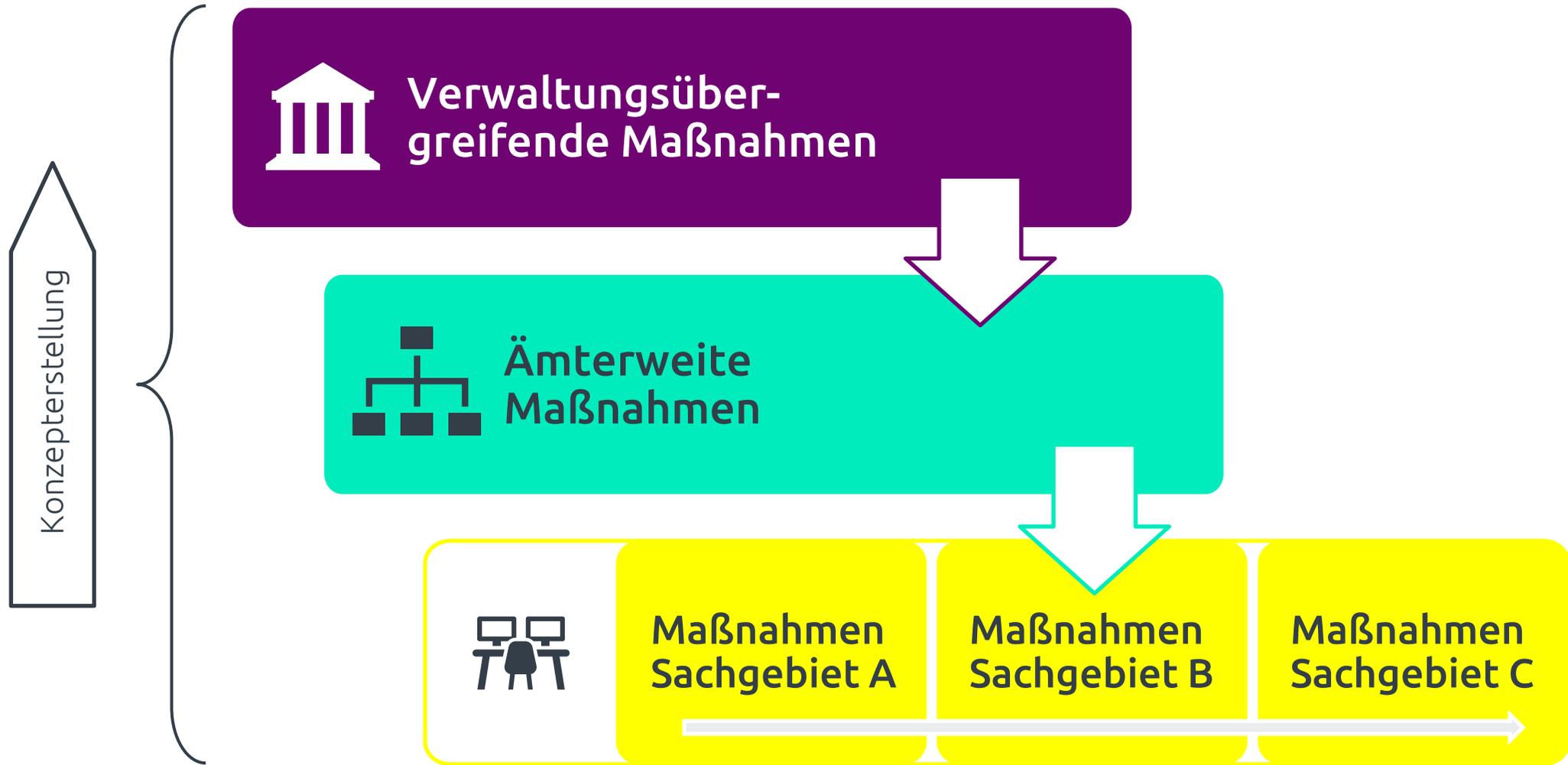
d.

Konzept-
erstellung



Ergebnis-
präsentation

Vorgehen der DMS-Einführung in einem Amt





Ihre Fragen?

Unsere Antworten!

Einfache Verwaltungs- digitalisierung mit dem d.velop egovernment portal

Webinar

Vollständige
Bearbeitung von
Onlineservices
im DMS

AUF ABRUF
ANSEHEN

Community Talk Digitale Prozesse



Jeden 2. Mittwoch //
15.30 - 16.30 Uhr

JETZT
TEILNEHMEN

Vielen Dank.

Sie haben weitere Fragen?

Wenden Sie sich gerne an Ihre persönliche Ansprechpartnerin: **anna.berlekamp@d-velop.de**

Die Inhalte sind nach aktuellem Planungs- und Entwicklungsstand erstellt worden und können sich jederzeit ändern.

Insbesondere Zeitangaben beziehen sich auf die aktuellen Planungen, Anforderungen und Ressourcenverfügbarkeit. Sollten sich die genannten Parameter ändern, behalten wir uns vor, die Termine entsprechend anzupassen.

Die Überlassung der Präsentation erfolgt nur für den internen Gebrauch des Empfängers und darf in keiner Weise mit Dritten geteilt werden.