

Die elektronische Akte für Kirchen & kirchliche Institutionen.

NEHMEN SIE KONTAKT AUF

JETZT WEBINAR ANSEHEN

▶ Vorteile einer digitalisierten Kirchenverwaltung



SICHERHEIT

Digitale Dokumente werden langfristig archiviert sowie **revisionsicher** aufbewahrt (DOMEA/OKeVA). Durch die Einhaltung rechtlicher **(Datenschutz-)Bestimmungen** fördern Sie Transparenz und Vertrauen.



ORDNUNG MIT SYSTEM

Strukturieren Sie Dokumente nach Aktenplan. Ein **zentrales Dokumentenmanagement-System** bietet Einheitlichkeit, Nachvollziehbarkeit, Informationsvielfalt & Verfügbarkeit in der ganzen Organisation.



ZEITERSPARNIS

Vereinfachen Sie Ihre Abläufe mit digitaler **Prozessoptimierung** und **Vorgangsautomatisierung**. Mithilfe effizienter Lösungen **reduzieren Sie Verwaltungskosten** und setzen gleichzeitig personelle Ressourcen frei.



IMAGE

Werden Sie zu einem **modernen Arbeitgeber**. Digitales Onboarding und Bildungsangebote steigern **Zufriedenheit & Motivation** Ihrer Mitarbeitenden. So verbessern Sie gleichzeitig Ihre **Service-Leistungen**.

USE CASES

Beliebte Fachlösungen

- Dokumentenmanagement
- Digitaler Posteingang
- Schriftgutverwaltung
- Personalakte
- Rechnungsverarbeitung
- Vertragsmanagement
- Liegenschaftsverwaltung
- Digitale Signatur

Fachverfahrensanbindung

- Navision
- Kidicap Personalwesen
- WinFried Friedhofsverwaltung
- Archikart Liegenschaften
- uvw.

▶ Nahtlose Microsoft-Integration für eine medienbruchfreie Kollaboration



Weiterführende Blog-Artikel rund um die Digitalisierung für Kirchen

- **E-Rechnungsgesetz:** [Pflicht für E-Invoicing](#)
- **Ersetzendes Scannen:** [Umsetzung TR RESISCAN](#)
- **BITV 2.0** [und das Prinzip digitaler Mobilität](#)
- **Schriftgutverwaltung** [nach Aktenplan im Überblick](#)

