

Digitales Sitzungsmanagement

Verwalten Sie alle Sitzungen in Ihrer Organisation & Institution effizienter

[MEHR DAZU ERFAHREN](#)[KONTAKT AUFNEHMEN](#)

Optimieren Sie Ihr Sitzungsmanagement von Grund auf!

Die Sitzungsmanagement-Software der d.velop und alphaflow bietet eine umfassende Lösung für die optimale Verwaltung von Gremien und eine strukturierte Durchführung jeglicher Sitzungen. Mit einer benutzerfreundlichen Oberfläche und leistungsstarken Funktionen unterstützt unsere Software Sie dabei, Ihre Sitzungen effizient zu gestalten.

TECHNISCHE DETAILS:



Responsive Design: Bedienung der Software auf Endgeräten mit Webbrowser, inklusive Tablet

Betriebsformen: Verfügbar für die d.velop cloud platform, den Hybrid- und On-Premises-Einsatz

Anpassbarkeit: Möglichkeit zur Umbenennung der Felder und Anpassung an die Organisationsstruktur

HIGHLIGHT-FUNKTIONEN digitales Sitzungsmanagement

- Gremienverwaltung
- Sitzungsorganisation von A bis Z
- Teilnehmermanagement
- Tagesordnungspunkte
- Vorlagen für Schriftverkehr

- **Integration in d.velop platform:** Direkter Zugriff auf die Lösung über das Dashboard, inkl. Kontaktinformationen
- **Dokumentenmanagement:** Hinterlegen und Erstellen von Dokumentenvorlagen, wie z. B. Sitzungsprotokolle
- **Workflow-Engine:** Automatisierung wiederkehrender Aufgaben für eine reibungslose Abwicklung aller Vorgänge

UMFASSENDE LÖSUNG FÜR IHRE SITZUNGEN

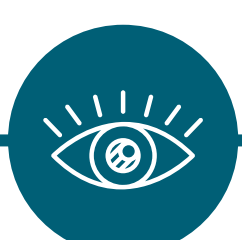
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Gremien
- Zugriff auf Informationsobjekte während der Sitzung
- Bereitstellung von Informationen vor der Sitzung, mit Einladungen und Protokollen
- Verwaltung von Räumen, inkl. Kapazität, Barrierefreiheit und Ausstattung
- Erstellung von Agenden mit Tagesordnungspunkten und Hinzufügen von Teilnehmenden
- Aufgabendefinition und -verfolgung nach den Sitzungen mit Deadlines und Verantwortlichkeiten

Vorteile des Sitzungsmanagements für Organisationen und Institutionen



EFFIZIENZSTEIGERUNG

Reduzieren Sie den administrativen Aufwand und optimieren Sie die Abläufe rund um Ihre Sitzungen.



TRANSPARENZ

Behalten Sie den Überblick über alle Sitzungsaktivitäten und sorgen Sie für eine klare und nachvollziehbare Dokumentation.



FEHLERREDUKTION

Durch automatisierte Prozesse und Vorlagen minimieren Sie das Risiko von Fehlern bei der Vorbereitung und Durchführung von Sitzungen.



ENTSCHEIDUNGSFINDUNG

Durch gut strukturierte Sitzungen und vorbereitete Teilnehmende beschleunigen Sie den Entscheidungsprozess.

